

Kela|Fpa 

Ulkomaille hoitoon hakeutuminen

**Ohje: Laskuaineistojen tietojen tarkastelu
Kelan etuustietopalvelu Kelmussa**

Päivitetty 19.6.2024

Mitä tietojen katseluun tarvitaan

- Voit katsoa laskutuksen tietoja hyvinvointialueiden, Helsingin, HUS:n tai Ahvenanmaan terveyden- ja sairaanhoito ÅHS:n työntekijänä
 - jos työnantajasi on tehnyt Kelmun käytöstä tältä osin sopimuksen Kelan kanssa.
 - Sopimuksen tekemisestä voit olla yhteydessä sähköpostiin tiedonvalitys@kela.fi
- Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi-valtuuden 'Ulkomaille hoitoon hakeutuneiden henkilöiden sairaanhoidon korvaustietojen tarkastelu'.
 - Saat valtuuden työnantajaltasi.
 - Työtehtäväsi tulee olla sellainen, että sinulla on lainsäädännöstä tuleva tiedonsaantioikeus.
- Lisäksi tarvitset vahvan sähköisen tunnistautumistavan.

Kelmun aloitusnäky

- Organisaatio-kentässä näet sinut valtuuttaneen organisaation nimen ja Käyttötarkoitus-kentässä sen käyttötarkoituksen, johon sinulle on annettu oikeudet.
- Voit vaihtaa valikosta oikean organisaation, jos useampi organisaatio on antanut sinulle valtuuksia. Vastaavasti voit vaihtaa käyttötarkoituksen, jos sinulla on oikeudet useampaan eri käyttötarkoitukseen.
 - Jos käyttötarkoitus Ulkomailla hoitoon hakeutuminen ei ole valmiiksi tarjolla, valitse se kuvassa punaisella merkitystä nuolesta. Useimmiten se on jo valmiiksi tarjolla, kun tulet tähän näkymään.
 - Samalla tavalla voit vaihtaa organisaation.

Kelaⁱ ETUUSTIETOPALVELU Käyttöohje / Bruksanvisning / Tietoja palvelusta Kirjautu ulos









Organisaatio Käyttötarkoitus Henkilötunnus Alkupäivä Loppupäivä

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ▼ Ulkomailla hoitoon hakeutuminen ▼ Asiakkaan henkilötunnus pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv Hae

KELAN VÄLITTÄMÄT ILMOITUKSET ETUUKSET

Laskuaineiston tarkastelu

- Käyttötarkoituksen Ulkomaille hoitoon hakeutuminen valinta aktivoi välilehden Kelan välittämät ilmoitukset sekä otsakkeen Hoitoon hakeutuminen ulkomaille.
 - Laskujen tarkemmat tiedot eli aineistot esitetään otsikon Aineistot alla, kukin aineisto omalla rivillään. Yksi aineisto tarkoittaa yhtä tiedostoa, jossa esitetään yhden laskun tiedot.
 - Sulkeissa oleva numero kertoo aineistojen lukumäärän valitulla organisaatiolla.
 - Laskun liite kertoo, onko rivillä kyseessä ennakkoluvallisen vai omatoimisen hoitoon hakeutumisen laskuaineistot. Muita rivin tietoja ovat mille ajalle aineisto on, siihen sisältyvien henkilöiden lukumäärä, laskun loppusumma sekä pvm, jolloin aineisto on Kelasta muodostettu sekä pvm, jolloin aineisto on viimeksi ladattu Kelmusta.

KELAN VÄLITTÄMÄT ILMOITUKSET		PERUSTOIMEENTULOTUKI	ETUUDET			
Hoitoon hakeutuminen ulkomaille						
Aineistot (4)						
Laskun liite 	Ajalla 	Henkilöiden lukumäärä 	Laskun summa (euroa) 	Välitetty Kelasta	Aineisto ladattu	
<input type="text" value="Näytä kaikki"/>						
Ennakkoluvallinen hoitoon hakeutuminen ulkomaille	01.01.2023 - 31.03.2023	1	100,00	08.12.2023		
Omatoiminen hoitoon hakeutuminen ulkomaille	01.01.2023 - 31.03.2023	1	116,00	08.12.2023		
Omatoiminen hoitoon hakeutuminen ulkomaille	01.06.2022 - 31.12.2022	3	1 109,00	31.10.2023	15.01.2024	
Ennakkoluvallinen hoitoon hakeutuminen ulkomaille	01.06.2022 - 31.12.2022	1	100,00	31.10.2023	23.11.2023	

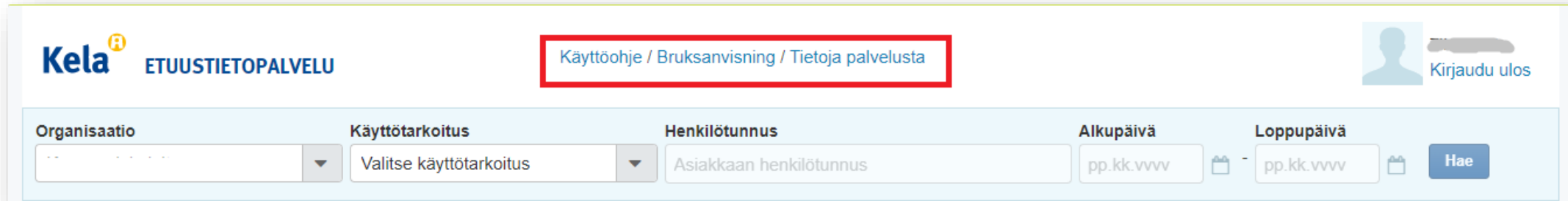
Laskuaineiston lataaminen

Välitetty Kelasta	Aineisto ladattu	
08.12.2023		↓
08.12.2023		↓
31.10.2023	15.01.2024	↓
31.10.2023	23.11.2023	↓

- Aineistot esitetään CSV-tiedostona. Lataa tiedosto omalle koneellesi rivin lopussa olevasta nuolesta.
- Aineisto ladattu - tieto kertoo, milloin aineisto on viimeksi ladattu. Jos päivämäärää ei ole, ei aineistoa ole aikaisemmin ladattu.

Tietojen näyttäminen CSV-tiedostossa

- CSV-tiedostoa on muokattava, jotta sen tiedot ovat luettavassa muodossa. Katso ohjeet CSV-tiedoston muokkaamiseksi Kelmun käyttöohjeesta kohdasta 3.7.7.
 - Kelmun käyttöohjeen lataat kirjautuneena Kelmun aloitusnäkömään ylälaidasta:



The screenshot shows the Kela ETUUSTIETOPALVELU interface. At the top left is the Kela logo and 'ETUUSTIETOPALVELU'. In the top center, a red box highlights the menu item 'Käyttöohje / Bruksanvisning / Tietoja palvelusta'. At the top right, there is a user profile icon and a 'Kirjaudu ulos' button. Below this is a search filter bar with the following fields: 'Organisaatio' (dropdown), 'Käyttötarkoitus' (dropdown with 'Valitse käyttötarkoitus'), 'Henkilötunnus' (text input with 'Asiakkaan henkilötunnus'), 'Alkupäivä' (date picker with 'pp.kk.vvvv'), 'Loppupäivä' (date picker with 'pp.kk.vvvv'), and a 'Hae' button.

- CSV-tiedostossa esitetään Kelan laskutustiedot korvauksensaajittain. Korvauksen laji esitetään Lisätietokentässä: Se voi olla varsinaista korvausta (Korvaus), korvauksen jälkeen lisää maksettavaa korvausta (Korjaus, Lisäkorvaus) tai aiemmin maksetun korvauksen hyvitystä (Korjaus, Hyvitys).
 - Tiedostossa esitetään korvauksensaajittain lisäksi seuraavat tiedot: missä maassa hoito on annettu, hoidon ajankohta sekä korvauksen euromäärä.
- Käyttöohjeesta löydät myös muut tarkemmat ohjeet etuustietopalvelun käyttöön.

Aineistojen aikataulut

- Tiedot tuodaan Kelmuun kaksi kertaa vuodessa.
 - Tammikuussa julkaistaan aineistot edeltävältä heinä-joulukuun ajalta.
 - Heinäkuussa julkaistaan aineistot edeltävältä tammi-kesäkuun ajalta.

Lue lisää ja ota tarvittaessa yhteyttä

- Tutustu ohjeisiin:
 - [Asiointivaltuudet kumppaneille \(kela.fi\)](#)
 - [Asiointivaltuuksien antaminen \(kela.fi\)](#)
 - [Etuustietopalvelu Kelmu \(kela.fi\)](#)
 - [Hyvinvointialueet \(kela.fi\)](#)
- Ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä Kelan asiakastukeen:
 - Puhelinnumero 020 63 47787
 - Sähköpostiosoite Tekninentuki@kela.fi
- Kelmun käyttöön ja sopimukseen liittyvät kysymykset sähköpostitse: tiedonvalitys@kela.fi
- Suomi.fi-valtuutusosoikeuden hakemiseen ja valtuuksien antamiseen liittyvissä asioissa, ota yhteyttä [DVV:n asiakaspalveluun](#).

