

Kela|Fpa 

**ADHD-sopeutumisvalmennus ja
Lievän ja keskivaikean autismikirjon häiriön
sopeutumisvalmennus,
lasten perhekurssien toteutus v. 2025 alkaen**

Koulutus palveluntuottajille 13.11.2024 klo 8.00-9.30

Kuntoutuspalvelujen ryhmä, Kuntoutusryhmä, Työkykyryhmä
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

Tervetuloa koulutukseen!

- Tätä koulutusta ei tallenneta.
- Kysymyksiä ja kommentteja voi esittää viestikentässä.
- Koulutuksen loppuun on myös varattu aikaa kysymyksille ja keskustelulle.
- Esitysmateriaali julkaistaan Kelan verkkosivuilla tapaamisen jälkeen:
<https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-palveluntuottajille-tapahtumat-ja-koulutukset>



Sisältö

- Tavoitteet
- Kohderyhmät ja soveltuvuus
- Osallistujat
- Rakenne ja kesto
- Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus
- Etäkuntoutuksen toteutus
- Henkilöstö
- Tilat ja majoitus
- Menetelmät ja mittarit
- Ratkaisutyön terveiset
- Laskutus
- Kuntoutusraha
- Palvelukuvauksen yleinen osa
- Kelan yhteystiedot

Kela|Fpa[®]

Tavoitteet

Tavoitteet

- Sopeutumisvalmennuksessa asiakasperhe saa:
 - tietoa, ohjausta ja tukea elämäntilanteensa hallintaan
 - keinoja, apua ja valmennusta ADHD:n ja autismikirjon häiriöstä aiheutuvien haasteiden ymmärtämiseen ja mahdollisten käytännön ongelmien selvittämiseen
 - vertaistukea.

Kela|Fpa[®]

Kohderyhmät ja soveltuvuus

Kohderyhmä: ADHD

1/2

- Lapsi, jolla on asianmukaisesti diagnosoitu ADHD tai tarkkaamattomuuspainotteinen ADHD (ADD) perheineen.
- kohderyhmät:
 - yli 5-vuotiaat alle kouluikäiset
 - alakoululaiset.

Kohderyhmä: ADHD

2/2

- Lisäksi lapsiasiakkaalla saattaa olla
 - samanaikaisia käytös- ja tunne-elämän oireita, jotka liittyvät neurokehitykselliseen häiriöön tai sen oireisiin (ent. neuropsykiatrinen häiriö)
 - sensorisen integraation/aistitiedon käsittelyn häiriö, motoriikan erityisvaikeus, kielellinen vaikeus tai oppimisvaikeuksia
 - jokin muu neurokehityksellinen häiriö.
- terveydenhuolto on arvioinut, että lapsiasiakas tarvitsee tilanteessaan sopeutumisvalmennusta ja että asiakasperhe hyötyy siitä
- lapsiasiakkaan toimintakyky on arvioitu riittäväksi, jotta hän voi osallistua sopeutumisvalmennukseen täysipainoisesti ilman jatkuvaa sekä huomattavaa avustamista.

Kohderyhmä: Lievä tai keskivaikea autismikirjon häiriö

1/2

- Lapsi, jolla on asianmukaisesti diagnosoitu lievä tai keskivaikea autismikirjon häiriö ja hänen perheensä.
- kohderyhmät:
 - yli 5-vuotiaat alle kouluikäiset
 - alakoululaiset.

Kohderyhmä: Lievä tai keskivaikea autismikirjon häiriö 2/2

- Lisäksi lapsiasiakkaalla saattaa olla
 - samanaikaisia käytös- ja tunne-elämän oireita, jotka liittyvät autismikirjon häiriöön tai sen oireisiin
 - tarkkaavuuden säätelyn, toiminnanohjauksen sekä aistitiedon käsittelyn vaikeutta, jotka vaikuttavat arjen toimintakykyyn
 - jokin muu neurokehityksellinen häiriö (neuropsykiatrinen häiriö).
- terveydenhuolto on arvioinut, että lapsiasiakas tarvitsee tilanteessaan sopeutumisvalmennusta ja että asiakasperhe hyötyy siitä
- lapsiasiakkaan toimintakyky on arvioitu riittäväksi, jotta hän voi osallistua sopeutumisvalmennukseen täysipainoisesti ilman jatkuvaa sekä huomattavaa avustamista.

Sopeutumisvalmennuksen soveltuvuus

- Sopeutumisvalmennus **ei** sovi lapsiasiakkaalle,
 - jolle ryhmämuotoinen kuntoutus ei ole soveltuva
 - joka tarvitsee lähes jatkuvaa tai luonteeltaan huomattavan vaativaa ohjausta, valvontaa tai avustamista päivittäisissä toiminnoissaan
 - jolla on ympäristöä tuhoavaa tai toisiin kohdistuvaa väkivaltaista käyttäytymistä.

Kela|Fpa[®]

Osallistujat

Osallistujat

- Sopeutumisvalmennukseen voi osallistua
 - 8 lapsiasiakasta
 - 1–2 lapsiasiakkaan aikuista läheistä/lapsiasiakas
 - 1–2 lapsiasiakkaan sisarusta/lapsiasiakas.
- Palveluntuottajan on aloitettava kurssi aikataulun mukaisesti, kun kurssilla on vähintään 6 lapsiasiakasta.
- Jos kurssilla on ainoastaan 2 päätöksen saanutta asiakasta, kurssia ei toteuteta.
- Jos kurssille osallistuu vähintään 3 asiakasta, kurssin voi toteuttaa sovitun aikataulun mukaisesti palveluntuottajan harkinnan mukaan.

Kela|Fpa[®]

Rakenne, kesto ja toteutus

Rakenne

Toteuta sopeutumisvalmennus

- 5 vrk kasvokkaisena jaksona (toteutus maanantai-lauantai välillä) ja
- etäkuntoutuksena sisältäen verkkokuntoutusta.
- Kasvokkainen kuntoutus toteutetaan kokonaisuudessaan yhdessä 5 vuorokauden jaksossa.
- Verkkokuntoutus käynnistyy heti aloituskeskustelun jälkeen ja päättyy kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen toteutettavaan ryhmäkuvapuheluun.

Kokonaiskesto

- Sopeutumisvalmennuksen kokonaiskesto on 6 kuukautta.
- Kokonaiskesto on aika aloituskeskustelusta viimeiseen seuranta-yhteydenottoon.

Kuntoutuskokonaisuus

Kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:

- Kutsukirje asiakasperheelle 2 viikkoa kuntoutuspäätöksen saapumisesta.
- Yksilöllinen aloituskeskustelu asiakasperheen kanssa kuvapuheluna.
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu, perehdytys etäkuntoutukseen.
- Verkkokuntoutus, joka käynnistyy heti aloituskeskustelun jälkeen ja päättyy kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen toteutettavaan ryhmäkuvapuheluun.
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 1–2 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusjaksoa asiakasperheille.
- Kasvokkainen kuntoutusjakso (5 vrk) palveluntuottajan toimipisteessä.
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 2–4 viikkoa kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen asiakasperheille. Verkkokuntoutus päättyy tähän kuvapuheluun.
- Yksilölliset seurantayhteydenotot (1–2 kpl) asiakasperheeseen 2–3 kuukautta kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen.

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus

1/4

- Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille vähintään 6 tuntia.
- Asiakasperheen ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 4 tuntia/kuntoutuspäivä.
- Järjestä **lapsiasiakkaalle** omaa ohjattua kuntoutusta keskimäärin 1–2 tuntia/kuntoutuspäivä:
 - Lapsiasiakkaan kuntoutus toteutetaan pääasiallisesti ryhmämuotoisena ja siihen sisällytetään pienryhmätyöskentelyä.
 - Osa kuntoutuksesta toteutetaan lapsiasiakkaalle yksilötapaamisina tarvittavien ammattihenkilöiden kanssa, kun se on lapsiasiakkaan kuntoutumisessa ja yksilöllisessä tilanteessa tarpeellista.
- Järjestä **lapsiasiakkaan aikuisille läheisille** omaa ohjattua kuntoutusta vähintään 1 tunti/kuntoutuspäivä.

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus

2/4

- Järjestä **sisarukselle** omaa ohjattua kuntoutusta keskimäärin 1 tunti/kuntoutuspäivä. Ota huomioon aina kuntoutusohjelman sisällössä ja järjestelyissä sisaruksen ikä ja kehitystaso.
- Järjestä **asiakasperheelle yhdessä muiden perheiden kanssa** ryhmässä tai pienryhmissä toteutuvaa kuntoutusta keskimäärin 3 tuntia/kuntoutuspäivä.
- Toteuta aikuisen läheisen, sisaruksen ja perheiden kuntoutus pääasiallisesti ryhmämuotoisena, johon sisältyy pienryhmätyöskentelyä. Toteuta osa kuntoutuksesta yksilötapaamisina tarvittavien ammattihenkilöiden kanssa aina, kun se on heidän tilanteessa tarpeellista.

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus

3/4

- Järjestä lapsiasiakkaan aikuisille läheisille mahdollisuus viettää keskenään 1 vapaailta kasvokkaisen kuntoutuksen aikana
- Järjestä kasvokkaisen kuntoutusjakson lopussa yksilöllisesti toteutettu loppukeskustelu asiakasperheen ja heidän omaohjaajansa kesken.

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus

4/4

- Alle 2-vuotiaat sisarukset osallistuvat pääsääntöisesti perheensä kanssa yhdessä muiden asiakasperheiden kanssa toteutettavaan kuntoutusohjelmaan.
- Palveluntuottaja varmistaa riittävän avustamisen sekä lastenhoidon sopeutumisvalmennuksen aikana, niissä tilanteissa, joissa lapset (ml. alle 2-vuotiaat sisarukset) osallistuvat sopeutumisvalmennukseen sisältyvään toimintaan ilman vanhempiaan (esim. lasten omat ryhmät, aikuisten läheisten pienryhmien ja vapaaillan aikana).
- Tarvittaessa palveluntuottaja järjestää alle 2-vuotiaille sisaruksille lastenhoidon vanhempien ryhmän ja vapaaillan ajaksi.

Etäkuntoutuksen toteutus

- Etäkuntoutus sisältää:
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu asiakasperheen kanssa kuvapuheluna, kesto keskimäärin 45 minuuttia.
 - Ryhmämuotoinen kuvapuhelu, perehdytys etäkuntoutukseen kesto 45 min
 - Verkkokuntoutus, joka käynnistyy heti aloituskeskustelun jälkeen ja päättyy kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen toteutettavaan ryhmäkuvapuheluun. Verkkokuntoutuksen ohjausta on koko sopeutumisvalmennuksen aikana yhteensä 2h/asiakasperhe.
 - Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 1–2 viikkoa **ennen** kasvokkaista kuntoutusjaksoa asiakasperheille. Kuvapuhelun kesto on 60–90 minuuttia/puhelu.
 - Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 2–4 viikkoa kasvokkaisen kuntoutusjakson **jälkeen** asiakasperheille. Kuvapuhelun kesto on 60–90 minuuttia/puhelu.
 - Yksilölliset seurantayhteydenotot (1–2 kpl) asiakasperheeseen 2–3 kuukautta kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen. Yhteydenoton kesto on keskimäärin 30 minuuttia.

Kela|Fpa[®]

Henkilöstö

Henkilöstö

1/5

- Moniammatilliseen tiimiin kuuluvat kaikki seuraavat ammattihenkilöt:
 - 1 erikoislääkäri (erikoistumisala lastenneurologia, lastenpsykiatria, nuorisopsykiatria tai lastentaudit)
 - 4 pakollista ammattihenkilöä
 - vähintään 1 valinnainen ammattihenkilö.
- **Pakolliset ammattihenkilöt:**
 - opettaja tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai erityisopettaja
 - psykologi tai neuropsykologi
 - sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
 - toimintaterapeutti (AMK).
- 1 pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakasperheen omaohjaajana ja yhteyshenkilönä.

Henkilöstö

2/5

- Valinnaiset ammattihenkilöt:
 - ravitsemusterapeutti tai ravintoneuvoja
 - sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK).
- Palveluntuottajalla on oltava käytettävissään molemmat valinnaiset ammattihenkilöt ja heistä tulee käyttää vähintään yhtä.

Muut ammattihenkilöt:

- Muuta ammattihenkilöä käytetään asiakasperheen tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti tarvittaessa täydentämään moniammatillisen tiimin työskentelyä ja toimimaan sen rinnalla.
- Muu ammattihenkilö on vähintään ammatillisen tutkinnon suorittanut henkilö, joka toimii oman ammattialansa tehtävässä.

Avustava henkilöstö ja lastenohjaajat:

- Varmista aina, että avustavan henkilöstön ja lastenohjaajien määrä on riittävä asiakasperheen sopeutumisvalmennuksen aikana, jotta lapsiasiakkaiden ja heidän sisarustensa turvallisuus sekä laadukas hoiva toteutuvat kokonaisvaltaisesti.
- Sopeutumisvalmennuksen toteutuksessa on oltava mukana aina vähintään 1 avustavan henkilöstön jäsen sekä aina vähintään 2 lastenohjaajaa.
- Avustava henkilöstö on suorittanut vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tai kasvatus- ja ohjausalan tutkinnon (esim. lähihoitaja).
- Lastenohjaajan pätevyys on kerrottu palvelukuvauksen yleisen osan liitteessä 1.

Henkilöstö

5/5

- Henkilöstöstä nimetään **1 palveluvastaava**, jonka tehtävä on organisoida, koordinoida ja varmistaa kuntoutuksen toimivuutta ja tasalaatuisuutta.
- Palveluvastaava on koulutukseltaan terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä, ja jolla on ymmärrys ko. asiakasryhmän erityistarpeista.

Kela|Fpa[®]

Tilat ja majoitus

Sopeutumisvalmennuksen tilat ja majoitus

- Kasvokkainen kuntoutusjakso toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä, joka on laitousyksikkö. Toimipisteessä on oltava laitousyksikölle määritellyt tilat.
- Laitosyksilölle määriteltyjen tilojen lisäksi palveluntuottajan toimipisteessä on lisäksi oltava:
 - toinen ryhmätyötila
 - toinen huone lapsiasiakkaan (ja perheen) yksilöllistä tapaamista varten
 - liikuntasali.
- Asiakasperhe on majoitettava samassa toimipisteessä, jossa kuntoutus toteutuu. Asiakasperhe saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka. Asiakasperhe voi osallistua halutessaan myös ilman majoitusta.

Kela|Fpa[®]

Menetelmät ja mittarit

Menetelmät ja mittarit

- Kuntoutuksen tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumista arvioidaan kuntoutuksen lopussa.
 - Käytä tavoitteiden asettamiseen ja arviointiin GAS-menetelmää.
- Lisäksi voit tarvittaessa hyödyntää vapaaehtoisia mittareita ja menetelmiä.
 - Cope-indeksi lasten vanhemmille.

Ratkaisutyön terveiset

Kati Salonpää, Petri Syväkangas

Toistuva hakeminen

- Lapsilla ja nuorilla samansisältöistä kurssia ei yleensä ole tarkoituksenmukaista järjestää toistuvasti samassa ikävaiheessa/kohderyhmässä.
- Lapsilla ja nuorilla, joilla kuntoutustarve voi muuttua ikäkausittaisen kehityksen myötä (esim. päiväkodin ja koulun aloittaminen, murrosiän alku), voi muuttuneessa elämäntilanteessa ja uudessa ikävaiheessa olla tarvetta osallistua samansisältöiselle kurssille uudelleen yksin tai yhdessä läheisten kanssa.
 - Esim. lapsi on voinut osallistua ADHD-kurssille esimerkiksi alle kouluikäisenä ja hakee kurssia alakoulun loppupuolella uudelleen, jolloin myös lapsi itse voi hyötyä kuntoutuksesta paremmin.
- Tässä vaiheessa aiemmalta kuntoutusjaksolta saatujen tietojen ja ohjauksen voidaan arvioida olevan vielä vaikuttavaa nykyisessä elämäntilanteessa.

Alle 2-vuotiaat läheiset

- Alle 2-vuotias sisarus voi osallistua aina lapsiasiakkaan perhekuntoutukseen, häneltä ei vaadita kuntoutuksellista tarvetta.
- Alle 2-vuotista sisarusta ei sisällytetä osallistuvien läheisten määrään kuntoutuspäätöksessä.

ADHD-kurssit, saman perheen kaksi sisarusta

- Jos ennakkoyhteydenotossa tai muuten käy ilmi, että saman perheen kaksi sisarusta on osallistumassa samaan aikaan saman kohderyhmän eri kursseille, pyydämme olemaan välittömästi Kelaan yhteydessä.
- Näissä tapauksissa on tarkoituksenmukaista, että sisarukset menevät mahdollisuuksien mukaan samalle kurssille huomioiden ikäkohderyhmät.
 - Pyritään välttämään tilannetta, jossa sama perhe osallistuu peräkkäin samansisältöiselle kurssille eri asiakaslapsen kanssa.
- Kummankin sisaruksen kuntoutustarve ja edellytysten täyttyminen arvioidaan erikseen. Jos kummallakin sisaruksella täyttyy sopeutumisvalmennuksen myöntöedellytykset, annetaan kummallekin erikseen oma myönteinen päätös.

A woman with curly hair, wearing a blue beanie and a brown and white patterned sweater, is looking down at her smartphone. She has a green earring and a nose ring. The background is a white tiled wall with a circular mirror reflecting a plant.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutuskustannusten laskutus

Marjo Pikkupeura, suunnittelija

Yleisiä laskutusohjeita

- Laskutuksen yleisiä edellytyksiä ohjaavat Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005, sopimus ja palvelukuvaus.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen mukaisia hintoja ja hintalajeja.
 - Laskutuksessa käytetään sopimuksen hintaliitteen mukaisia hintalajeja ja hintoja
- Sovitut hinnat sisältävät kaikki kyseisestä kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset.
- Palvelukuvaukseen, sopimukseen, hintaliitteeseen ja Kelan verkkosivuille on kirjattu ohjeita laskutukseen liittyen.
- Kela maksaa hyväksytyyn laskun perusteella kuntoutuksesta aiheutuneet todelliset sopimukseenmukaiset kustannukset palveluntuottajalle.
- Kela korvaa pääsääntöisesti vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset.

Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa www.kela.fi – yhteistyökumppanit – lomakkeet.

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is form KU 206, titled 'Tilitys laskutuslaskutuksena'. It contains fields for 'Keräilytunnus', 'Keräilykoodi', and 'Keräilyvuosi'. Below these are several rows of data entry fields. The right screenshot is form KU 201, titled 'Keräilylasku'. It includes a section for 'Keräilytunnus' and 'Keräilyvuosi', followed by a table with columns for 'Laskutus peruste (hinta)', 'Ajasta', 'A:sta', 'Keräily', and 'Yhteensä'. The table has multiple rows for data entry.

Verkkolasku

- Palveluntuottaja voi lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti. Kelan verkkolaskutusosoite on:

Vastaanottaja: Kela, Kava

Verkkolaskuosoite: 0037024624601000

Välittäjä tunnus: 003703575029

Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)

- Verkkolaskulla lähetetään tiedot sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Verkkolaskussa **ei ilmoiteta asiakkaiden henkilötunnuksia**, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla.

Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Kuntoutuspalautteet tulee postittaa osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Laskut on tärkeä postittaa niille osoitettuun osoitteeseen. [Tarkista osoitteet: yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille.](#)
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
 - Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoitteet ja ohjeita laskutukseen](#)

Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
 - [Laskutusohje kuntoutuksen palveluntuottajalle | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
- Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille on laadittu tarkempia ohjeita verkkolaskua koskien.
 - [Finvoice 3.0 soveltamisohje](#)
 - [Ohjeita verkkolaskutukseen kuntoutuksen palveluntuottajille \(kela.fi\)](#)
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi

Palvelun hintalajit

1/4

- **Hintalaji 1: Kuntoutuspalvelu, lapsiasiakas**
 - Lapsiasiakkaan kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- **Hintalaji 2: Kuntoutuspalvelu, läheinen aikuinen**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 18-vuotiaan ja yli 18-vuotiaan sisaruksen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- **Hintalaji 3: Kuntoutuspalvelu, sisarus yli 2 v**
 - Tämä on yli 2-vuotiaan sisaruksen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
 - Jos kuntoutukseen osallistuu yli 18-vuotias sisarus, laskuta hänen kuntoutuspalvelustaan sama hinta kuin aikuisen läheisen kuntoutuspalvelusta.
- **Hintalaji 17: Kuntoutuspalvelu, sisarus alle 2v**
 - Tämä on alle 2-vuotiaan sisaruksen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.

Palvelun hintalajit

2/4

- Hintalaji 4: Etäkuntoutus, kokonaishinta
 - Tämä on asiakasperheen etänä toteutettavan kuntoutuksen kokonaishinta. Hinnan voi laskuttaa vain 1 kerran/asiakasperhe.
 - Huom. Aloituskeskustelu ja seurantayhteydenotot ovat osa etäkuntoutuksen kokonaisuutta
 - Laskuta aloituskeskustelu erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun aloituskeskustelun jälkeen (hintalaji 18).
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen yhdessä erässä, käytä tätä hintalajia.
 - Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinta, kun etäkuntoutus on kokonaisuudessaan toteutunut tai jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen kokonaishinnan ennen seurantayhteydenoton toteuttamista, palveluntuottajan on huolehdittava, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.

Palvelun hintalajit

3/4

- Hintalaji 5: Etäkuntoutus, jaksotettu hinta
 - Tämä on asiakasperheen etäkuntoutuksen kokonaishinta jaettuna kahteen osaan, kun etäkuntoutus laskutetaan kahdessa erässä.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen erissä, käytä tätä hintalajia ja hintaliitteen mukaista etäkuntoutuksen jaksotettua hintaa.
 - Laskuta ensimmäinen erä toteutuneesta etäkuntoutuksesta ennen kasvokkaisen kuntoutusjakson alkua.
 - Laskuta toinen erä, kun etäkuntoutus on kokonaisuudessaan toteutunut tai jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen jaksotetun hinnan viimeisen erän ennen seurantayhteydenoton toteuttamista, palveluntuottajan on huolehdittava, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.

Palvelun hintalajit

4/4

- Hintalaji 18: Aloituskeskustelu, peruuntunut kuntoutus
 - Laskuta aloituskeskustelu erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun aloituskeskustelun jälkeen. Hinnan voi laskuttaa vain 1 kerran/asiakasperhe.

Palvelun hintoihin sisältyy:

- turvallisuudesta vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti. Tämä koskee myös tilannetta, jolloin asiakasperhe saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.
- asiakasperhe saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä

Asiakkaan majoituksen ja ruokailun hintalajit

- **Hintalaji 6: Majoitus, lapsiasiakas**
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- **Hintalaji 7: Ruokailu majoittuville, asiakas alle 12 v**
 - Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 8: Ruokailu majoittuville, asiakas yli 12 v**
 - Tämä on 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan asiakkaan hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 9: Ruokailu ei majoittuville, asiakas alle 12 v**
 - Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.
- **Hintalaji 10: Ruokailu ei-majoittuville, asiakas yli 12 v**
 - Tämä on 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan asiakkaan hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

Läheisten majoituksen hintalajit

- **Hintalaji 11: Majoitus, läheinen aikuinen**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 18-vuotiaan ja yli 18-vuotiaan sisaruksen majoituksen hinta.
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
 - Laskuta hinta jokaisesta osallistujasta erikseen.
 - Majoittuvien aikuisten osalta Kela korvaa majoituksen enintään kahdelta aikuiselta.
- **Hintalaji 12: Majoitus, läheinen alle 18 v**
 - Tämä on alle 18-vuotiaan sisaruksen majoituksen hinta.
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista.
 - Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.

Läheisten ruokailun hintalajit

- **Hintalaji 13: Ruokailu majoittuville, läheinen yli 12 v**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat. Laskuta hinta jokaisesta osallistujasta erikseen
- **Hintalaji 14: Ruokailu majoittuville, läheinen alle 12 v**
 - Tämä on alle 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 15: Ruokailu ei-majoittuville, läheinen yli 12 v**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa. Laskuta hinta jokaisesta osallistujasta erikseen
- **Hintalaji 16: Ruokailu ei-majoittuville, läheinen alle 12 v**
 - Tämä on alle 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

Kuntoutuspalautteen hintalajit

Kuntoutuspalautteen käännöskustannukset ruotsin kielelle, jos ruotsinkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

- Hintalaji 19: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute ruotsinkieli
- Hintalaji 20: Kuntoutuspalaute ruotsinkieli

Kuntoutuspalautteen käännöskustannukset saamen kielille, jos saamenkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

- Hintalaji 21: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute saamenkieli
- Hintalaji 22: Kuntoutuspalaute saamenkieli

Laskuttaminen kuntoutuksen keskeytyessä

- Jos asiakas keskeyttää etäkuntoutuksen, arvioi, kuinka suuri osuus etäkuntoutuksen kokonaisuudesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinnasta se osuus, joka on asiakkaalla toteutunut.
- Jos ainoastaan aloituskeskustelu on toteutunut, käytä laskutuksessa hintalajia 18 'Aloituskeskustelu, peruuntunut kuntoutus'.
- Jos kyseessä on ensimmäinen etäkuntoutusta koskeva lasku ja etäkuntoutuksesta on toteutunut muutakin kuin aloituskeskustelu, arvioi kuinka suuri osuus etäkuntoutuksen kokonaisuudesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinnasta se osuus, joka on asiakkaalla toteutunut.
- Jos ensimmäinen etäkuntoutuksen erä on jo laskutettu, arvioi, kuinka suuri osuus seuraavaan laskutuserään kuuluvasta kuntoutuksesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen jaksotetusta hinnasta se osuus, joka on toteutunut asiakkaalla edellisen erän laskuttamisen jälkeen.

Laskuttaminen, jos aloituskeskustelu toteutetaan poikkeuksellisesti kasvokkaisen kuntoutusjakson alussa

- Jos aloituskeskustelu toteutetaan kasvokkaisen kuntoutusjakson alussa, asiakasperheen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspäivän pituus pitenee aloituskeskustelun verran tai se korvaa ryhmämuotoista kuntoutusta 45 min.
- Tällöin voit laskuttaa etäkuntoutuksen kokonaishinnan tai jaksotetun hinnan normaalisti.

Laskuttaminen, jos asiakas on poikkeuksellisesti osallistunut etäkuntoutukseen vain osittain

- Jos asiakas on osallistunut etäkuntoutukseen vain osittain, viimeisen laskutettavan erän (jaksotetun hinnan 2. erä tai kokonaishinta) osuus määräytyy asiakkaalla toteutuneen etäkuntoutuksen mukaisesti.
- Kirjaa laskuun perusteluineen, mikä osuus etäkuntoutuksesta on jäänyt asiakkaalla toteutumatta ja vähennä tämä osuus laskutettavasta hinnasta.

Laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Kuntoutuspalvelun toteuttaminen ja laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti' ohjeistetaan, miten toimitaan ja laskutetaan, jos asiakas tai läheinen sairastuu äkillisesti kuntoutusta edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai kuntoutuspäivän aamuna.
- Jos palvelukuvaukseen kirjatut edellytykset sairastumispäivän laskuttamiseen täyttyvät, voit laskuttaa kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan. Kirjaa tällöin laskutuslomakkeen KU201 laskutuksen peruste -kenttään tai sähköiseen laskuun perusteeksi 'Äkillinen sairastumispäivä'.
- Kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan lisäksi muita hintalajeja voi laskuttaa äkillisen sairastumisen tilanteissa vain, jos kyseisiä palvelun osia on käytetty (esim. majoitus ja ruokailu).
- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Asiakkaan sairastuessa etäkuntoutuksen aikana' ohjeistetaan, miten toimitaan, jos asiakas sairastuu äkillisesti tai lyhytaikaisesti etäkuntoutuksen aikana. Asiakkaan lyhytaikainen sairastuminen ei yleensä vaikuta etäkuntoutuksen laskuttamiseen.
- Voit laskuttaa palvelusta etäkuntoutuskustannusten mukaisesti, jos palvelu toteutuu sairastumisesta huolimatta palvelukuvauksessa kuvatulla tavalla.

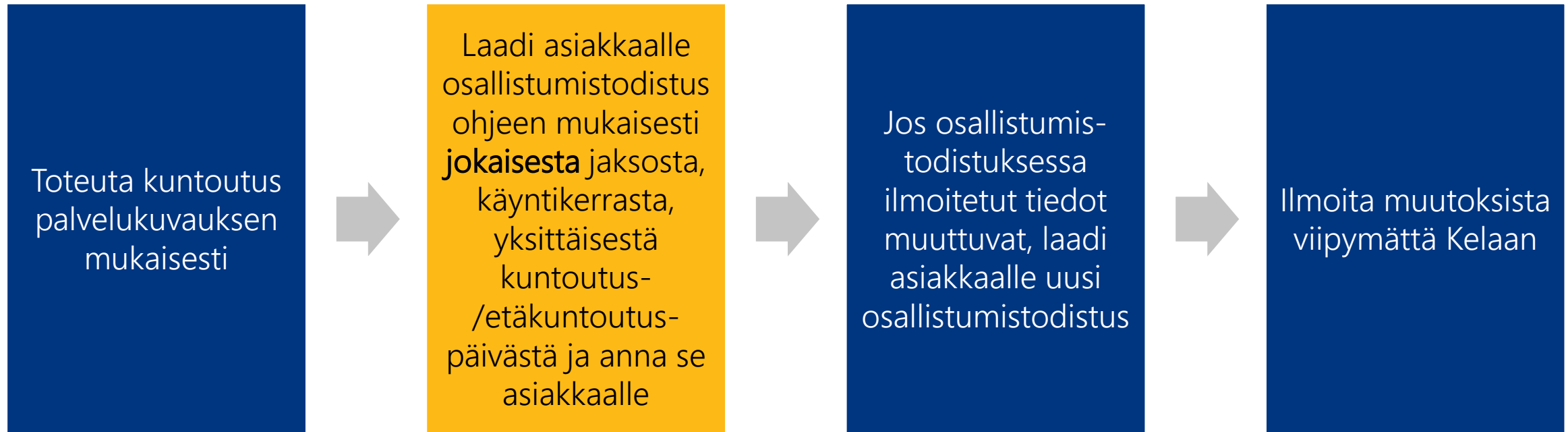


Kela|Fpa®

Kuntoutusraha

Suunnittelija Isa Hasa, Kela
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, työkykyryhmä

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

Asiakas on

- 16–67-vuotias
 - [Hallitus esittää eräiden Kelan maksamien etuuksien alaikärajojen nostamista 16 vuodesta 18 vuoteen - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)](#)
- estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi ja kuntoutus kestää vähintään 4 h matkoineen

Kuntoutuksen tarkoituksena on työelämään tulo, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen

Kuntoutus järjestetään Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella

- Kela, hyvinvointialue tai työterveyshuolto

Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
 - omavastuuaikaa ei ole, kun vanhempi osallistuu lapsensa kuntoutukseen eli kuntoutuspäätös on tehty lapselle ja päätös koskee myös vanhempaa/vanhempia.
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko) kuntoutusjakson jälkeen
 - kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
 - asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan asiointipalvelu OmaKelassa
- työnantajalle siltä osin kuin henkilö saa kuntoutusajan palkkaa
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakonpidätys

- henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia ole esitetty

[Näin haet kuntoutusrahaa | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kuntoutusraha: ADHD:n, lievän ja keskivaikean autismikirjon häiriön, varhain alkaneiden ja vaikea-asteisten autismikirjon häiriöiden sopeutumisvalmennusten ajalta

Kuntoutusrahaa voi saada kaikkien myöntämisedellytysten täyttyessä

- 5 vrk kasvokkaisena jaksone toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
 - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille vähintään 6 tuntia.

Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Etäkuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu kuvapuheluna, kesto 45min.
 - Perehdytys etäkuntoutukseen ryhmäkuvapuheluna, kesto 45min.
 - Verkkokuntoutus.
 - Ryhmämuotoiset kuvapuhelut x2, kesto 60-90min.
 - Seurantayhteydenotto kuvapuheluna, kesto 30min.

Erityishoitoraha – vaihtoehto kuntoutusrahalle

Korvaa lyhytaikaista tai tilapäistä ansionmenetystä, joka aiheutuu huoltajan osallistumisesta alle 16-vuotiaan lapsen sairaudesta tai vammasta johtuvaan hoitoon tai kuntoutukseen.

Erityishoitorahaa voi saada kun

- hoitoon tai kuntoutukseen osallistuminen kestää matkoineen vähintään 4 tuntia päivässä.
- päivä on kokonaan palkaton.
- Ei makseta työnantajalle.
- Ei ole omavastuuaikaa.
- Voidaan maksaa kuntoutuksen ajalta molemmille huoltajille.

Erityishoitorahan hakeminen ja määrä

- Hakuaika on 4 kuukautta.
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan kuntoutuksen ajalta:
 - Lääkärintodistus D TAI
 - osallistumistodistus tai muu selvitys kuntoutukseen osallistumisesta (selvityksessä mm. tiedot kuntoutuksesta, sen perustumisesta lakiin ja tiedot huoltajan osallistumisesta kuntoutukseen).
- Erityishoitorahan ja kuntoutusrahan määrä eroaa suuremmissa tuloluokissa.
 - [kuntoutusrahan laskuri](#)
 - [erityishoitorahan laskuri](#)
- Erityishoitorahan maksamiselle on enimmäisaika.
 - Lisätietoa määrästä ja enimmäisajasta: [Erityishoitorahan määrä ja maksaminen | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kela|Fpa 

Palvelukuvauksen yleinen osa

Anita Ketola, vastaava suunnittelija, kuntoutuspalvelujen ryhmä

Palvelukuvauksen yleinen osa

1/3

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:
 - kuntoutuspalvelun osa ja
 - yleinen osa.
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**.
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.
- Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Palvelukuvauksen yleinen osa

2/3

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.
 - Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
 - Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa
 - Etäkuntoutuksen toteuttamisesta
 - Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
 - Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
 - Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
 - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
 - Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista ja majoituksesta
 - Ruokailun toteuttamisesta

Palvelukuvauksen yleinen osa

3/3

- Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
- Hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
- Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
- Kuntoutukseen liittyvistä vakuutuksista
- Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
 - Kuntoutuspalvelun toteuttamisesta ja laskuttamisesta silloin, kun asiakas sairastuu äkillisesti.
- Sovittujen kurssien siirtämisestä, perumisesta tai vaihtamisesta
- Auditoinnista

Lisäksi yleisessä osassa on

- Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
- Liite ammatti- ja tehtävänimikkeistä

Uusi luku yleisessä osassa

1/3

- Ennen kasvokkaista kuntoutusta toteutettava aloituskeskustelu
 - Luku liittyy vain lasten ja nuorten kuntoutukseen.
 - Ennen kasvokkaista kuntoutusta toteutuva aloituskeskustelu toimii aina samalla ennakkoyhteydenottona asiakkaaseen.
 - Samalla varmistetaan myönnetyn kuntoutuksen ja aikataulun sopivuus asiakkaalle sekä sitoutetaan ja motivoidaan asiakasta tulevaan kuntoutumisprosessiin.
 - Aloituskeskustelu toteutetaan sisällöllisesti samoin periaattein kuin kasvokkain toteutettava aloituskeskustelu.

Uusi luku yleisessä osassa

2/3

- Etäkuntoutuksen toteutus
 - Luku on etäkuntoutuspalveluja sisältävien palveluiden yleisessä osassa.
 - Luku sisältää tietoa ja ohjeita:
 - Kuvapuheluiden ja verkkokuntoutuksen toteutuksesta
 - Laitteista, sovelluksista, teknisestä tuesta
 - Yksityisyyden suojasta turvaava tila etäkuntoutuksessa
 - Tietoturvasta, tietosuojasta ja saavutettavuudesta
 - Turvallisuudesta etäkuntoutuksen aikana
 - Sairastumisesta etäkuntoutuksen aikana
 - Asiakkaan osallistumisesta etäkuntoutukseen ulkomailta.

Uusi luku yleisessä osassa

3/3

- **Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti**
 - Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (2023/741).
 - Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla.

- Laadunhallinta ja toiminnan seuranta
 - Lukuun on lisätty vaatimus palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta ja -ohjelmasta
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta.
 - Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla.

- **Tilojen remontointi**
 - Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kelaan milloin remontti alkaa ja remontin arvioitu päättymisen.
 - Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä.
- **Henkilöstön ensiapuvalmius**
 - Henkilöstöltä vaadittu EA1-koulutus voi olla Suomen Punaisen Ristin (SPR) tai muun vastaavan tahon EA-koulutuksia tarjoavan yrityksen järjestämä koulutus.
 - EA-koulutus tulee olla voimassa palvelukuvauksen määritteiden mukaisesti.
- **Ammatti- ja tehtävänimike –liite**
 - Päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu.

Nostoja yleisestä osasta

1/2

- Kuntoutuspalaute
 - Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä.
 - Toimitetaan postitse Kelaan viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt.
 - Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä.
 - Kuntoutuspalauteen liitteet:
 - Omat tavoitteeni –lomake
 - Asiakkaan allekirjoittama alkuperäinen lomake: "Suostumus tutkimukseen osallistumisesta" (KU5)
 - Muut mahdolliset liitteet.

Lyhyt kuntoutuspalaute

- Laaditaan ja toimitetaan Kelaan, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja tarvitaan kirjallinen dokumentti esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä.
- Ei sisällä liitteitä.

Nostoja yleisestä osasta

2/2

- **Asiakkaan ja läheisten majoitus**
 - Majoitus järjestetään kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku.
- **Huomioitavaa 1 hengen huoneen käytöstä**
 - Asiakas majoitetaan yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen palveluntuottajan lääkärin mielestä perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy.
 - Huonejärjestely toteutetaan ilman asiakkaalle tai Kelalle koituvaa lisämaksua.
 - Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.
 - Huomioitavaa: Kela ei korvaa ylimääräisiä 1 hengen huoneen kustannuksia missään tilanteessa.

Omakuntoutus

- Omakuntoutus on asiakkaan omassa arjessaan toteuttamaa kuntoutusta, joka on suunniteltu yhteistyössä kuntoutuksen ammattihenkilöiden ja asiakkaan kanssa.
- Asiakkaan kuntoutusprosessiin nivotaan mukaan omakuntoutusta, joka sopii parhaiten hänen kuntoutustarpeisiinsa ja –tavoitteisiinsa.

- Lisätietoja: Salminen, A-L. Omakuntoutuksesta yksilön hyvinvoinnin hallintaan. Helsinki: Kela, Työpapereita 168, 2022.

Yhteystiedot

Kelan yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla.

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

2

Kuntoutuspalvelujen toimeenpano, esimerkiksi kurssien peruminen tai jaksojen siirtäminen, muutokset kurssien määrässä ja kohderyhmässä: kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaiset muutokset. Esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutokset, tilojen muutokset ja laskuttajan muutokset ja vakavat tapaturmat: kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi

4

[Yhteistyökumppanien chatti](#) avoinna ma–pe klo 9–15.
Viranomaislinja p. 020 692 235 palvelee ma–pe klo 9–15.

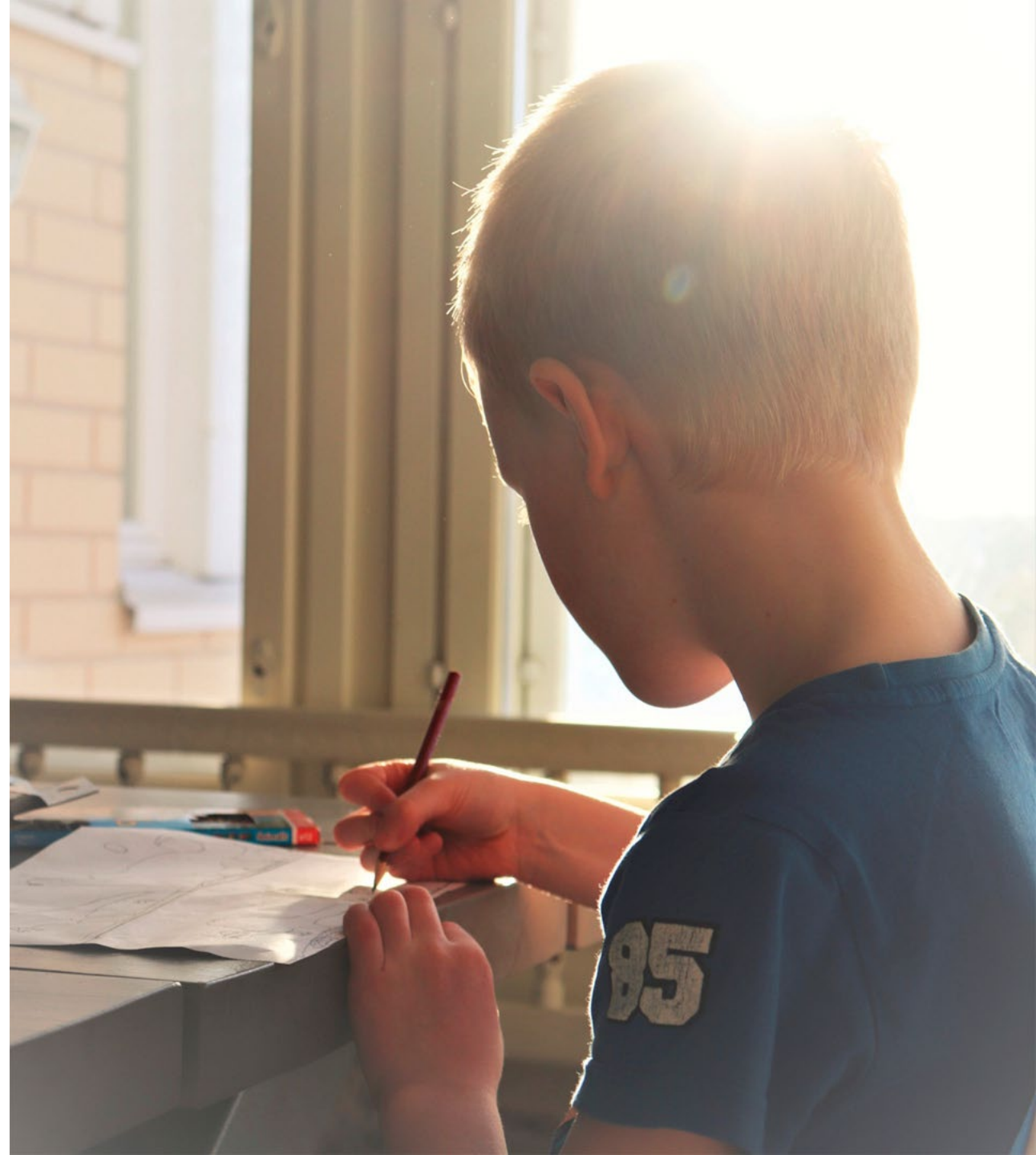
Ajankohtaista Kelassa

- Palveluntuottajille tehdään kysely koulutus- ja kumppanuustapaamisiin liittyen marraskuussa, lisätietoja ja linkki kyselyyn julkaistaan Kelan verkkosivuilla.
- Omakuntoutus Kelan järjestämässä kuntoutuksessa ja Tules-etäkuntoutuskurssi – seminaari 17.12.2024.
- Palveluntuottajien koulutustilaisuus 23.1.2025.

Kela|Fpa 

**Kysymyksiä ja
keskustelua**

Pikapalaute



Kiitos!

Kela|Fpa[®]