

## Automaattinen lakkautusratkaisu peruspäivärahaan enimmäismaksuajan päättyessä

### 1. Yleistä

Peruspäivärahaan tehdään automaattinen lakkautusratkaisu, kun peruspäivärahan enimmäismaksuaika täyttyy, ja etuudensaaja ei ikänsä puolesta ole oikeutettu peruspäivärahan lisäpäiviin. Automaattinen lakkautusratkaisu tehdään, kun maksuerä on muodostettu enimmäismaksuajasta riippuen peruspäivärahan 300, 400 tai 500 päivän täyttymispäivään saakka ja

- vuonna 1955-1956 syntynyt etuudensaaja ei ole täyttänyt 60 vuotta ennen enimmäismaksuajan täyttymistä
- vuonna 1957-1960 syntynyt etuudensaaja ei ole täyttänyt 61 vuotta ennen enimmäismaksuajan täyttymistä
- vuonna 1961 tai sen jälkeen syntynyt etuudensaaja ei ole täyttänyt 62 vuotta ennen enimmäismaksuajan täyttymistä.

Hallinnollinen etuuspäätös annetaan asiakkaalle kirjallisesti. Jos asiakas on luopunut paperipostista Kansaneläkelaitoksen verkkoasioinnin kautta (OmaKela), päätös toimitetaan vain OmaKelan kautta.

### 2. Hallintolain edellytykset automaattiselle päätöksenteolle

Automaattinen ratkaisumenettely perustuu hallintolain 8 b lukuun. Työttömyysetuuksien automaattiset päätökset täyttävät hallintolain 8 b luvun vaatimukset. Automaattisesti ratkaistavat asiat eivät edellytä tapauskohtaista harkintaa. Ratkaisu tehdään ihmisen etukäteen määrittelemien käsittelysääntöjen perusteella. Käsittelysääntöihin on määritelty rajaukset, joiden perusteella asian ratkaisu siirtyy aina luonnolliselle henkilölle.

Hallintolain 53 f §:n 1 momentin mukaan automaattisen ratkaisemisen edellytyksenä on, että luonnollinen henkilö, johon ratkaisu on kohdistettu, voi kaikilta osin vaatia siihen oikeutta maksutta 7 a luvun mukaisella oikaisuvaatimuksella tai siihen rinnastuvalla vaatimuksella, joka käsitellään päätöksen tehneessä viranomaisessa tai sen kanssa samaan rekisterinpitäjään kuuluvassa viranomaisessa. Työttömyysturvalain mukaiseen päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta valittamalla työttömyysetuuksien muutoksenha-

Kirjoita tekstiä napauttamalla tai napauttamalla tätä.

16.10.2024

kulautakuntaan ja muutoksenhakulautakunnan päätökseen tyytymätön valittamalla vakuutusosoikeuteen.

Hallintolain 53 g §:n 1 momentin perusteella hallintopäätöksestä on käytävä ilmi, jos asia on ratkaistu automaattisesti, sekä tieto siitä, missä tiedonhallintalain 28 d §:ssä tarkoitettu käyttöönottopäätös on saatavilla. Kansaneläkelaitoksen automaattisesti tehtävään hallintopäätökseen merkitään tieto siitä, että asia on ratkaistu hallintolain 53 e §:ssä tarkoitettulla tavalla automaattisesti. Lisäksi hallintopäätökseen merkitään Kansaneläkelaitoksen verkkosivun osoite, josta tämä käyttöönottopäätös on saatavilla. Hallintolain 53 g §:n 3 momentin perusteella lisätietoja antavan henkilön nimeä ei merkitä päätöksellä. Päätökselle merkitään kuitenkin yhteystieto, josta asianosainen voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.

### 3. Tiedonhallintalaissa säädetyt edellytykset automaattiselle päätöksenteolle

Tiedonhallintalain 28 a §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on dokumentoitava tiedonhallintalain 6 a luvussa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamisesta vastuussa olevien henkilöiden tehtäväjako. Kansaneläkelaitos on dokumentoinut tehtäväjaon erilliseen asiakirjaan.

Tiedonhallintalain 28 a §:n 2 momentin mukaan viranomaisen on varmistettava, että automaattisen ratkaisumenettelyn käsittelysäännöt dokumentoidaan riittävän selkeästi ja kattavasti niin, että niiden lainmukaisuus voidaan osoittaa. Käsittelysäännöistä on käytävä erityisesti ilmi, miten ratkaisumenettelyn syrjimättömyys varmistetaan, miten asia selvitetään riittävästi ja asianmukaisesti, mukaan lukien kuuleminen sekä miten ratkaisu perustellaan tai miksi se voidaan jättää perustelematta. Kansaneläkelaitos on dokumentoinut käsittelysäännöt erilliseen asiakirjaan.

Tiedonhallintalain 28 b § mukaan viranomaisen on varmistettava ennen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa ja menettelyä käytön aikana muutettaessa, että menettely vastaa tiedonhallintalain 28 a §:n 2 momentissa tarkoitettua dokumentaatiota eli menettelystä laadittuja käsittelysääntöjä. Lisäksi viranomaisen on varmistettava, että automaattisesti laadituissa asianosaiselle annettavissa asiakirjoissa käytetään hyvää kieltä ja että laadun varmistamisen keskeiset toimenpiteet on dokumentoitu. Tiedonhallintalain 28 c §:n mukaan viranomaisen on valvottava automaattisesti ratkaistavien asioiden laatua ja sisällöllistä virheettömyyttä. Säännöksessä on myös säädetty riskienhallinnasta sekä havaittujen virheiden korjaamiseen liittyvän menettelyn suunnittelemisesta. Kansaneläkelaitoksessa laadunvarmistuksen ja -valvonnan toimintatavat on dokumentoitu ja laadunvarmistuksesta sekä -valvonnasta vastaavat henkilöt on nimetty.

Kirjoita tekstiä nap-sauttamalla tai napauttamalla tätä.

16.10.2024

Kansaneläkelaitos on ennen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa varmistanut, että ratkaisumenettely vastaa laadittuja käsittelysääntöjä, testaamalla menettelyn kattavasti. Lisäksi Kansaneläkelaitos on kielenhuollon avulla varmistanut, että automaattisesti laadittavat päätökset perustuvat hyvään kielenkäyttöön.

Kansaneläkelaitos on dokumentoinut, miten automaattisen ratkaisumenettelyn laatua valvotaan käyttöönoton jälkeen. Laadunvalvontaa toteutetaan pääsääntöisesti valikoidulla satunnaisotannalla joitakin automaattipäätöksiä manuaaliseen tarkasteluun. Mahdollisten virhetilanteiden käsittelyä koskevat menettelyt on suunniteltu ja dokumentoitu.

#### **4. Luettelo käyttöönottopäätöksen perusteena olevista asiakirjoista**

Tietosuojan vaikutusten arviointi

Käsittelytoimen kuvaus

Laadunvarmistamisen dokumentti ja laadunvalvonnan suunnitelma

#### **5. Säilytysaika**

Jos automaattinen ratkaisumenettely poistetaan käytöstä, Kansaneläkelaitos säilyttää tämän käyttöönottopäätöksen sen jälkeenkin vähintään viiden vuoden ajan. Määräaika alkaa poistamista seuraavan kalenterivuoden alusta.

#### **6. Muutoksenhaku**

Tähän käyttöönottopäätökseen ei saa hakea muutosta.

#### **7. Käyttöönoton ajankohta ja päätös käyttöönotosta**

Automaattiset päätökset otettiin käyttöön 16.10.2024. Päätöksen käyttöönotosta teki kehittämisyksikön päällikkö Pirkko Kilpeläinen.

#### **8. Lisätietoja**

Automaattisen päätöksenteon menettelystä saa lisätietoja Työttömyys ja asumistuki -palvelunumerosta 020 692 210 tai osoitteesta Kela, kirjaamo, PL 450, 00056 Kela. Sähköposti: kirjaamo(a)kela.fi

Kirjoita tekstiä nap-  
sauttamalla tai na-  
pauttamalla tätä.

16.10.2024