

Alihankkijan ilmoittaminen

Kelan palveluntuottajaksi rekisteröityvä yritys voi tuottaa kuntoutuspalveluja myös alihankinnalla. Kuntoutuspalvelua ei kuitenkaan saa toteuttaa kokonaisuudessaan alihankintana, vaan palveluntuottajan täytyy itse toteuttaa ainakin osa rekisteröitymisen kohteena olevasta kuntoutuspalvelusta.

Alihankkijan käyttäminen ei poista Kelan palveluntuottajan vastuuta kuntoutuspalvelun toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa Kelalle alihankkijan toteuttamasta kuntoutuspalvelusta.

Rekisteröityvän palveluntuottajan on itse täytettävä kaikki rekisteröitymisehdot. Alihankintaa ei voi käyttää täyttämään niitä kokemus- ja toimipistevaatimuksia, jotka palveluntuottajalle on asetettu kuntoutuksen palvelukuvauksessa.

Alihankkija ja palveluntuottaja ovat aina eri yrityksiä, eikä alihankkija ole sopimussuhteessa Kelaan.

Kela tarkistaa palveluntuottajan lakisääteisten velvoitteiden täyttymisen ja vaadittuihin viranomaisrekistereihin kuulumisen YTJ-tietojärjestelmästä ja Vastuu Group- palvelusta. Jos kaikkia tietoja ei saada edellä mainituista palveluista, palveluntuottaja toimittaa puuttuvat dokumentit rekisteröityessään sähköpostilla osoitteeseen: kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi

Alihankkijaa koskevat rekisteröitymisehdot

Alihankkijan täytyy täyttää seuraavat rekisteröitymisehdot:

- Rekisterit
 - Alihankkija sitoutuu olemaan rekisteröityneenä seuraaviin rekistereihin:
 - ennakkoperintärekisteri

- työnantajarekisteri, jos alihankkijalla on työntekijöitä
 - arvonlisäverovelvollisten rekisteri, jos alihankkija on toiminnastaan alv-velvollinen
 - kaupparekisteri tai vastaava.
- Yrityksen velvoitteet
 - Alihankkija on suorittanut Suomen tai sijoittumismaansa verot, sosiaaliturvamaksut ja eläkemaksut.
 - Alihankkija noudattaa kuntoutuspalvelun toteuttamiseen liittyvissä työsuhteissa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samankaltaisessa työssä.
 - Alihankkija on huolehtinut lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä, jos sillä on palkattua työvoimaa.
 - Alihankkija ei ole julkinen tai julkiseen toimijaan rinnastettava taho (Kelan kuntoutuslaki (15.7.2005/566) 53§ 2 mom.).
 - Pakotteet
 - Alihankkija vakuuttaa, ettei siihen kohdistu Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistamia tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.
 - Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus
 - Alihankkija on perehtynyt Kelan kuntoutuksen palvelukuvaukseen ja sitoutuu palvelua toteuttaessaan noudattamaan sitä.
 -

- Asiakasturvallisuus
 - Alihankkija sitoutuu huolehtimaan asiakasturvallisuudesta Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksen mukaisesti, kun se toteuttaa kuntoutusta.
- Rekisteröitymisen estävät perusteet
 - Alihankkija vakuuttaa, ettei se tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai kyseisen lain 81§:n mukaiseen menettelyyn tai laiminlyöntiin.
- Alihankkijan vakuutusturva
 - Alihankkija sitoutuu siihen, että sillä on palvelukuvauksen yleisessä osassa vaaditut seuraavat vakuutukset:
 - toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa kuntoutusohjelman
 - potilasvakuutus, jos kuntoutusta toteuttaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka antaa terveyden- ja sairaanhoitoa
 - ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus, joka kattaa kuntoutuksen sekä siihen sisältyvien matkojen ja ohjatun vapaa-ajanohjelman aikana tapahtuneet henkilövahingot.

Ohje alihankkijan ilmoittamiseen

- 1) Kirjaa Kelan rekisteröitymisjärjestelmään Sopimuksen tiedot -sivulle alihankkijana toimivan yrityksen tms. yhteisön nimi ja Y-tunnus.
- 2) Jos ilmoitat alihankkijana luonnollisen henkilön, tarkenna, toimiiko hän yksityisenä elinkeinonharjoittajana (toiminimellä) vai toimeksiannolla.
- 3) Kerro, minkä osan alihankkija toteuttaa kuntoutuspalvelusta.