

## Anvisning för ifyllande

### Ansökan om finansiering för projektet Rehabilitering i vardagen för barn och unga med utvecklingsneurologisk funktionsnedsättning

Allmänt: Skicka ansökan med bilagor senast den 14 februari kl. 16.00 på adressen kirjaamo@kela.fi. Ansökningar som inkommit efter ansökningsdagen förkastas.

Helsingfors stad jämställs i den här ansökan med välfärdsområdena. Med välfärdsområde avses på blanketten och i ansökningsanvisningarna både välfärdsområdena och Helsingfors stad.

**1. Uppgifter om den/de sökande:** Den sökande aktören kan vara antingen ett välfärdsområde eller en sammanslutning bestående av flera välfärdsområden, som ansöker om finansiering för ett gemensamt utvecklingsprojekt. I det senare fallet antecknas här alla de välfärdsområden som deltar i det gemensamma projektet. De sökande aktörerna kan var högst tre.

#### **2. Kontaktperson för ansökan:**

Ange den person som ansvarar för ansökningsprocessen. Om den sökande är en sammanslutning bestående av flera välfärdsområden ska välfärdsområdena komma överens om vem som samordnar ansökan för allas del. FPA har kontakt med bara en aktör. Också den finansiering som beviljas betalas alltid ut till bara ett välfärdsområde.

#### **3. Beräknad tidtabell för utvecklingsprojektet:**

Uppskatta tidtabellen för utvecklingsprojektet. Utvecklingsprojektet bör inom varje välfärdsområde inledas senast 05/2025. Det är möjligt att förhandla om en senare tidpunkt. Projektet ska vara i minst ett år.

#### **4. Finansiering av projektet:**

Ange om utvecklingsprojektet får finansiering från annat håll än FPA, inklusive finansiering som välfärdsområdet självt eventuellt använder för projektet. Ange också ansökningar som är under behandling.

Finansiering från annat håll inverkar inte på beloppet av den finansiering som FPA beviljar. Uppgiften efterfrågas för att man ska få en helhetsbild av projektet.

**5. Utvecklingskostnader under projektet: Alla kostnader ska grunda sig på verkliga kostnader som kan verifieras.** Skriv i fälten för förklaring vad kostnaderna består av. Det finns 2 rader i varje förklaringsfält.

Personalkostnader: Ange personalens löner och arvoden med bikostnader.

Personbikostnaderna kan vara högst 30 procent av lönekostnaderna.

Allmänna kostnader: Den som genomför projektet kan som allmänna kostnader fakturera högst 15 procent av det totala beloppet av personalkostnader. Allmänna kostnader är till exempel post-, telefon-, internet-, lokal- och utrustningskostnader samt övriga expeditionskostnader.

Köp av externa tjänster: Finansieringen av projektet Kirjo kan inte användas för att täcka köp av tjänster annat än i särskilda undantagsfall. Om det finns ett behov av att köpa externa tjänster ska detta motiveras detaljerat i projektplanen.

Kostnader för lokaler, utrustning, investeringar och anskaffningar: Ange dessa kostnader i punkten allmänna kostnader.

Mötes-, utbildnings- och resekostnader: Ange mötes-, utbildnings- och resekostnader som hänför sig till utvecklingsprojektet. Av dessa kan kostnaderna för anordnande av utbildning utgöra högst 15 procent av hela den

finansiering som söks för projektet. I projektet Kirjo finansieras i första hand utbildningar som anknyter till sektorsövergripande samarbete med barn och unga med utvecklingsneurologisk funktionsnedsättning eller till ökande av medvetenheten om och förståelsen för behoven hos barn och unga med utvecklingsneurologisk funktionsnedsättning i olika yrkesgrupper, inklusive de sektorer som har hand om fostran och utbildning. FPA finansierar inte påbyggnadsutbildning för enskilda yrkesgrupper eller enheter och inte heller utlandsresor. Utöver utbildningskostnaderna kan mötes- och resekostnader godkännas till rimligt belopp med beaktande av att en del av arbetet kan utföras med hjälp av distansförbindelse.

Övriga kostnader: Ange här eventuella kommunikationskostnader, som kan utgöra högst 15 procent av hela den finansiering som söks för projektet.

Kostnader för utveckling och/eller utvärdering totalt: Kostnaderna för utvärdering avser sådan extern utvärdering som i allmänhet görs i FPA:s projekt och som inte gäller projekt inom projektet Kirjo.

**6. Nyttan av utvecklingsprojektet för FPA, samarbetspartner och klienter:** Beskriv hur utvecklingsprojektet gynnar FPA, samarbetspartnerna och klienterna.

### **7. Sektorsövergripande genomförande av projektet:**

Beskriv hur välfärdsområdenas eller andra organisationers enheter eller aktörer är involverade i projektet genom att genomföra det eller som samarbetspartner. Beskriv särskilt samarbetet med de sektorer som har hand om fostran och/eller utbildning och ange kontaktpersonen inom den sektor som har hand om fostran eller utbildning. Ett villkor för erhållande av finansiering för projektet Kirjo är samarbete inom ramen för utvecklingsprojektet med de sektorer som har hand om fostran och/eller utbildning i fråga om barn och/eller unga med utvecklingsneurologisk funktionsnedsättning. Ämnet för projektet kan vara att inleda det här samarbetet, om sådant inte redan finns mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnarna. Avtalet med utbildningsanordnaren eller kommunen ska lämnas till FPA innan projektet inleds. Finansieringsbeslutet fattas villkorligt om avtalet mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnaren ännu inte har ingåtts när ansökan lämnas in. Samarbetet ska kopplas till officiella samarbetsstrukturer för välfärdsområdet och utbildningsanordnarna/kommunerna i området, såsom främjande av välfärd och hälsa eller lagstadgade gemensamma planer. Det är möjligt för välfärdsområdet att överföra en del av projektfinansieringen till de sektorer som har hand om fostran och utbildning. I sådana fall betalar FPA finansieringen till det välfärdsområde som varit sökande och som ser till att finansieringen överförs till utbildningsanordnaren.

### **8. Mer information:**

Ange i den här punkten kort exempelvis kartläggningar i anslutning till behoven hos och tjänsterna för barn och unga med utvecklingsneurologisk funktionsnedsättning eller tidigare eller pågående utvecklingsarbete. Ange här till exempel utvecklingsarbete som utförs med stöd från europeiska fonden för hållbar utveckling (RRP), och som anknyter till tjänster för barn och unga med utvecklingsneurologisk funktionsnedsättning, om detta inte har framgått tidigare på blanketten. Ange antingen i den här punkten eller i projektplanen eventuella internetsidor, där det finns mer information om det utvecklingsarbetet. Du kan också bifoga material om detta som bilaga till ansökningsblanketten.

## **9. Underskrift:**

Underskriften kan vara elektronisk.