

A photograph of two women walking on a dirt path through a forest in autumn. The woman on the left is wearing a bright yellow jacket and dark pants, while the woman on the right is wearing a red sweater and dark pants. They are surrounded by tall, thin trees with some yellowing leaves. The overall atmosphere is warm and natural.

Kela|Fpa[®]

**Alkavat kurssit:
Silmu-, Oras- ja Verso-kurssit**

Palveluntuottajien koulutus 27.11.2024 klo 9.00-10.30

Koulutuksen sisältö

- Palveluntuottajan rooli
- Kuntoutuksen tilastoja
- Mielenterveyskurssien yhteiset asiat
- Kurssikohtaiset asiat
- Palvelukuvauksen yleinen osa
- Etuusohjaus
- Laskutus
- Kuntoutusraha
- Kelan kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi

Kela|Fpa[®]

Palveluntuottajan rooli

Ville Rätty, suunnittelija, kuntoutuspalvelujen ryhmä

Yleistä palvelukuvauksesta

- Palvelukuvaus määrittää raamit Oras-, Silmu- ja Verso-kursseille ja niiden toteuttamiselle
- Palvelukuvaus on palveluntuottajan käsikirja
- Palvelukuvauksesta löytyy vastaus moneen käytännön toteuttamiseen liittyvään kysymykseen
- Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan palvelukuvausta koko sopimuskauden ajan.



Muistathan palveluntuottajana

- noudattaa palvelukuvausta sopimuksessa sovituin ehdoin
- varmistaa osaava henkilöstö koko asiakkaan kuntoutusprosessin ajaksi
- perehdyttää henkilöstön ja alihankkijat toimimaan palvelukuvauksen edellyttämällä tavalla
- laatia kuntoutuspalautteet palvelukuvauksen edellyttämässä aikataulussa
- jos kuntoutuspalautetta ei saada ajoissa, se voi viivästyttää asiakkaan prosessia.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutuksen tilastoja

Ville Rätty, suunnittelija, Kuntoutuspalvelujen ryhmä

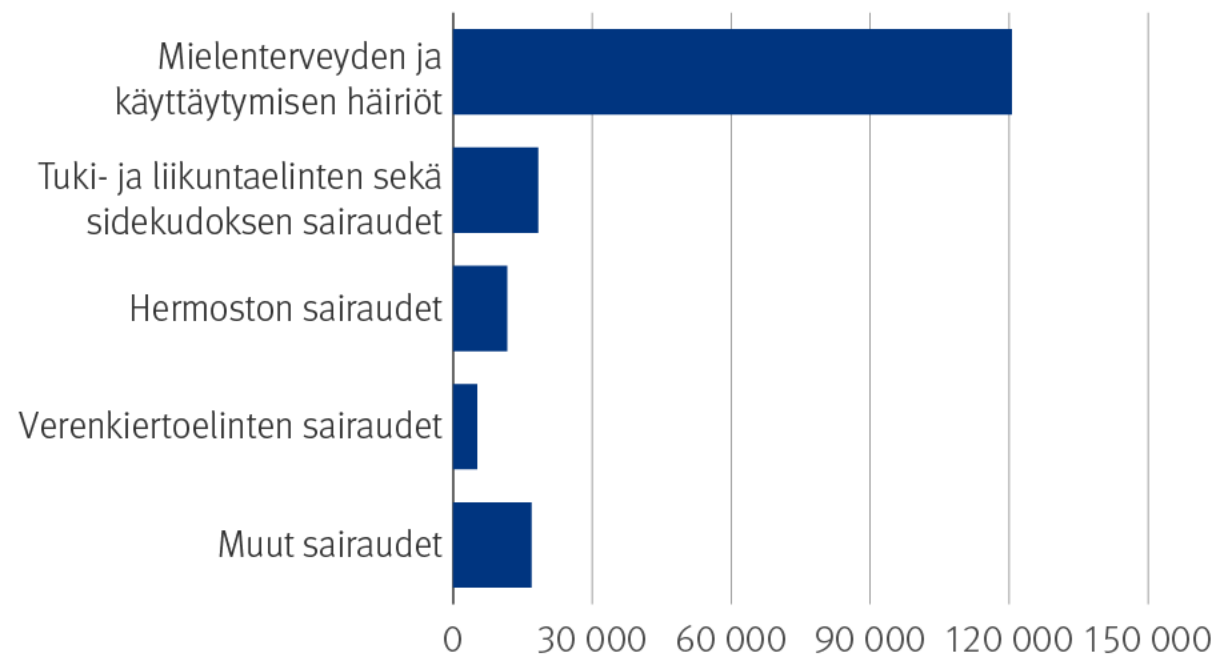
Kuntoutuksen asiakkaat vuonna 2023



Asiakkaita yhteensä

172 581

Kuntoutusasiakkaat sairauspääryhmän mukaan



Viisi yleisintä kuntoutuspalvelua asiakasmäärän mukaan

1 Kuntoutuspsykoterapia

64 511

2 Kuntoutuskurssit (eri sairausryhmille)

20 232

3 Fysioterapia (sisältää lasten ja nuorten fysioterapian)

16 518

4 Puheterapia

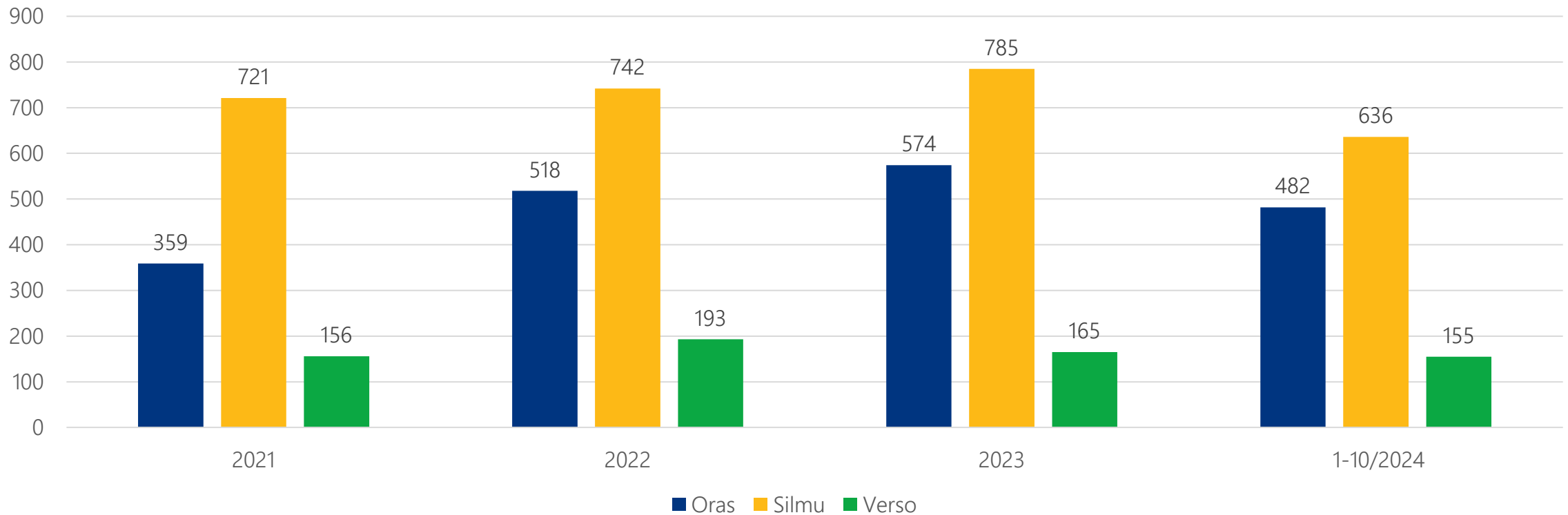
16 127

5 Toimintaterapia (sisältää lasten ja nuorten toimintaterapian)

15 518

Aikuisten mielenterveyskurssien asiakasmäärät

Sopimuskausi 2021-10/2024



Mielenterveyskurssit vuosina 2021-2024

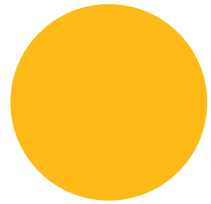
Palvelu	2021 Toteutu- nut/ suunnitel- tu kurssi- määrä	2021 Toteutu- nut asiakas- määrä	2021 kato- prosentti	2022 Toteutu- nut/ suunnitel- tu kurssi- määrä	2022 Toteutu- nut asiakas- määrä	2022 kato- prosentti	2023 Toteutu- nut/suun- niteltu kurssi- määrä	2023 Toteutu- nut asiakas- määrä	2023 kato- prosentti	1- 10/2024 Toteutu- nut/ suunnitel- tu kurssi- määrä	1- 10/2024 toteutu- nut asiakasm- äärä	1- 10/2024 kato- prosentti
Oras	39/54	359	34 %	55/57	518	9 %	57/57	574	2	48/48	482	1 %
Silmu	79/99	721	28 %	78/84	742	12 %	82/84	785	8	66/66	636	5 %
Verso	18/21	156	27 %	24/27	193	29 %	19/21	165	23	17/17	155	9 %

Kela|Fpa[®]

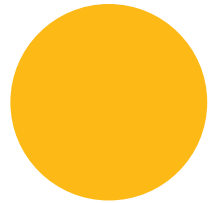
Mielenterveyskurssien yhteiset asiat

Ville Rätty, suunnittelija, Kuntoutuspalvelujen ryhmä

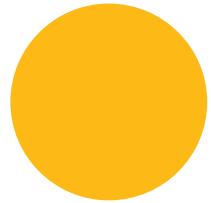
Mielenterveyskurssien muutokset



Kuntoutus toteutetaan kasvokkaisen kuntoutuksen ja etäkuntoutuksen yhdistelmänä.



Kaikkien mielenterveyskurssien kurssimääriä lisätty.



Silmu-kursseissa ei jatkossa läheisten lähipäiviä.



Henkilöstön kokoonpanoa muokattu tarkoituksenmukaiseksi.

Oras-, Silmu- ja Verso-kurssit 1.1.2025 alkaen

- Kuntoutus toteutetaan kasvokkaisen kuntoutuksen ja etäkuntoutuksen yhdistelmänä
 - kasvokkainen kuntoutus toteutetaan majoituksella (ent. laitosmuotoinen kuntoutus) palveluntuottajan toimipisteessä.
 - asiakas voi kuitenkin osallistua halutessaan kasvokkain toteutettavaan kuntoutukseen myös ilman majoitusta (ent. avomuotoinen kuntoutus).
- Kurssimääriä on nostettu edellisestä sopimuskaudesta
 - Oras 70+3
 - Silmu 80+3
 - Verso 19+1
- Kursseille osallistuu 10 asiakasta / kurssi
- Ohjautuminen
 - Harkinnanvarainen kuntoutus (**Oras, Silmu ja Verso**): alle vuoden vanha B-lääkärinlausunto tai vastaavat tiedot sisältävä muu lääketieteellinen selvitys ja [KU 132](#).
 - Vaativa lääkinnällinen kuntoutus (**Verso**): julkisessa terveydenhuollossa tehty kuntoutussuunnitelma. Vaativan kuntoutuksen kurssille haetaan lomakkeella [KU 104](#).

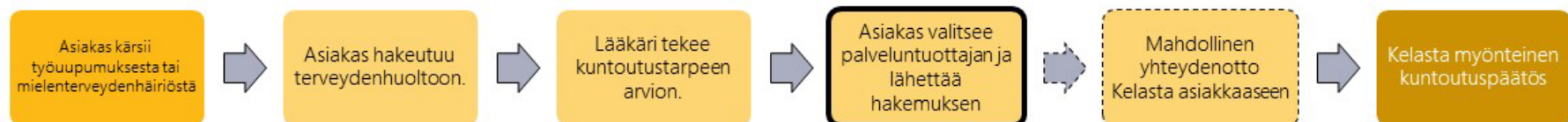


Mielenterveyskurssit sisältävät

- Asiakkaan yksilöllistä ohjausta
- Ryhmätoimintaa
- Käytännön harjoittelua, vuorovaikutusta edistäviä keskusteluja ja monipuolista tekemistä
- Pienryhmätyöskentelyä
- Vertaisryhmätoimintaa
- Yksilöllisiä tapaamisia ammattihenkilöiden kanssa
- Tarvittavan yhteistyön arjen toimijoiden kanssa

A

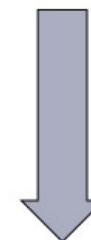
nne



- B-lääkärinlausunto tai vastaavat tiedot sisältä lääketieteellinen selvitys.
- Verso-kurssille vaativana lääkinnällisenä kuntoutuksena haettaessa kuntoutussuunnitelma.

- Harkinnanvaraista kuntoutusta haettaessa KU132
- Vaativaa lääkinnällistä kuntoutusta haettaessa (Verso) KU104.

- Mahdollisten epäselvien asioiden selvittäminen asiakkaan kanssa
- Mahdollinen kurssityypin tarkentaminen.



- Yksilöllinen kuvapuhelu tai puhelu 1–3 kk kuluessa.

- Palvelukuvauksen mukainen kuntoutusjakson toteutus.
- Ryhmämuotoinen loppukeskustelu.

- Verkkokuntoutusta
 - 3 yksilöllistä kuvapuhelua.

- Palvelukuvauksen mukainen kuntoutusjakson toteutus.
- Perehdytys etäkuntoutukseen.

- Keskimäärin 3 viikkoa ennen kuntoutuksen alkamista.

- 2 viikon kuluessa kuntoutuspäätöksen saapumisesta.

Kuntoutus toteutetaan 10 kk aikana

Kuntoutuksen toteutus

- Kuntoutus toteutetaan kasvokkaisen kuntoutuksen ja etäkuntoutuksen yhdistelmänä
 - kasvokkainen kuntoutus toteutetaan majoituksella (ent. laitosmuotoinen kuntoutus) palveluntuottajan toimipisteessä.
 - asiakas voi kuitenkin osallistua halutessaan kasvokkain toteutettavaan kuntoutukseen myös ilman majoitusta (ent. avomuotoinen kuntoutus).
- **Kasvokkaiset kuntoutusjaksot 2 x 5 vrk**
 - Asiakkaan kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on aina vähintään 6 tuntia
 - ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 5 tuntia/kuntoutus-päivä
- **Ajasta riippumaton verkkokuntoutus 8 vk**
 - sisältää asiakkaan ja moniammatillisen tiimin vuorovaikutusta, ja asiakas etenee pääosin omatoimisesti kuntoutusta tukevien materiaalien avulla ja tekemällä verkossa olevia harjoituksia.
 - 3 yksilöllistä kuvapuhelua (määrään sisältyy väliarviointi ja mahdollinen verkostotapaaminen)
- **Seurantayhteydenotto**
 - toteutetaan puheluna tai kuvapuheluna 1-3 kuukauden kuluessa kuntoutuksen päättymisestä.

Oras-, Silmu- ja Verso-kurssien tavoitteet

- Mielensterveyskurssien asiakas etsii ratkaisukeinoja ja helpotusta mielensterveyden häiriöstä johtuviin arkipäivän haasteisiin.
- Kuntoutuksen keskeisenä tarkoituksena on vahvistaa asiakkaan omakuntoutuksen jatkumista.
- Kuntoutuksessa asiakas saa muun muassa
 - tietoa mielensterveyden häiriöstä, itsehoidosta sekä keinoista, joilla hän voi itse vaikuttaa omaan toimintakykyynsä ja hyvinvointiinsa.
 - neuvoja omien voimavarojen ja elämähallinnan vahvistamiseksi sekä ohjeita, miten toimia ja selviytyä työssään ja arjessaan.
 - tukea yksilöllisten kuntoutustavoitteidensa mukaisesti.
 - mahdollisuuden vertaistukeen, jossa asiakkaalla on mahdollisuus jakaa kokemuksia muiden samankaltaisessa elämäntilanteessa olevien kanssa ja toimia itse myös vertaistuen antajana.
- Asiakas asettaa omat yksilölliset tavoitteensa kuntoutusjaksolle ja tavoitteita tarkennetaan kuntoutuksen alkaessa.

Ennen kuntoutuksen aloittamista

- Palveluntuottaja lähettää asiakkaalle 2 viikon kuluessa päätöksen saapumisesta kutsukirjeen (sähköpostitse tai postitse), jossa on kuntoutuskurssiin liittyvät etukäteistiedot ja palveluntuottajan ennakkoyhteydenoton ajankohta
- Ennakkoyhteydenoton toteuttaa asiakkaan omaohjaaja puheluna tai kuvapuheluna keskimäärin 3 viikkoa ennen kuntoutuksen alkamista. Ennakkoyhteydenoton tarkoituksena on kertoa asiakkaalle kuntoutuksesta ja mm. varmistaa, että
 - kuntoutus on asiakkaan mielestä oikea-aikaista
 - asiakkaalla on käytettävissään etäkuntoutukseen tarvittava laite, tarvittavat lisälaitteet ja toimiva verkkoyhteys.
- Ensimmäisten tapaamisten aikana varmistutaan asiakkaan **kuntoutusmotivaation** lisäksi **kuntoutuksen tarkoituksenmukaisuudesta** ja **oikea-aikaisuudesta**, ja että **kuntoutus vastaa asiakkaan tarpeisiin.**

Mitä tehdä, jos kuntoutus ei sovellukaan asiakkaalle?

- Asiakkaan tilanne tai väärä kuntoutuksen ajankohta voivat estää tehokkaan kuntoutuksen toteutumisen
- Kuntoutuksen keskeytyessä palveluntuottaja laatii kuntoutuspalautteen, kts. lisätietoa palvelukuvauksen yleisessä osassa
- Asiakas on velvollinen ilmoittamaan viipymättä Kelaan jos hän ei voi aloittaa myönnettyä kuntoutusta tai se keskeytyy. Kela välittää kyseisen tiedon palveluntuottajalle.
 - Jos asiakas ei itse ilmoita Kelaan kuntoutuksen päättymisestä, on palveluntuottaja tällöin yhteydessä Kelan viranomaislinjaan 020 692 235 (ma-pe klo 9-15).

Henkilöstö

- Moniammatilliseen tiimiin kuuluvat kaikki seuraavat ammattihenkilöt:
 - erikoislääkäri
 - 3 pakollista ammattihenkilöä
 - omaohjaaja
 - yhteyshenkilö
 - vähintään 2 valinnaista ammattihenkilöä.
- Muu asiakkaan kuntoutukseen osallistuva henkilöstö
 - Muu ammattihenkilö
 - Palveluvastaava
 - Avustava henkilöstö (Verso)

Kela|Fpa[®]

Kurssikohtaiset asiat

Ville Rätty, suunnittelija, Kuntoutuspalvelujen ryhmä

Oras-kurssi

Harkinnanvarainen kuntoutus

Oras-kurssi

- Oras-kurssit on kohdennettu yli 18-vuotiaille asiakkaille, jotka ovat työelämässä tai väliaikaisesti sairauslomalla, ja tarvitsevat tukea
 - työhön liittyvien psyykkisten kuormitustekijöiden tunnistamiseen ja hallintaan
 - kuntoutumista edistävien tekijöiden löytymiseen ja vahvistamiseen.
- Asiakkaalla on todettu **työkykyä uhkaavat psyykkiset uupumusoireet** (esim. työuupumus), jotka ovat **ensisijainen kuntoutustarvetta aiheuttava tekijä**.
 - Asiakkaalla on todettu **lisäksi** myös **muuta mielenterveysoireilua**, kuten esimerkiksi ahdistusoireilua, unettomuutta tai lievää masennusta.
 - Em. työkykyä uhkaavat uupumusoireet sekä muu mielenterveysoireilu tulee olla kuvattuna lääkärin tekemässä kuntoutussuosituksessa
- Kurssilla asiakas saa mm.
 - vahvistusta myönteisiin työ- ja toimintakykyyn liittyviin voimavaroihinsa
 - neuvontaa, ohjausta ja keinoja jatkaa mahdollisimman täysipainoista elämää
 - vertaistukea
- Kuntoutus ei sovi henkilölle, jolla on vaikea-asteinen psyykkinen häiriö, kuten vaikea masennus tai akuutti tai hoitamaton päihdeongelma.

Oras-kurssin moniammatillinen tiimi

- Erikoislääkäri
 - erikoistumisala on psykiatria, työterveyshuolto tai yleislääketiede
- 3 pakollista ammattihenkilöä:
 - psykologi
 - psykoterapeutti tai sairaanhoitaja* (AMK)
 - työfysioterapeutti tai fysioterapeutti (AMK)
- Palveluntuottajalla on oltava lisäksi käytettävissään seuraavat 2 valinnaista ammattihenkilöä (käytettävä väh. 1):
 - toimintaterapeutti (AMK)
 - sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK).

* Tutkintoon on sisältänyt suuntautumisvaihtoehtona psykiatrinen hoitotyö tai mielenterveys- ja päihdehoitotyö **tai** tutkinnon jälkeen suoritettuna jokin mielenterveyshoitotyön vähintään 30 op kestoinen täydennyskoulutus **tai** tutkinnon jälkeen suoritettuna erikoistumiskoulutus psykiatriaan.

Silmu-kurssi

Harkinnanvarainen kuntoutus

Silmu-kurssi

- Silmu-kurssit on kohdennettu yli 18-vuotiaille asiakkaille, joilla on todettu a) **lievä/keskivaikea masennus tai ahdistuneisuushäiriö** tai b) **kaksisuuntainen mielialahäiriö**.
- Lisäksi asiakkaan
 - hoito on toteutunut hyvän hoitokäytännön mukaisesti ja hänen vakiintunut tilanteensa mahdollistaa ryhmämuotoiseen kuntoutukseen osallistumisen
 - kuntoutustarve on arvioitu terveydenhuollossa
 - mielenterveydenhäiriöstä aiheutuvat työ- tai opiskelu- ja/tai toimintakyvyn rajoitteet heikentävät asiakkaan suoriutumista arjen ympäristöissä
 - toimintakyky on arvioitu terveydenhuollossa riittäväksi täysipainoiseen kuntoutukseen osallistumiseen, ja asiakas kykenee liikkumaan palveluntuottajan tiloissa ilman jatkuvaa avustamista.
- Asiakkaat ovat työelämässä, palaamassa työelämään, kuntoutustuella tai opiskelevat.
- Kurssilla asiakas saa mm.
 - oppia siitä, miten hän voi itse vaikuttaa omaan toiminta- ja/tai työkykyynsä sekä hyvinvointiinsa
 - keinoja psyykkisten kuormitustekijöiden tunnistamiseen ja vahvistamiseen
 - vertaistukea.
- Kuntoutus ei sovi henkilölle, jolla on vaikea-asteinen psyykinen häiriö, kuten vaikea masennus, akuutti tai hoitamaton päihdeongelma tai jolle ryhmämuotoinen kuntoutus ei ole oikea kuntoutusmuoto.

Silmu-kurssin moniammatillinen tiimi

- Erikoislääkäri
 - erikoistumisala on psykiatria, työterveyshuolto tai yleislääketiede
- 3 pakollista ammattihenkilöä:
 - psykologi
 - fysioterapeutti (AMK) tai liikunnanohjaaja (AMK)
 - sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK).
- Palveluntuottajalla on oltava lisäksi käytettävissään seuraavat 2 valinnaista ammattihenkilöä (käytettävä väh. 1):
 - psykoterapeutti tai sairaanhoitaja (AMK)
 - toimintaterapeutti (AMK)

* Tutkintoon on sisältänyt suuntautumisvaihtoehtona psykiatrinen hoitotyö tai mielenterveys- ja päihdehoitotyö **tai** tutkinnon jälkeen suoritettuna jokin mielenterveyshoitotyön vähintään 30 op kestoinen täydennyskoulutus **tai** tutkinnon jälkeen suoritettuna erikoistumiskoulutus psykiatria.

Verso-kurssi

Harkinnanvarainen ja vaativa lääkinällinen
kuntoutus

Verso-kurssi 1/2

- Verso-kurssit on kohdennettu yli 18-vuotiaille asiakkaille, jotka sairastavat pitkäaikaista ja vaikeaa mielenterveyden häiriötä
 - skitsofrenia tai muu psykoosi, vaikea tai psykoottinen masennus, pitkäaikainen pakko-oireinen häiriö, toimintakykyä merkittävästi alentava ahdistuneisuushäiriö.
- Lisäksi asiakkaan
 - hoito on toteutunut hyvän hoitokäytännön mukaisesti ja hänen vakiintunut tilanteensa mahdollistaa ryhmämuotoiseen kuntoutukseen osallistumisen
 - kuntoutustarve on arvioitu terveydenhuollossa
 - hoito- ja kuntoutussuunnitelma tukee kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamista ja eheän kuntoutuskokonaisuuden muodostumista
 - toimintakyky on arvioitu terveydenhuollossa riittäväksi täysipainoiseen kuntoutukseen osallistumiseen, ja asiakas kykenee liikkumaan palveluntuottajan tiloissa ilman jatkuvaa avustamista.

Verso-kurssi 2/2

- Asiakkaat ovat työelämässä, palaamassa työelämään, kuntoutustuella, opiskelevat tai ovat poissa työelämästä (esim. eläkkeellä).
- Kurssilla asiakas saa mm.
 - valmiuksia vahvistaa omia voimavarojaan ja elämänhallintaansa
 - psykoedukaatiota ja vertaistukea.
- Kuntoutus ei sovi henkilölle, jolla on akuutti tai hoitamaton päihdeongelma tai jolle ryhmämuotoinen kuntoutus ei ole oikea kuntoutusmuoto.

Verso-kurssin moniammatillinen tiimi

- Erikoislääkäri
 - erikoistumisala on psykiatria tai yleislääketiede
- 3 pakollista ammattihenkilöä:
 - psykologi
 - fysioterapeutti (AMK) tai liikunnanohjaaja (AMK)
 - sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK).
- Palveluntuottajalla on oltava lisäksi käytettävissään seuraavat 2 valinnaista ammattihenkilöä (käytettävä väh. 1):
 - psykoterapeutti tai sairaanhoitaja (AMK)
 - toimintaterapeutti (AMK)

* Tutkintoon on sisältänyt suuntautumisvaihtoehtona psykiatrinen hoitotyö tai mielenterveys- ja päihdehoitotyö **tai** tutkinnon jälkeen suoritettuna jokin mielenterveyshoitotyön vähintään 30 op kestoinen täydennyskoulutus **tai** tutkinnon jälkeen suoritettuna erikoistumiskoulutus psykiatria.

Kela|Fpa[®]

Palvelukuvauksen yleinen osa

Anita Ketola, vastaava suunnittelija, Kuntoutuspalvelujen ryhmä

Palvelukuvauksen yleinen osa

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:
 - Kuntoutuspalvelun osa ja
 - Yleinen osa
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta
- Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Palvelukuvauksen yleinen osa

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.
 - Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
 - Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa ja
 - Etäkuntoutuksen toteuttamisesta
 - Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
 - Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
 - Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
 - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
 - Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista ja majoituksesta
 - Ruokailun toteuttamisesta

Palvelukuvauksen yleinen osa

- Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
- Hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
- Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
- Kuntoutukseen liittyvistä vakuutuksista
- Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
 - Kuntoutuspalvelun toteuttamisesta ja laskuttamisesta silloin kun asiakas sairastuu äkillisesti
- Sovittujen kurssien siirtämisestä, perumisesta tai vaihtamisesta
- Auditoinnista

Lisäksi yleisessä osassa on

- Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
- Liite ammatti- ja tehtävänimikkeistä

Uusi luku yleisessä osassa

- Etäkuntoutuksen toteutus
 - Luku on etäkuntoutuspalveluja sisältävien palveluiden yleisessä osassa
 - Luku sisältää tietoa ja ohjeita:
 - Kuvapuheluiden ja verkkokuntoutuksen toteutuksesta
 - Laitteista, sovelluksista, teknisestä tuesta
 - Yksityisyyden suojasta turvaava tila etäkuntoutuksessa
 - Tietoturvasta, tietosuojasta ja saavutettavuudesta
 - Turvallisuudesta etäkuntoutuksen aikana
 - Sairastumisesta etäkuntoutuksen aikana
 - Asiakkaan osallistumisesta etäkuntoutukseen ulkomailta

Uusi luku yleisessä osassa:

- **Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti**
 - Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (2023/741).
 - Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla.

Tarkennuksia yleisessä osassa

- Laadunhallinta ja toiminnan seuranta
 - Lukuun on lisätty vaatimus palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta ja -ohjelmasta
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta.
 - Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla.

Tarkennuksia yleisessä osassa

- **Tilojen remontointi**
 - Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kelaan milloin remontti alkaa ja remontin arvioitu päättymisen
 - Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä
- **Henkilöstön ensiapuvalmius**
 - Henkilöstöltä vaadittu EA1-koulutus voi olla Suomen Punaisen Ristin (SPR) tai muun vastaavan tahon EA-koulutuksia tarjoavan yrityksen järjestämä koulutus
 - EA-koulutus tulee olla voimassa palvelukuvauksen määritteiden mukaisesti
- **Ammatti- ja tehtävänimike –liite**
 - Päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu

Nostoja yleisestä osasta

- Kuntoutuspalaute

- Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
- Toimitetaan postitse Kelaan viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt.
 - Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä.
- Kuntoutuspalautteen liitteet:
 - Omat tavoitteeni –lomake
 - Asiakkaan allekirjoittama alkuperäinen lomake: "Suostumus tutkimukseen osallistumisesta" (KU5)
 - Muut mahdolliset liitteet.

Lyhyt kuntoutuspalaute

- Laaditaan ja toimitetaan Kelaan, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja tarvitaan kirjallinen dokumentti esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä.
- Ei sisällä liitteitä.

Nostoja yleisestä osasta

- Asiakkaan ja läheisten majoitus
 - Majoitus järjestetään kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku.
- Huomioitavaa 1 hengen huoneen käytöstä
 - Asiakas majoitetaan yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen palveluntuottajan lääkärin mielestä perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy.
 - Huonejärjestely toteutetaan ilman asiakkaalle tai Kelalle koituvaa lisämaksua.
 - Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.
 - Huomioitavaa: Kela ei korvaa ylimääräisiä 1 hengen huoneen kustannuksia missään tilanteessa.

Kela|Fpa[®]

Etuusohjaus

Kati Salonpää, vastaava suunnittelija, Kuntoutusryhmä

Etusratkaisutyö

- Kuntoutuskursseja myönnettäessä pyritään kiinnittämään huomioita asiakkaalle sopivan kurssin valintaa mm. vertaistuen ja kuntoutuksen oikea-aikaisen kohdentumisen näkökulmasta
- Asiakkaan tilannetta ja kuntoutustarvetta arvioidaan kokonaisuutena jo ensimmäistä kuntoutushakemusta käsiteltäessä ja ratkaisijan tehtävänä on arvioida millä palvelulla voimme parhaalla tavalla vastata asiakkaan kuntoutustarpeeseen
- Jos asiakkaalla on esimerkiksi sekä mielenterveyden häiriö että tules-vaiva, on pohdittava, mikä palvelu on asiakkaan tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisin. Asiakas voidaan myös haastatella
- Tavoitteena on vähentää toistuvien kurssien hakemista, pääsääntöisesti toistuvia kursseja ei jatkossa myönnetä (esim. peräkkäisinä vuosina)

Kela|Fpa[®]

Kuntoutuskustannusten laskutus

Marjo Pikkupeura, suunnittelija, Kuntoutusryhmä

Yleisiä laskutusohjeita

- Laskutuksen yleisiä edellytyksiä ohjaavat Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005, sopimus ja palvelukuvaus.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen mukaisia hintoja ja hintalajeja.
 - Laskutuksessa käytetään sopimuksen hintaliitteen mukaisia hintalajeja ja hintoja
- Sovitut hinnat sisältävät kaikki kyseisestä kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset.
- Palvelukuvaukseen, sopimukseen, hintaliitteeseen ja Kelan verkkosivuille on kirjattu ohjeita laskutukseen liittyen.
- Kela maksaa hyväksytyin laskun perusteella kuntoutuksesta aiheutuneet todelliset sopimukseenmukaiset kustannukset palveluntuottajalle.
- Kela korvaa pääsääntöisesti vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset.

Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa www.kela.fi – yhteistyökumppanit – lomakkeet.

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is form KU 206, titled 'Tilitys laskutuslaskun mukana' (Invoice for payment). It includes fields for 'Keräilytunnus' (Collection number), 'Laskutusajankohta' (Billing period), and 'Laskutusajankohdan alku' (Start of billing period). It also has a table for 'Keräilytunnus' (Collection number) with columns for 'Keräilytunnus', 'Laskutusajankohta', 'Laskutusajankohdan alku', and 'Laskutusajankohdan loppu'. The right screenshot is form KU 201, titled 'Keräilytunnus' (Collection number). It includes fields for 'Keräilytunnus' (Collection number), 'Laskutusajankohta' (Billing period), and 'Laskutusajankohdan alku' (Start of billing period). It also has a table for 'Keräilytunnus' (Collection number) with columns for 'Keräilytunnus', 'Laskutusajankohta', 'Laskutusajankohdan alku', and 'Laskutusajankohdan loppu'.

Verkkolasku

- Palveluntuotta voi lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti. Kelan verkkolaskutusosoite on:
 - Vastaanottaja: Kela, Kava
 - Verkkolaskuosoite: 0037024624601000
 - Välittäjä tunnus: 003703575029
 - Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)
- Verkkolaskulla lähetetään tiedot sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Verkkolaskussa **ei ilmoiteta asiakkaiden henkilötunnuksia**, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla.

Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Kuntoutuspalautteet tulee postittaa osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Laskut on tärkeää postittaa niille osoitettuun osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Kuntoutuspalautteet ja tilitykset tulee laittaa lähetyksessä omiksi nipuikseen, jos ne postitetaan samassa kuoressa.
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
→ Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoite ja ohjeita laskutukseen](#)

Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
 - [Laskutusohje kuntoutuksen palveluntuottajalle | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
- Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille on laadittu tarkempia ohjeita verkkolaskua koskien.
 - [Finvoice 3.0 soveltamisohje](#)
 - [Ohjeita verkkolaskutukseen kuntoutuksen palveluntuottajille \(kela.fi\)](#)
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi

Palvelun hintalajit

- Hintalaji 1: Kuntoutuspalvelu
 - Asiakkaan kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
 - Oras ja Silmu kuntoutuksessa hinta sisältää myös asiakkaan turvallisuudesta vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti.
 - Verso kuntoutuksessa hinta sisältää myös asiakkaan avustamisen ja hänen turvallisuudesta vastaamisen palvelukuvauksen.
 - Kaikissa palveluissa tämä koskee myös tilannetta, jolloin asiakas saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.

Palvelun hintalajit

- **Hintalaji 2: Etäkuntoutus, kokonaishinta**
 - Tämä on etänä toteutettavan kuntoutuksen kokonaishinta.
 - Huom. yhteydenotot ovat osa etäkuntoutuksen kokonaisuutta.
 - Laskuta ennakkoyhteydenotto erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun ennakkoyhteydenoton jälkeen (hintalaji 7).
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen yhdessä erässä, käytä tätä hintalajia.
 - Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinta, kun etäkuntoutus on kokonaisuudessaan toteutunut tai jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen kokonaishinnan ennen seurantayhteydenoton toteuttamista, palveluntuottajan on huolehdittava, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.
 - Dokumentoi asiakkaan etäkuntoutuksen toteutuminen huolellisesti asiakkaan asiakirjoihin, jotta voit tarvittaessa antaa Kelalle selvityksen laskutusperusteesta.

Palvelun hintalajit

- Hintalaji 3: Etäkuntoutus, jaksotettu hinta
 - Etäkuntoutuksen kokonaishinta jaettuna kahteen osaan, kun etäkuntoutus laskutetaan kahdessa erässä.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen erissä, käytä hintaliitteen mukaista etäkuntoutuksen jaksotettua hintaa.
 - Laskuta ensimmäinen erä, kun etäkuntoutusjaksosta on toteutunut 4 vk.
 - Laskuta toinen erä, kun etäkuntoutus on kokonaisuudessaan toteutunut tai jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen jaksotetun hinnan viimeisen erän ennen seurantayhteydenoton toteuttamista, palveluntuottajan on huolehdittava, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.
 - Dokumentoi asiakkaan etäkuntoutuksen toteutuminen huolellisesti asiakkaan asiakirjoihin, jotta voit tarvittaessa antaa Kelalle selvityksen laskutusperusteesta.

Asiakkaan majoituksen ja ruokailun hintalajit

- **Hintalaji 4: Majoitus**
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- **Hintalaji 5: Ruokailu majoittuville**
 - Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 6: Ruokailu ei majoittuville**
 - Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

Muut hintalajit

Hintalaji 7: Ennakkoyhteydenotto, peruuntunut kuntoutus

- Laskuta ennakkoyhteydenotto erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun ennakkoyhteydenoton jälkeen.

Kuntoutuspalautteen käänköskustannukset ruotsin kielelle, jos ruotsinkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

- **Hintalaji 8: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute ruotsinkieli**
- **Hintalaji 9: Kuntoutuspalaute ruotsinkieli**

Kuntoutuspalautteen käänköskustannukset saamen kielille, jos saamenkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

- **Hintalaji 10: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute saamenkieli**
- **Hintalaji 11: Kuntoutuspalaute saamenkieli**

Laskuttaminen kuntoutuksen keskeytyessä

- Jos asiakas keskeyttää etäkuntoutuksen, laskuta kyseisen asiakkaan etäkuntoutuksen toteuttamisesta aiheutuneet kustannukset sen mukaisesti, kuinka suuri osuus etäkuntoutuksesta on hänellä toteutunut ennen kuntoutuksen keskeytymistä.
- Jos ainoastaan ennakkoyhteydenotto on toteutunut, käytä laskutuksessa hintalajia 7: ennakkoyhteydenotto, peruuntunut kuntoutus.
- Jos kyseessä on ensimmäinen etäkuntoutusta koskeva lasku ja etäkuntoutuksesta on toteutunut muutakin kuin ennakkoyhteydenotto, arvioi kuinka suuri osuus etäkuntoutuksen kokonaisuudesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinnasta se osuus, joka on asiakkaalla toteutunut.
- Jos ensimmäinen etäkuntoutuksen erä on jo laskutettu, arvioi, kuinka suuri osuus seuraavaan laskutuserään kuuluvasta kuntoutuksesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen jaksotetusta hinnasta se osuus, joka on toteutunut asiakkaalla edellisen erän laskuttamisen jälkeen.

Laskuttaminen, jos asiakas on poikkeuksellisesti osallistunut etäkuntoutukseen vain osittain

- Jos asiakas on osallistunut etäkuntoutukseen vain osittain, viimeisen laskutettavan erän (jaksotetun hinnan 2. erä tai kokonaishinta) osuus määrittyy tällöin asiakkaalla toteutuneen etäkuntoutuksen mukaisesti.
- Kirjaa laskuun perusteluineen, mikä osuus etäkuntoutuksesta on jäänyt asiakkaalla toteutumatta ja vähennä tämä osuus laskutettavasta hinnasta.

Laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti

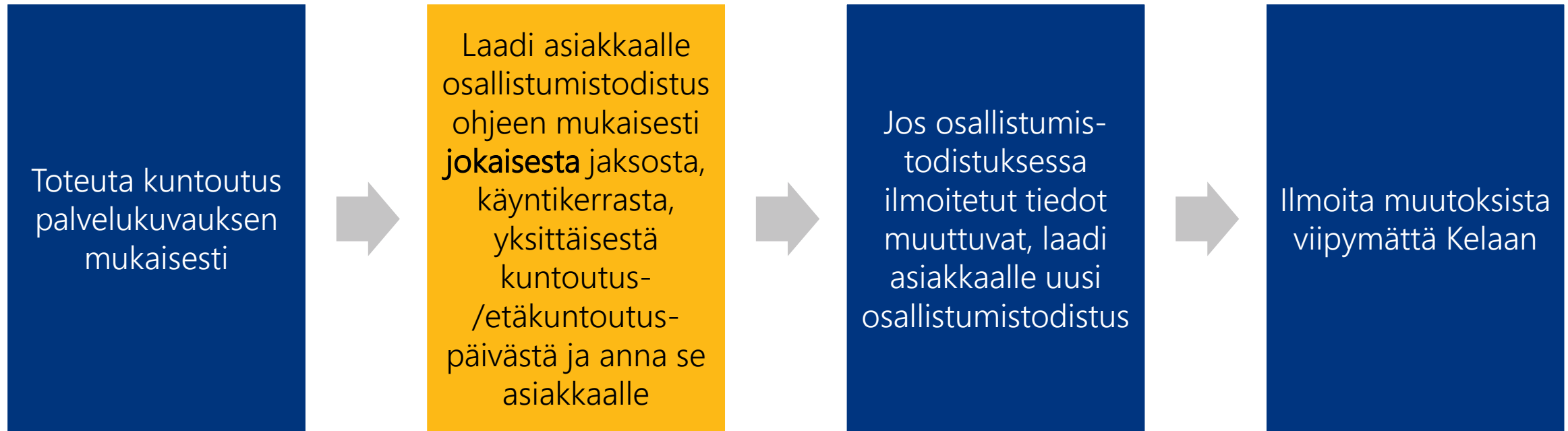
- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Kuntoutuspalvelun toteuttaminen ja laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti' ohjeistetaan, miten toimitaan ja laskutetaan, jos asiakas tai läheinen sairastuu äkillisesti kuntoutusta edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai kuntoutuspäivän aamuna.
- Jos palvelukuvaukseen kirjatut edellytykset sairastumispäivän laskuttamiseen täyttyvät, voit laskuttaa kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan. Kirjaa tällöin laskutuslomakkeen KU201 laskutuksen peruste -kenttään tai sähköiseen laskuun perusteeksi 'Äkillinen sairastumispäivä'.
- Kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan lisäksi muita hintalajeja voi laskuttaa äkillisen sairastumisen tilanteissa vain, jos kyseisiä palvelun osia on käytetty (esim. majoitus ja ruokailu).
- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Asiakkaan sairastuessa etäkuntoutuksen aikana' ohjeistetaan, miten toimitaan, jos asiakas sairastuu äkillisesti tai lyhytaikaisesti etäkuntoutuksen aikana. Asiakkaan lyhytaikainen sairastuminen ei yleensä vaikuta etäkuntoutuksen laskuttamiseen.
- Voit laskuttaa palvelusta etäkuntoutuskustannusten mukaisesti, jos palvelu toteutuu sairastumisesta huolimatta palvelukuvauksessa kuvatulla tavalla.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutusraha

Isa Hasa, suunnittelija, Työkykyryhmä

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

Asiakas on

- 16–67-vuotias
 - Eduskunta on hyväksynyt lakiesityksen, jonka mukaan usean eri Kelan maksaman tuen, kuten kuntoutusrahan, alaikäraja nostetaan 16 vuodesta 18 vuoteen
 - Muutos tulee voimaan 1.1.2025 ja muutoksia sovelletaan 1.1.2009 ja sen jälkeen syntyneisiin.
- estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi ja kuntoutus kestää vähintään 4 h matkoineen

Kuntoutuksen tarkoituksena on työelämään tulo, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen

Kuntoutus järjestetään Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella

- Kela, hyvinvointialue tai työterveyshuolto

Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko)
- Kuntoutusjakson jälkeen, kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
 - asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan asiointipalvelu OmaKelassa
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakonpidätys

- henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- Kuitenkin vähintään 25 %:n suuruisena ellei muutosverokorttia etuutta varten ole esitetty

[Näin haet kuntoutusrahaa | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kuntoutusraha Silmu-, Oras- ja Verso-kurssien ajalta

Kuntoutusrahaa voi saada myöntöedellytysten täytyessä

- 5vrk (x2) kasvokkaisena laituskuntoutusjaksona toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
 - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille vähintään 6 tuntia.

Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Ennakkoyhteydenoton (30 min.), yksilöllisen kuvapuhelun (45 min.) tai seurantayhteydenoton (30 min. kuvapuhelu tai puhelu) ajalta.
- Etäkuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta
 - Ajasta riippumaton verkkokuntoutus
 - yksilölliset kuvapuhelut (x3), 45 min.

Kela|Fpa[®]

**Kelan kuntoutuksen
hyödyn arviointi ja
raportointi**

Mitä on kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi?

- Mittareilla kerättävää tietoa kuntoutujan kokemasta elämänlaadusta, masennusoireista ja työkyvystä kuntoutuksen alussa ja lopussa sekä kuntoutuksen tavoitteiden toteutumisesta.
- Palveluntuottaja arvioi lisäksi kuntoutuksen oikea-aikaisuutta kuntoutujan työ- tai opiskelukyvyn tai yleisen toimintakyvyn näkökulmasta sekä kuntoutuksen asiakkaalle tuottamaa hyötyä.
- Kuntoutuksen hyödyn raportoinnissa kerätään myös rekistereistä seurantatietoa kuntoutujan elämäntilanteesta ennen kuntoutusta ja sen jälkeen.

Kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi – palveluntuottajan tehtävät

1. Ilmoita organisaatiosi hyödyn arvioinnin ja raportoinnin yhteyshenkilö Kelaan osoitteeseen **tulos(at)kela.fi**, jos yhteyshenkilöä ei vielä ole.
2. Pyydä asiakkaalta suostumus kuntoutuksen hyödyn arvioinnin tutkimukseen osallistumisesta ja lähetä allekirjoitettu suostumuslomake Kelaan. (Samaan paikkaan kuin muutkin asiakasta koskevat asiakirjat, esim. kuntoutuspalaute.)
 - Suostumusta pyydetään lomakkeella [Suostumuslomake KU5](#)
3. Toteuta kuntoutuksen aikana palvelukuvauksessa määritellyt hyödyn arvioinnin mittaukset.
4. Toimita kunkin vuoden aikana toteutetut arviointimittaukset raportointivuoden tietojen toimittamisen määräaikaan (31.3.) mennessä Kelaan "Kuntoutuksen tuloksellisuuden seurannan" -käyttöliittymän avulla.



Lisätietoja ja apua ongelmiin

- Onko sinulla kysyttävää kuntoutuksen hyödyn arvioinnista tai tietojen toimittamisesta? Ota yhteyttä [tulos\(at\)kela.fi](mailto:tulos(at)kela.fi)!
- Ohjeita ja koulutusvideoita tietojen toimittamiseen löydät osoitteesta [Tietojen kerääminen ja toimittaminen kuntoutuspalveluissa – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)
- Julkaistut kuntoutuksen hyödyn arvioinnin raportit löydät osoitteesta [Malli kuntoutuksen hyödyn arviointiin – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)

Kuntoutuksen hyödyn arviointi Silmu-, Oras ja Verso-kuntoutuskursseilla

- Kelalle toimitetaan seuraavat kuntoutuksen hyödyn seurantatiedot:
 - **GAS-menetelmä** (Tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi Kelaan tehdään kuntoutuksen päätösvaiheessa.)
 - Elämänlaatumittari: **WHOQOL-BREF** (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
 - Masennusoireiden vakavuusaste: **BDI-21** (Beck Depression Inventory), väestötutkimukseen soveltuva versio. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
 - Työkyky-kysely: Kelan lomake **AKV 1**. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
- Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.

Kuntoutuksen hyödyn arviointi työhönvalmennuksessa ja työkokeilussa

- Kelalle toimitetaan seuraavat kuntoutuksen hyödyn seurantatiedot:
 - **GAS-menetelmä** (Tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi Kelaan tehdään kuntoutuksen lopussa.)
 - Elämänlaatumittari: **WHOQOL-BREF** (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
 - Työkyky-kysely: Kelan lomake **AKV 1**. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
- Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.

Kysymyksiä

- Kela määrittelee että Oras-verkkokuntoutus kestää 8 viikkoa, eikö sen kesto saa ylittää tätä aikaikkunaa?
 - Vastaus: Olennaista on, että etäkuntoutusjakson kesto on palvelukuvauksen mukaisesti vähintään 8 viikkoa ja että kuntoutus toteutetaan määräajan (10 kk) puitteissa.

Kiitos!

Kela|Fpa[®]