

Med den här blanketten kan du begära logguppgifter om vem som har behandlat, läst eller lämnat ut uppgifter som finns om dig i FPA:s arkiveringstjänst för patient- och klienthandlingar. Med den här blanketten kan man inte begära andra logguppgifter än sådana som uppkommit i FPA:s arkiveringstjänst för patient- och klienthandlingar.

## 1 Kund

---

Kundens efternamn och alla förnamn (inklusive tidigare namn)

Personbeteckning

---

Adress, postnummer och postanstalt

Telefonnummer

---

E-postadress

---

Vårdnadshavare som begär uppgifter för ett minderårigt barns räkning ska fylla i de specificerande uppgifterna.

Barnets förnamn och efternamn

Barnets personbeteckning

---

Postens ankomstavi får skickas till mig som sms i samband med att handlingarna levereras

Ja  Nej

## 2 Begäran om logguppgifter

---

Jag begär de logguppgifter som har sparats i FPA:s arkiveringstjänst för patient- och klienthandlingar

under de två senaste åren

under tiden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Om uppgifterna är äldre än två år ska du motivera din begäran nedan. Logguppgifter som är äldre än två år kan fås endast av grundad anledning.

---

### 3 Underskrift

---

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

---

### 4 Inlämnande av begäran om logguppgifter

---

**Gör så här:** Skicka blanketten med skyddad e-post till adressen [toimintansa.lopettaneet@kela.fi](mailto:toimintansa.lopettaneet@kela.fi). Läs anvisningarna på vår webbplats om hur man skickar skyddad e-post: [Anvisningar för skyddad e-post \(fpa.fi\)](#)

### 5 Svar på begäran om uppgifter

---

Uppgifterna skickas som ett rekommenderat brev som kunden kan hämta ut på posten mot identitetshandling.