

Kela|Fpa 

**Rehabiliteringskurser för
närståendevårdare,
serviceproducentens uppgifter i
registreringssystemet**

Gruppen för rehabiliteringstjänster, FPA

Skapa kurser i registreringssystemet 1/2

- Skapa dina kurser själv i registreringssystemet
 - Den klientkapacitet du angett begränsar det antal klienter som du kan skapa kurser för.
 - För de kurser som genomförs under ett kalenderår kan du lägga till lika många klientplatser som du har angett som klientkapacitet för kalenderåret i fråga.
 - Du kan själv bestämma gruppstorleken för en kurs inom ramen för det minimi- och maximiantal klienter som anges i servicebeskrivningen
 - Gruppstorleken för rehabiliteringskurser för närståendevårdare är 6-12 klienter
 - Observera att en del av klienterna byter kurs under rehabiliteringen. En klient som byter kurs kan endast läggas till på en sådan kurs på vilken ett maximiantal klienter inte har lagts till. Därför rekommenderas att kurser inte inleds med maximiantalet klienter.

Skapa kurser i registreringssystemet 2/2

- Registrera följande för den kurs som du vill skapa
 - Gruppstorlek
 - Kursens målgrupp
 - Du kan själv bestämma kursens målgrupp av de två målgrupper som anges i servicebeskrivningen
 - Kursen kan omfatta endast en målgrupp i sänder
 - Din kontaktinformation
 - Som kontaktinformation för kursen i e-tjänsten för sökning av serviceproducent visas automatiskt den kontaktinformation som du har angett som kontaktinformation för tjänsten i fråga när du registrerat dig som serviceproducent
- När du har registrerat de uppgifter som behövs för kursen skapar du kursen genom att klicka på "Skapa kurs"
 - Den kurs som skapats syns ännu inte i tjänsten för sökning av serviceproducent utan den måste först publiceras
 - Varje skapad kurs får ett identifikationsnummer med hjälp av vilket FPA och serviceproducenten kan hänföra kommunikationen till en viss kurs

Publicering av kurs

- Publicera kursen i registreringsystemet
 - Kontrollera uppgifterna för den kurs som du skapat innan du publicerar den
 - Kursen syns i tjänsten för sökning av serviceproducent genast när du har publicerat den
 - Publiceringen av kursen går inte att ångra. Om du inte vill att den publicerade kursen syns i tjänsten för sökning av serviceproducent ska du radera kursen

Lägga till klienter på en kurs

- Lägg till klienten på din kurs i registreringsystemet när du har fått rehabiliteringsbeslutet
 - När du har lagt till klienten på kursen syns det i tjänsten för sökning av serviceproducent att en av klientplatserna på kursen är reserverad
 - FPA får information om när det är tänkt att klientens rehabilitering ska genomföras
- Obs.
 - Vid behov kan du ta bort en klient från en kurs och lägga till klienten på en annan kurs.
 - Du kan på en kurs lägga till lika många klienter som du har angett som gruppstorlek för kursen.
 - Du kan öka gruppstorleken för kursen upp till det maximiantal klienter som anges i servicebeskrivningen.
- Tips: Vad ska du göra om du inte har skapat en kurs som lämpar sig för klienten?
 - Du kan skapa en ny kurs
 - Om du inte kan skapa en ny kurs ska du meddela detta till FPA:s servicenummer för myndigheter och då söker FPA en annan serviceproducent för klienten

Bekräftelse av kurs 1/2

- Att bekräfta en kurs betyder att du förbinder dig att genomföra kursen så att den första perioden med rehabilitering ansikte mot ansikte och perioden med digital rehabilitering genomförs enligt den tidtabell som angetts i registreringssystemet och så att målgruppen för kursen inte mera ändras.
 - Klienten får klart besked om att klientens kurs kommer att genomföras
- Serviceproducenten ska lägga till klienten på en bekräftad kurs inom 6 månader efter att klienten har fått sitt rehabiliteringsbeslut.
- Om du inte lägger till klienten på en bekräftad kurs inom 6 månader efter att rehabiliteringsbeslutet utfärdades kan klienten byta serviceproducent för kursen
 - FPA kontrollerar att klienten har lagts till på en bekräftad kurs inom den tidsfrist som anges i servicebeskrivningen.
 - Om klienten inte har lagts till på en bekräftad kurs inom den utsatta tiden, frågar FPA klienten om hen vill byta serviceproducent.

Bekräftelse av kurs 2/2

- Du kan bekräfta en kurs då det minimiantal klienter som fastställts som gruppstorlek för kursen har lagts till på den, dvs. 6 klienter.
- En rehabiliteringskurs för närståendevårdare ska alltid genomföras om minst 7 klienter har lagts till på kursen.
- Du kan lägga till nya klienter på kursen också efter att kursen har bekräftats om klienter ännu inte har lagts till på alla klientplatser. Du kan även lägga till nya klientplatser upp till maximiantalet klienter i gruppen.
- Det är inte nödvändigt att bekräfta en kurs genast då det antal klienter som behövs för att kursen ska genomföras har lagts till på kursen.
 - du kan vänta att du får fler klienter om det ännu inte har gått 6 månader från det att rehabiliteringsbeslutet utfärdades för de klienter som har lagts till på kursen
- Efter att kursen har bekräftats måste du genomföra den även om klienter flyttar bort från kursen.

Flytta en klient från en kurs till en annan

- Du kan själv flytta klienter från en kurs till en annan i registreringsystemet
 - Innan kursen har bekräftats
 - Efter att kursen har bekräftats
 - Efter att kursen har börjat
- Kom alltid överens om bytet av kurs med klienten
- FPA har inte fastställt någon gräns för hur många gånger en klient kan flyttas från en kurs till en annan
 - klienten kan byta serviceproducent om hen inte vill byta till en annan kurs
 - klientens hela rehabilitering ska genomföras inom ramen för klientens totala rehabiliteringstid, dvs. inom 20 månader.

Flytta fram en kurs

- Du kan själv flytta fram en hel kurs eller en enskild kursperiod i registreringsystemet
 - Du kan också flytta kursen till följande år om du har anmält klientkapaciteten för följande kalenderår
- Innan du flyttar fram kursperioder ska du kontrollera med de klienter som är tillagda på kursen att de nya kursperioderna passar dem
- Om antalet klienter inte räcker till för en kurs (minimistorleken på en grupp är 6 klienter) ska du flytta fram kursen eller radera den senast 30 dagar före kursstarten

Radering av kurs

- När du vet att en kurs som du har skapat inte kommer att genomföras ska du radera kursen ur systemet.
 - Flytta klienter som eventuellt lagts till på kursen till en annan kurs
- Om antalet klienter inte räcker till för en kurs (minimistorleken på en grupp är 6 klienter) ska du radera kursen eller flytta fram den senast 30 dagar före kursstarten.
- När du raderar en kurs frigörs klientplatserna för kursen och de kan användas för andra kurser samma år.

Andra uppgifter som syns i tjänsten för sökning av serviceproducent

- Rehabiliteringsklienter, FPA-anställda samt hälso- och sjukvårdspersonal söker information om lämpliga serviceproducenter och kurser i FPA:s tjänst för sökning av serviceproducent.
- I tjänsten för sökning av serviceproducent visas de kursuppgifter som serviceproducenten har fört in i registreringsystemet för varje verksamhetsställe.
- Producenterna av rehabiliteringskurser för närståendevårdare för in och uppdaterar följande uppgifter i registreringsystemet:
 - Serviceproducentens erfarenhet av multiprofessionell rehabilitering för närståendevårdare
 - Serviceproducentens erfarenhet av att genomföra distansrehabilitering
 - Har serviceproducenten tillgång till bassängutrymmen vid rehabiliteringen och finns bassängutrymmena i anslutning till serviceproducentens verksamhetsställe eller någon annanstans än vid verksamhetsstället

Serviceproducentens erfarenhet av att genomföra multiprofessionell rehabilitering för närståendevårdare

Välj hur lång erfarenhet ni som serviceproducent har av att genomföra multiprofessionell rehabilitering för närståendevårdare under de senaste 6 åren:

- under 2 år
- över 2 år
- ingen tidigare erfarenhet

Serviceproducentens erfarenhet av att genomföra distansrehabilitering

Välj hur lång erfarenhet ni som serviceproducent har av att genomföra distansrehabilitering under de senaste 6 åren:

- under 2 år
- över 2 år
- ingen tidigare erfarenhet

Observera att distansrehabilitering innefattar både videosamtal och digital rehabilitering.

Bassängutrymmen vid rehabiliteringen

Välj hurdana bassängutrymmen ditt verksamhetsställe har i bruk:

- Inga bassängutrymmen
- Bassängutrymmen i anslutning till serviceproducentens verksamhetsställe
- Bassängutrymmen någon annanstans än vid serviceproducentens verksamhetsställe

På webbsidorna om registreringsförfarandet för rehabiliteringskurser för närståendevårdare hittar du **registreringssystemets kursanvisning**, som innehåller närmare information om de saker som tagits upp i den här presentationen

Tack!

kuntoutus.rekisteroityminen(at)kela.fi

Kela|Fpa[®]