

**i** Katso lomakkeen täyttöohje [www.kela.fi/rahoitushakemus](http://www.kela.fi/rahoitushakemus)

**1. Kehittämiprojektin nimi (enintään 50 merkkiä)**

---

**2. Hakijatahon tiedot**

---

Nimi

---

Osoite

---

Puhelinnumero

Y-tunnus

---

Hakijatahon kotipaikka

---

**3. Kehittämiprojektin vastuhenkilö**

---

Nimi ja tehtävänimike

---

Organisaatio

---

Osoite

---

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

---

**4. Kehittämiprojektin muu henkilöstö**

---

Nimi ja tehtävänimike

---

Organisaatio

---

Nimi ja tehtävänimike

---

Organisaatio

---

Nimi ja tehtävänimike

---

Organisaatio

---

Nimi ja tehtävänimike

---

Organisaatio

---

Nimi ja tehtävänimike

---

Organisaatio

## 5. Kehittämiprojektin ehdotettu aikataulu

Aloitus \_\_\_\_\_

Päättyminen \_\_\_\_\_

## 6. Kehittämiprojektin kokonaisrahoitus

Kokonaisrahoitus (€) \_\_\_\_\_

Kelalta haettava rahoitus (€) \_\_\_\_\_

## 7. Mahdollinen oman rahoituksen osuus ja muut mahdolliset rahoittajat. Mainitse myös vireillä olevat hakemukset. Jos projektissa ei ole omaa tai muun tahon rahoitusta, voit jättää tämän kohdan tyhjäksi. (500 merkkiä)

## 8. Kehittämisen ja/tai arvioinnin kulut

Selite	1.vuosi (€)	2.vuosi (€)	3.vuosi (€)	Kaikki kulut yht.	Kelalta haettavat yht.
Henkilöstökulut (palkkakulut ja henkilösivukulut)					
Henkilösivukulut (enintään 30 % palkkakuluista)					
Yleiskulut (enintään 15 % henkilöstökuluista)					
Ulkopuolisten palvelujen ostot					
Kokous-, koulutus- ja matkakulut					
Muut kulut (esim. tiedonhankinta- ja käsittelykulut sekä tietopalvelu- ja julkaisukulut)					
Kehittämisen ja/ tai arvioinnin kulut yhteensä					

## 9. Kuntoutuspalvelun kulut (täytä tämä kohta, jos hankkeessa kokeillaan kuntoutuspalvelua)

Selite	1.vuosi (€)	2.vuosi (€)	3.vuosi (€)	Kaikki kulut yht.	Kelalta haettava yht.
Henkilöstökulut (palkkakulut ja henkilösivukulut)					
Henkilösivukulut (enintään 30 % palkkakuluista)					
Yleiskulut (enintään 15 % henkilöstökuluista)					
Kokous-, koulutus- ja matkakulut					
Muut kulut (esim. tiedonhankinta- ja käsittelykulut sekä tietopalvelu- ja julkaisukulut)					
Kuntoutuspalvelun kulut yhteensä					

## 10. Kaikki kulut yhteensä (Kehittäminen ja kuntoutuspalvelu)

## 11. Kuntoutusasiakkaiden määrä (ilmoita vain, jos hankkeessa kokeillaan kuntoutuspalvelua)

## 12. Projektisuunnitelman tiivistelmä (2500 merkkiä) voit jatkaa seuraavalle sivulle

Kuvaa lyhyesti 1. Projektin tausta ja tarve 2. Tavoite 3. Projektin toteutus 4. Seuranta ja arviointi 5. Tulokset ja vaikutukset 6. Ehdotus, jossa kuvataan projektin tulosten ja uusien toimintamallien vieminen käytäntöön osaksi kuntoutuksen palvelujärjestelmää.

Toimita lisäksi myös tarkempi projekti- ja arviointisuunnitelma.

## **12. Projektisuunnitelman tiivistelmä jatkuu (2300 merkkiä)**

---

Kuvaa lyhyesti 1. Projektin tausta ja tarve 2. Tavoite 3. Projektin toteutus 4. Seuranta ja arviointi 5. Tulokset ja vaikutukset 6. Ehdotus, jossa kuvataan projektin tulosten ja uusien toimintamallien vieminen käytäntöön osaksi kuntoutuksen palvelujärjestelmää.

**Toimita lisäksi myös tarkempi projekti- ja arviointisuunnitelma.**

---

## **13. Kehittämiprojektin hyödyt Kelalle, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille (2000 merkkiä)**

---

---

## **14. Sidosryhmät ja yhteistyökumppanit (500 merkkiä)**


---

## 15. Lisätietoja (2800 merkkiä)

---

## 16. Allekirjoitus

---

 Allekirjoitus voi olla sähköisessä muodossa.

Olen tutustunut [Hakuoppaaseen](#) sekä Kuntoutuksen kehittämisen sopimus pohjaan ja sen liitteisiin.

**Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.**

**Suostun siihen, että rahoitushakemuspäätös lähetetään tiedoksi sähköisesti.**

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

---