

Täyttöohje

Kuntoutus neurokirjon lasten ja nuorten arjessa -projektin rahoitushakemus

Yleistä: Lähetä hakemus 14.2.2025 klo 16.00 mennessä liitteineen osoitteeseen kirjaamo@kela.fi. Määräpäivän jälkeen saapuneet hakemukset hylätään.

Helsingin kaupunki rinnastuu tässä haussa hyvinvointialueisiin. Hyvinvointialueella tarkoitetaan lomakkeessa ja hakuohjeissa sekä hyvinvointialueita että Helsingin kaupunkia.

1. Hakijatahon/hakijatahojen tiedot: Hakijataho voi olla joko yksi hyvinvointialue tai usean hyvinvointialueen muodostama yhteenliittymä, joka hakee rahoitusta yhteiselle kehittämisprojektille. Jälkimmäisessä tapauksessa tähän kirjataan kaikki ne hyvinvointialueet, jotka muodostavat yhteisen projektin. Hakijatahoja voi olla korkeintaan kolme.

2. Hakemuksen yhteyshenkilö:

Nimeä henkilö, jolla on vastuu hakuprosessista. Jos hakijana on useamman hyvinvointialueen yhteenliittymä, hyvinvointialueiden tulee sopia keskenään, kuka koordinoi hakua kaikkien puolesta. Kela asioi vain yhden tahon kanssa. Myös myönnettävä rahoitus maksetaan aina vain yhdelle hyvinvointialueelle.

3. Kehittämisprojektin arvioitu aikataulu:

Arvioi kehittämisprojektin aikataulu. Kehittämisprojekti tulisi kullakin hyvinvointialueella aloittaa viimeistään 04/2025. Myöhemmästä ajankohdasta on mahdollista neuvotella. Projektin tulee kestää vähintään yhden vuoden.

4. Projektin rahoitus:

Merkitse, saako kehittämisprojekti rahoitusta muualta kuin Kelasta, mukaan lukien hyvinvointialueen itse projektiin mahdollisesti käyttämä rahoitus. Mainitse myös vireillä olevat hakemukset.

Muualta saatava rahoitus ei vaikuta Kelalta myönnettävän rahoituksen määrään, vaan sitä kysytään projektin kokonaisuuden hahmottamiseksi.

5. Kehittämisen kulut projektin aikana: Kaikkien kulujen on perustuttava todellisiin kustannuksiin, jotka voidaan esittää toteutuneiksi. Kirjoita selitekenttiin, mistä kulut muodostuvat. Selitekentissä on 2 riviä.

Henkilöstökulut: Ilmoita henkilöstön palkat ja palkkiot sivukuluineen.

Henkilösivukulut voivat olla enintään 30 % palkkakuluista.

Yleiskulut: Projektin toteuttaja voi laskuttaa yleiskuluina enintään 15 % henkilöstökulujen yhteismäärästä. Yleiskuluja ovat esimerkiksi, posti-, puhelin-, internet-, tila- ja laitekulut sekä muut toimistokulut.

Ulkopuolisten palvelujen ostot: Kirjo-projektin rahoituksella ei voi kattaa ulkopuolisten palvelujen ostoa kuin erityisissä poikkeustapauksissa. Jos ulkopuolisten palvelujen ostolle on tarvetta, se tulee perustella seikkaperäisesti projektisuunnitelmassa.

Tila-, laite-, investointi- ja hankintakulut: Ilmoita nämä kulut kohdassa yleiskulut.

Kokous-, koulutus- ja matkakulut: Ilmoita kehittämisprojektiin liittyvät kokous-, koulutus- ja matkakulut. Näistä koulutuksen järjestämisen kulut voivat olla korkeintaan 15 % koko projektille haettavasta rahoituksesta. Kirjo-projektissa rahoitetaan ensisijaisesti koulutuksia, jotka liittyvät neurokirjon lasten ja nuorten kanssa tehtävään

monialaiseen yhteistyöhön tai neurokirjon lasten ja nuorten tarpeisiin liittyvän tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämiseen eri ammattiryhmissä, mukaan lukien kasvatuksen ja koulutuksen toimiala. Kela ei rahoita yksittäisten ammattiryhmien tai yksiköiden täydennyskoulutusta eikä ulkomaanmatkoja. Koulutuskulujen lisäksi kokous- ja matkakuluja voidaan hyväksyä kohtuullisessa määrin huomioon ottaen, että osa työstä on mahdollista tehdä etäyhteyksin.

Muut kulut: Ilmoita tässä kohdassa mahdolliset viestintäkulut, jotka voivat olla korkeintaan 15 % koko projektille haettavasta rahoituksesta.

Kehittämisen ja/tai arvioinnin kulut yhteensä: Merkitse tähän kokonaissumma.

Arvioinnin kulut tarkoittavat Kelan projekteissa yleensä tehtävää ulkoista arviointia, joka ei koske Kirjo-projektin projekteja.

6. Kehittämiprojektin hyödyt Kelalle, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille: Kuvaa, miten kehittämissuunnitelma hyödyttää Kelaa, yhteistyökumppaneita ja asiakkaita.

7. Monialaisuuden toteutuminen projektissa:

Kuvaa, mitkä hyvinvointialueiden tai muiden organisaatioiden yksiköt tai tahot ovat mukana projektissa toteuttajina tai yhteistyökumppaneina. Kuvaa erityisesti kasvatuksen ja/tai koulutuksen toimialan kanssa tehtävää yhteistyötä ja nimeä kasvatuksen tai koulutuksen yhteyshenkilö. Kirjo-projektin rahoituksen saamisen ehtona on kehittämissuunnitelmaan sisältyvä yhteistyö kasvatuksen ja/tai koulutuksen toimialan kanssa neurokirjon lapsiin ja/tai nuoriin liittyen. Projektin aiheena voi olla tämän yhteistyön käynnistäminen, jos sellaista ei ennestään ole hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välillä ollut. Sopimus koulutuksen järjestäjän tai kunnan kanssa tulee toimittaa Kelalle ennen projektin alkua. Rahoituspäätös tehdään ehdollisena, mikäli sopimusta ei hakemuksen jättämiseen mennessä ole ehditty hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjän välillä tehdä. Yhteistyö tulee kytkeä hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien / alueen kuntien virallisiin yhteistyörakenteisiin, kuten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tai lakisäätöihin yhteisiin suunnitelmiin. Hyvinvointialueen on mahdollista siirtää osa projektirahoituksesta kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle. Tällaisessa tapauksessa Kela maksaa rahoituksen sitä hakeneelle hyvinvointialueelle, joka hoitaa rahoituksen siirron edelleen koulutuksen järjestäjälle.

8. Lisätietoja:

Ilmoita tässä kohdassa lyhyesti esimerkiksi neurokirjon lasten ja nuorten tarpeisiin tai palveluihin liittyvät kartoitukset tai aiemmin tehty tai meneillään oleva kehittämistyö. Mainitse tässä esimerkiksi Euroopan kestävän kasvun rahaston tuella tehtävä kehittämistyö (RRP), joka liittyy neurokirjon lasten ja nuorten palveluihin, jos se ei ole tullut aiemmin lomakkeessa esiin. Merkitse joko tähän kohtaan tai projektisuunnitelmaan mahdolliset internetsivut, joista löytyy lisätietoa em. kehittämisestä. Voit myös laittaa niistä materiaalia hakulomakkeen liitteeksi.

9. Allekirjoitus:

Allekirjoitus voi olla sähköisessä muodossa.