

Med den här blanketten kan du begära handlingar som har överlämnats till FPA:s arkiveringstjänst för patient- och klienthandlingar. Hos arkiveringstjänsten finns material som privata serviceproducenter som har upphört med sin verksamhet har överlämnat till FPA för bevaring.

Vid FPA förvaras inte handlingar från den offentliga social- och hälsovården. Dessa handlingar kan begäras från den offentliga serviceproducent som har ansvarat för att ordna tjänsten i fråga.

1. Handlingar som begärs

Vems uppgifter gäller din begäran? Ange personens namn och personbeteckning nedan.

Efternamn och alla förnamn (inklusive tidigare namn)

Personbeteckning

Ange den privata serviceproducentens eller vårdenhetens namn som du vill ha information nedan.

Privat serviceproducent/vårdenhet

HANDLINGAR

För vilken tidsperiod begär du handlingar?

För tiden _____

Välj de handlingar du önskar få

Kopia av patient- eller klientjournal

Kopia av utlåtande

Röntgenbild

Annat; vad? Ange nedan vilken handling eller vilka uppgifter det är fråga om.

LOGGUPPGIFTER (Lämna tomt om du inte vill ha logguppgifter)

Logguppgifter som uppkommit i serviceproducentens verksamhet

För vilken tidsperiod begär du logguppgifter?

För de två senaste åren.

För tiden _____

Om uppgifterna är äldre än två år ska du motivera din begäran nedan.

2. Uppgifter om den som begär handlingar

Namn

Telefonnummer

Adress och postanstalt

E-postadress

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Gör så här:

Skicka blanketten med skyddad e-post till adressen toimintansa.lopettaneet@kela.fi. Läs anvisningar om hur man skickar skyddad e-post: <https://www.kela.fi/documents/d/guest/skyddad-epost-med-suomi-fi-identifikation-pdf>.