

A woman with curly hair, wearing a blue beanie and a brown and white patterned sweater, is looking down at her smartphone. She has a green earring and a nose ring. The background is a white tiled wall with a circular mirror reflecting a plant.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# Oma väylä -kuntoutus

Julkaistu 3.3.2025

Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Oma väylä -kuntoutuksen taustaa

2025

# Oma väylä -kuntoutuksen taustaa

- Hankevaihe 2014-2018
  - 18-35-vuotiaat nuoret aikuiset, joilla oli diagnosoitu ADHD/ADD tai Aspergerin oireyhtymä
  - Taustalla lisääntynyt tarve kuntoutukselle sekä nuorten yhteiskuntatakuu
  - Tavoitteena edistää nuorten koulutukseen ja työmarkkinoille sijoittumista sekä estää syrjäytymistä tai työttömyyden pitkittymistä
  - Hankkeen aikana asiakkaiden toimintakyky, mielenterveys, sosiaalinen kompetenssi sekä koettu sosiaalinen yhteisyys vahvistuivat kuntoutuksen aikana
- Oma väylä vakiintuneeksi palveluksi 1.3.2021
  - Moniammatillista kuntoutusta neuropsykiatrisen diagnoosin saaneelle 16-29-vuotiaalle asiakkaalle
  - Tavoitteena on edistää asiakkaiden koulutukseen ja työmarkkinoille sijoittumista
  - Toteutetaan harkinnanvaraisena kuntoutuksena (KKRL 12 §)
- Uudistunut Oma väylä -kuntoutus 2025
  - Olennaisia muutoksia kuntoutuksen sisältöön.
  - Tavoitteena on edelleen edistää asiakkaiden koulutukseen ja työmarkkinoille sijoittumista.

# Tutkittua tietoa Oma väylä -kuntoutuksesta

- Alanko S ja Lämsä R. Oma väylä -kuntoutuksen kehittäminen. Kehittämistyö palveluntuottajien näkökulmasta. Kuntoutusta kehittämässä 5 | 2018.
- Appelqvist-Schmidlechner K, Lämsä R, Tuulio-Henriksson A. Oman väylän kulkijat. Kelan neuropsykiatrisen kuntoutuksen aloittaneiden nuorten aikuisten psykososiaalinen hyvinvointi. Työpapereita 120 | 2017.
- Appelqvist-Schmidlechner K, Lämsä R, Tuulio-Henriksson A. Nuorten neuropsykiatrisen Oma väylä -kuntoutuksen ryhmäkäynnit. Arviointitutkimus. Työpapereita 116| 2017.
- Karhula, M., Seppänen-Järvelä, R., & Heinijoki, H. (2022). Oma väylä -kuntoutuksen implementaatio nuorten asiakkaiden ja palveluntuottajien arvioimana. *Kuntoutus*, 45(4), 20–38.  
<https://doi.org/10.37451/kuntoutus.125398>.
- Heinijoki, H., Karhula, M., Seppänen-Järvelä, R., & Ukkola, I. (2023). Kelan Oma väylä -kuntoutuksen ytimessä konkreettiset askeleet tulevaisuuteen: Tuloksia kuntoutuksen toteutumisesta ja toimivuudesta. Kela.  
<http://urn.fi/URN:NBN:fi-fe20231109143716>.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Oma väylä -kuntoutuksen tavoitteet ja kohderyhmä**

2025

# Oma väylä -kuntoutuksen tarkoitus ja tavoitteet

- Kuntoutuksen tarkoituksena on edistää neurokehityksellisistä häiriöistä kärsivien nuorten aikuisten kiinnittymistä yhteiskuntaan ja tukea heidän sijoittumistaan koulutukseen sekä työmarkkinoille
- Kuntoutuksen ensisijainen tavoite on vahvistaa nuoren opiskelu- ja työelämätaitoja ja -valmiuksia, jonka lisäksi nuori saa ohjausta ja harjoitusta arjenhallintataitoihinsa sekä tukea sosiaalisten taitojensa vahvistumiseen.
- Nuori asettaa omat yksilölliset tavoitteensa kuntoutusjaksolle yhteistyössä terveydenhuollon kanssa ja tarkentaa niitä kuntoutuksen alkaessa.

# Oma väylä -kuntoutuksen kohderyhmä

- Kuntoutus on tarkoitettu 16–29-vuotiaalle nuorelle, jolla on todettu jompikumpi tai molemmat seuraavista:
  - autismikirjon häiriö, ilman kognitiivisen kehityksen häiriötä (Aspergerin oireyhtymä)
  - aktiivisuuden ja tarkkaavuuden häiriö ADHD (tai ADD)
- Nuori tarvitsee neurokehityksellisen häiriönsä vuoksi ensisijaisesti tukea opintoihinsa tai työelämäänsä liittyen, jonka lisäksi nuorella on vaikeuksia sosiaalisiin ja arjen hallinnan taidoissa.
- Nuorella voi olla samanaikainen psykiatrinen häiriö, mutta hänen psyykkinen vointinsa tulee mahdollistaa opinnoista tai työstä suoriutumisen.
  - Kuntoutus on keskeytettävä, jos nuoren psyykkinen vointi osoittautuu riittämättömäksi kuntoutuksen alkuvaiheessa
- Asiakkaan tulee pystyä osallistua täysipainoisesti kuntoutuksen kaikkiin osa-alueisiin (yksilö- ja ryhmätapaamisiin).
  - Kuntoutuksen voi lopettaa ensimmäisten tapaamisten jälkeen, jos kuntoutus ei ole asiakkaalle oikea-aikainen tai tarkoituksenmukainen tai jos asiakas kokee, ettei kuntoutus vastaa hänen tarpeitaan.
- Nuori on opiskelija, työelämässä tai palaamassa opintoihin/työelämäänsä (esim. kuntoutustuella).

# Poissulkukriteerit

- Oma väylä -kuntoutus ei sovi asiakkaalle,
  - jonka terveydentilan selvittelyt ovat vielä kesken, eikä kuntoutuksen tarvetta ja tarkoituksenmukaisuutta ole mahdollista arvioida
  - jonka kuntoutuksen tavoitteet ovat enemmän hoidollisia kuin kuntoutuksellisia
  - jonka tavoitteena ei ole kuntoutuksen aikana siirtyä, päästä tai palata opiskelemaan tai työelämään
  - jolla on akuutti tai hoitamaton päihdeongelma.



# Asiakkaan valmistaminen kuntoutukseen

- Palveluntuottaja on yhteydessä asiakkaaseen kahden viikon kuluessa myönteisen kuntoutuspäätöksen saapumisesta
  - Etäyhteydenotossa mm.
    - informoidaan asiakasta kuntoutuksen toteutuksesta, kuten ryhmätapaamisista
    - asiakkaalla on mahdollisuus esittää kuntoutukseensa liittyviä kysymyksiä
    - tuetaan asiakasta kuntoutustavoitteiden asettamisessa
    - varmistutaan kuntoutuksen soveltuvuudesta ja oikea-aikaisuudesta sekä asiakkaan mahdollisista erityistarpeista
  - On tärkeää saada tietoa asiakkaan kuntoutusmotivaatiosta ja antaa **realistinen kuva kuntoutuksen toteutuksesta** ja sen eri osa-alueista.
- Ensimmäisten tapaamisten aikana varmistutaan asiakkaan kuntoutusmotivaation lisäksi kuntoutuksen tarkoituksenmukaisuudesta ja oikea-aikaisuudesta, ja että kuntoutus vastaa asiakkaan tarpeisiin.

# Mitä tehdä, jos kuntoutus ei sovellukaan asiakkaalle?

- Asiakkaan psyykinen vointi tai väärä kuntoutuksen ajankohta voivat estää tehokkaan kuntoutuksen toteutumisen
  - Asiakkaan kuntoutuksen voi päättää ensimmäisten tapaamisten jälkeen, jos
    - kuntoutus ei ole asiakkaalle oikea-aikainen tai tarkoituksenmukainen
    - jos asiakas koee, ettei kuntoutus vastaa hänen tarpeitaan.
  - Kuntoutus on päätettävä, jos asiakkaan psyykinen vointi osoittautuu kuntoutuksen aikana riittämättömäksi
  - Kuntoutuksen keskeytyessä laadi asiakkaalle kuntoutuspalaute, kts. lisätietoa palvelukuvauksen yleisessä osassa
- Asiakas on velvollinen ilmoittamaan viipymättä Kelaan jos hän ei voi aloittaa myönnettyä kuntoutusta tai se keskeytyy. Kela välittää kyseisen tiedon palveluntuottajalle.

# Kuntoutukseen ohjautuminen

1. Asiakas keskustelee kuntoutuksesta hoitavan tahon kanssa, joka tarvittaessa suosittelee kuntoutusta
  - B-lääkärinlausunto tai vastaavat tiedot sisältävä lääketieteellinen selvitys, josta ilmenee sairaus, suositeltu kuntoutus ja sen tavoitteet.
2. Asiakas valitsee sopivan palveluntuottajan oman hyvinvointialueensa alueelta Kelan palveluntuottajahausta.
3. Asiakas täyttää ja lähettää hakemuksen Kelaan päätöksentekoa varten joko postitse tai Omakelassa.
  - Hakemista varten täytetään harkinnanvaraisen kuntoutuksen hakemuslomake KU 132.
  - Liitteeksi lääkärinlausunto B tai vastaavat tiedot sisältävä lääketieteellinen selvitys
4. Palveluntuottaja on yhteydessä asiakkaaseen 2 viikon kuluessa päätöksen saapumisesta
  - ensimmäinen yhteydenotto toteutetaan puhelimitse tai kuvapuhelulla
  - yhteydenotossa asiakas saa tietoa kuntoutuksen aikatauluista sekä kuntoutuksen toteuttajasta.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Oma väylä -kuntoutuksen sisältö**

2025

# Oma väylä -kuntoutuksen sisältö ja toteutus

- Oma väylä -kuntoutus sisältää
  - Ennakkoyhteydenoton ja kutsukirjeen
  - 20 yksilötapaamista
  - 8 asiakkaiden ryhmätapaamista
  - Enintään 2 läheisten ryhmätapaamista
  - Seurantayhteydenoton 1-3 kk kuntoutuksen päättymisestä.
- Palvelukuvauksen palvelukohtaisessa osassa tarkempi kuvaus toteutuksesta ja sisällöstä.
- Nuoren tarpeeseen perustuen osa tapaamisista on mahdollista toteuttaa kuvapuheluinä.
- Nuoren kuntoutus jaksotetaan siten, että niistä muodostuu eheä, nuoren kuntoutustarpeeseen vastaava kokonaisuus.
- Kuntoutus tulee toteuttaa **12 kk kuluessa** kuntoutuspäätöksen saamisesta.
  - Nuoren tilanteesta ja tarpeista riippuen toteutustapa voi olla tiivis tai väljä.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Oma väylä -kuntoutus ja Omakuntoutus**

2025

# Omakuntoutus

- Omakuntoutus on asiakkaan omatoimisesti toteuttamaa harjoittelua ja toimintaa, joka on
  - asiakkaan ja ammattilaisen yhdessä suunnittelemaa ja ammattilaisen seuraamaa
  - yksilölliseen kuntoutumistarpeeseen soveltuvaa ja näyttöön perustuvaa.
- Omakuntoutus on uusi tapa hahmottaa asiakkaan aktiivisuutta ja osallistumista edistävää toimintaa kuntoutuksessa.
- Kelan kuntoutuksessa on useita toimintatapoja, jotka ovat omakuntoutusta, kuten kotiharjoittelu ja välitehtävät.
- Omakuntoutus voi edistää kuntoutuksen tuloksellisuutta sekä asiakkaan itseohjautuvuutta ja sitoutumista kuntoutukseen.
- Omakuntoutusta tutkitaan Kelassa vuosina 2023–2024 ja samalla laaditaan opas omakuntoutuksen toteuttamiseen syksyllä 2024.
- [Lue lisää omakuntoutuksesta](#)

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Kuntoutuksen jälkeen**

2025



# Kuntoutuspalaute

- Kuntoutuspalaute:
  - Laadi kuntoutuspalaute asiakkaan viimeisen tapaamisen jälkeen.
  - Laadi palaute myös, jos kuntoutus keskeytyy
  - Toimita palaute em. toimijoille viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun viimeisin asiakas- tai ryhmätapaaminen on päättynyt
- Lisätietoa kuntoutuspalautteesta Palvelukuvauksen yleisessä osassa.

**Kela|Fpa** 

# **Kuntoutuksessa käytettävät tilat**

2025

# Tilat

- Kuntoutus toteutuu
  - nuoren arjen ympäristöissä, kuten kotona, oppilaitoksessa, työpaikalla tms.
  - palveluntuottajan toimipisteessä.
    - Tämä toimipiste on avo-, laitos-, tai muu toimintayksikkö, jonka palveluntuottaja on rekisteröinyt. Lisätietoja toimipisteen rekisteröimisestä palvelukuvauksen yleisessä osassa.
    - Toimipisteessä täytyy huomioida kohderyhmän erityistarpeet (esim. huoneakustiikka ja värimaailma).
- Toimipisteen lisäksi palveluntuottajalla voi olla käytettävissä ryhmätapaamisia varten muu toimintayksikkö (ryhmätyötila) (esim. toisella paikkakunnalla), jos se on sijainniltaan lähempänä ryhmään osallistuvia asiakkaita. Tämän ryhmätyötilan yhteydessä tulee olla wc.
  - Muu toimintayksikkö (ryhmätyötila) ei korvaa palveluntuottajan toimipistettä.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Oma väylä -kuntoutuksen moniammatillinen tiimi**

2025

# Oma väylä -kuntoutuksen moniammatillinen tiimi

## Moniammatillinen tiimi

- Moniammatillinen tiimiin kuuluu 3 henkilöä, jotka ovat
  - Psykologi tai neuropsykologi
  - 2 ammattihenkilöä seuraavista, jotka muodostavat työparin
    - toimintaterapeutti AMK
    - sairaanhoitaja AMK
    - sosiaalityöntekijä tai sosionomi AMK tai kuntoutuksen ohjaaja AMK
- Toinen työparin jäsenistä on aina terveydenhuollon ammattihenkilö

## Valinnainen ammattihenkilö

- Palveluntuottajalla on käytettävissään lisäksi 1 valinnainen ammattihenkilö
  - työelämän asiantuntija tai
  - erityisopettaja
- Valinnainen ammattihenkilö osallistuu asiakkaan kuntoutukseen, jos asiakkaan tilanne sitä vaatii.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Palvelukuvauksen yleinen osa**

2025

# Palvelukuvauksen yleinen osa 1/2

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa
  - kuntoutuspalvelun osa
  - yleinen osa
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden
- Mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta

# Palvelukuvauksen yleinen osa 2/2

- **Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.**
  - Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa
  - Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
  - Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista
  - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
  - Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävät tiloista
  - Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
  - Asiakkaan toimintakyvyn arvioinnista
  - Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
  - Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
  - Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
  - Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
  - Auditoinnista
- **Lisäksi yleisessä osassa on**
  - Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
  - Liite ammatti- ja tehtävänimikkeistä



# Nostoja yleisestä osasta 1/2

- Uusi asiakas
  - On asiakas, jonka kuntoutuspäätös on myönnetty ko. kalenterivuoden aikana
  - Edellisenä kalenterivuonna myönnetyn kuntoutuspäätöksen saanut asiakas **ei ole** uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana.
- Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:
  - **Toiminnan vastuuvakuutus**, joka kattaa kuntoutustoiminnan
  - **Potilasvakuutus**, jos kuntoutusta toteuttaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka antaa terveyden- ja sairaanhoitoa
  - **Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus**, joka kattaa kuntoutuksen, siihen sisältyvien matkojen aikana tapahtuneet henkilövahingot.
    - Kela ei edellytä tapaturmavakuutuksen kattavan asiakkaan ja asiakkaan läheisen kuntoutukseen liittyviä kodin ja kuntoutuksen toteutuspaikan välisiä matkoja.
    - Palveluntuottajalla on oltava ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus, vaikka kuntoutus toteutuisi yksilökuntoutuksena.

# Nostoja yleisestä osasta 2/2

## Kuntoutuspalaute

- Laadi kuntoutuspalaute asiakkaan viimeisen tapaamisen jälkeen ja toimita postilla Kelaan
- Toimita palaute viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen tapaaminen on päättynyt

**Huomioitavaa:** Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä

- Liitteet
  - Omat tavoitteeni -lomake
  - muut mahdolliset liitteet

## Lyhyt kuntoutuspalaute

- Laadi lyhyt kuntoutuspalaute, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja **tarvitaan kirjallinen dokumentti** esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä
- Toimita Kelaan, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt ja muussa tapauksessa toimita se Kelaan vain tarvittaessa.
- Ei sisällä liitteitä

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Kuntoutuskustannusten laskutus**

2025

# Yleisiä laskutusohjeita

- Laskutuksen yleisiä edellytyksiä ohjaavat Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005, sopimus ja palvelukuvaus.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen mukaisia hintoja ja hintalajeja.
  - Laskutuksessa käytetään sopimuksen hintaliitteen mukaisia hintalajeja ja hintoja
- Sovitut hinnat sisältävät kaikki kyseisestä kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset.
- Palvelukuvaukseen, sopimukseen, hintaliitteeseen ja Kelan verkkosivuille on kirjattu ohjeita laskutukseen liittyen.
- Kela maksaa hyväksytyyn laskun perusteella kuntoutuksesta aiheutuneet todelliset sopimukseenmukaiset kustannukset palveluntuottajalle.
- Kela korvaa pääsääntöisesti vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset.

# Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa [www.kela.fi](http://www.kela.fi) – yhteistyökumppanit – lomakkeet.

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is form KU 206, titled 'Tilitys laskutuslomakkeella'. It contains fields for 'Keräilytunnus', 'Laskutuskausi', and 'Laskutusajankohta'. Below these are several rows of data entry fields. The right screenshot is form KU 201, titled 'Kantotuslasku'. It includes a header with 'Kantotuslasku' and 'Tämä lomake liittyy tilityslomakkeeseen KU 206'. It has a section for 'Kantotusajan tiedot' and a large table for 'Erityiset kustannukset' with columns for 'Laskutus peruste (maksu)', 'Ajasta', 'A:sta', 'Kuva', and 'Yhteensä'.

# Verkkolasku

- Palveluntuottaja voi lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti. Kelan verkkolaskutusosoite on:

Vastaanottaja: Kela, Kava

Verkkolaskuosoite: 0037024624601000

Välittäjä tunnus: 003703575029

Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)

- Verkkolaskulla lähetetään tiedot sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Verkkolaskussa **ei ilmoiteta asiakkaiden henkilötunnuksia**, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla.

# Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Kuntoutuspalautteet tulee postittaa osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Laskut on tärkeää postittaa niille osoitettuun osoitteeseen. [Tarkista osoitteet: yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille.](#)
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
  - Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoitteet ja ohjeita laskutukseen](#)

# Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
  - [Laskutusohje kuntoutuksen palveluntuottajalle | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
- Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille on laadittu tarkempia ohjeita verkkolaskua koskien.
  - [FInvoice 3.0 soveltamisohje](#)
  - [Ohjeita verkkolaskutukseen kuntoutuksen palveluntuottajille \(kela.fi\)](#)
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: [kuntoutus\\_palvelukuvaukset@kela.fi](mailto:kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi)
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät kysymykset: [kuntoutus\\_jarjestelmat@kela.fi](mailto:kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi)



# Laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti

- Palveluntuottaja voi laskuttaa kustannukset ensimmäiseltä sairastumispäivältä, jos asiakas on sairastunut äkillisesti ja palveluntuottajalle on syntynyt kuntoutuksesta kustannuksia.
- Jos asiakkaan poissaolo ei johdu äkillisestä sairastumisesta, esim. nuori ei vain jaksa herätä / ei vaan muusta syytä tule paikalle, niin palveluntuottaja ei voi laskuttaa käyntiä.
- Käyntikerta voidaan laskuttaa vain toteutuneen kuntoutuksen mukaisesti.
- Jos saman asiakkaan kohdalla tulee useita poissaoloja, palveluntuottajan tulee keskustella asiakkaan kanssa kuntoutukseen sitoutumisesta.
- Jos käyntikerta korvataan äkillisenä sairastumisena, se kuluttaa asiakkaalle myönnettyjä käyntikertoja. Muissa tapauksissa toteutumattomat (eli maksamattomat) käyntikerrat eivät kuluta käyntikertoja

# Matkakustannusten laskuttaminen

Laskuta palveluntuottajan ammattihenkilön tapaamiset paikkakunnalla seuraavasti:

- Jos palveluntuottajan ammattihenkilö toteuttaa samassa paikassa kaksi tapaamista, laskuta ensimmäisen asiakkaan osalta matkan perusteella määrittyvä hinta ja toisen asiakkaan osalta tapaaminen ilman matkoja.
- Jos palveluntuottajan ammattihenkilö toteuttaa samana päivän useamman asiakkaan tapaamisen, laskuta tapaamiset asiakaskohtaisesti toteutuneiden tapaamisten ja matkojen mukaisesti. Jos palveluntuottajalla on matkan varrella muitakin kuin Kelan asiakkaita, laskuta matkakustannukset vain niistä matkoista, jotka ovat aiheutuneet Kelan asiakkaan palvelusta.
- Esimerkkejä matkakustannusten laskuttamisesta löydät täältä: [Hintaliite/ Oma väylä -kuntoutus \(kela.fi\)](#)

# Ryhmätapaamisen laskuttaminen

Miten laskutan, jos ryhmätapaamiselle on kutsuttu 5-8 asiakasta, mutta paikalle saapuu vain 2-4 asiakasta.

- Palveluntuottaja voi laskuttaa kustannukset ensimmäiseltä sairastumispäivältä, jos asiakas on sairastunut äkillisesti ja palveluntuottajalle on syntynyt kuntoutuksesta kustannuksia.
- Muista kuin äkillisestä sairastumisesta johtuvia tilanteita palveluntuottaja ei voi laskuttaa, vaan laskutus tehdään toteutuneen kuntoutuksen mukaisesti.
- Jos 5-8 osallistujasta paikalla on vain 2-4 ja peruuntuneet asiakkaat eivät ole äkillisesti sairastuneita, tehdään laskutus 3. hintalajin mukaan eli 2-4 henkilön hinnalla.
- Tällöin riittää, että tapaamiseen osallistuu vain yksi työntekijä. Vaikka palveluntuottaja olisi varautunut/ tapaamiseen osallistuu kaksi työntekijää, laskutetaan silti vain 3. hintalajin mukaan.

# Ryhmätapaamisen laskuttaminen

- Jos osa peruutuksista johtuu äkillisestä sairastumisesta siten, että osallistujien ja äkillisesti sairastuneiden yhteislukumäärä on 5-8, voi palveluntuottaja laskuttaa 4. hintalajin mukaisesti eli 5-8 henkilön hinnalla.
- Tällöin tapaamiseen tulee osallistua myös 2 työntekijää.
- Jos saman asiakkaan kohdalla tulee useita poissaoloja, palveluntuottajan tulee keskustella asiakkaan kanssa kuntoutukseen sitoutumisesta.
- Palveluntuottaja voi myös varmistaa asiakkaan osallistumisen tapaamiseen ennen tapaamista.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

# **Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät**

2025

# Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät

- Kela näyttää [palveluntuottajahaussa](#) palveluntuottajasta tietoja, jotka voivat vaikuttaa siihen, minkä palveluntuottajan asiakas haluaa itselleen valita
- Palveluntuottaja vie ja päivittää tietoja rekisteröitymisjärjestelmässä
- Asiakkaan valintaa ohjaavat tiedot on suunniteltu palvelukohtaisesti
- Oma väylä -kuntoutuksen osalta palveluntuottajahaussa näytetään
  - Henkilöstö
  - Työparin erityisosaaminen
  - Jonotusaika
  - Asiakaspalaute

# Jonotusaika

- Palveluntuottaja ilmoittaa ja päivittää rekisteröitymisjärjestelmässä oman jonotusaikatilanteensa. Jonotusaika kuvaa sitä, kuinka pian missä ajassa kuntoutuspäätöksen saapumisen jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa uuden asiakkaan kuntoutuksen.
  - Palveluntuottajan tulee huomioida, että kuntoutus on toteutettava kuntoutuspäätöksen voimassaoloaikana.
- Jonotusaikavaihtoehdot
  - Alle 1 kuukautta
  - 1-3 kuukautta
  - Yli 3 kuukautta
  - Kuluvan vuoden asiakaspaikat täynnä.

# Henkilöstö

- Oma väylä -kuntoutuksessa käytettävissä oleva henkilöstö
  - Psykologi / neuropsykologi
- Valitse vähintään yksi vaihtoehto.
  - Neuropsykologi
  - Psykologi
- Työpari
  - Valitse vähintään kaksi
    - Sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK)
    - Kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
    - Sairaanhoidtaja (AMK)
    - Toimintaterapeutti (AMK)



# Erityisosaaminen ja valinnainen ammattihenkilö

- Työparin erityisosaaminen
  - Valitse vähintään yksi vaihtoehto.
    - Yksilö- tai ryhmäpsykoterapeutin koulutus
    - Neuropsykiatrisen valmentajan koulutus
    - Ei erityisosaamista
- Valinnainen ammattihenkilö
  - Valitse vähintään yksi vaihtoehto.
    - Erityisopettaja
    - Työelämänasiantuntija

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Palveluntuottajan tuki**

# Palveluntuottajien tuki

- **Verkkosivu** (Kela.fi) [Rekisteröitymismenettelyn kokeilu](#)
- **Linkit palveluntuottajien kumppanuustapaamisiin** (Teams), tilaisuuksien materiaalit ja usein kysytyt kysymykset -kooste [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)
- **Tiedotteet** (Kela.fi) [Ajankohtaista kuntoutuksen palveluntuottajille – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)
- **Sähköpostiosoitteet**
  - Palvelun sisältö ja toteutus
    - [kuntoutus\\_palvelukuvaukset@kela.fi](mailto:kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi)
  - Rekisteröitymismenettely ja järjestelmät
    - [kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi](mailto:kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi)
  - Sopimukset
    - [kuntoutus\\_sopimushallinta@kela.fi](mailto:kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi)

**Kiitos mielenkiinnostanne.**

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**