

Laskutusohjeet/Oma väylä -kuntoutus

Noudata Kelan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen kirjattuja laskutusohjeita. Toimita tilitykset Kelaan Kelan Kumppanit -verkkosivujen ohjeiden mukaisesti.

Huomioi Verohallinnon terveyden- ja sairaanhoidon arvonlisäverotusta koskeva syventävä vero-ohje ja erityisesti kuntoutuspalveluja koskeva ohje kohdassa 3.8. Vero-ohjeessa on kuvattu lääkinnällisten kuntoutuspalvelujen verokohtelu.

Laskuta vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset. Jos asiakas keskeyttää kuntoutuksen, laskuta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset kuntoutuksen keskeytymiseen saakka.

Palvelukohtaiset ohjeet

Laskuta ennakkoyhteydenotto erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun ennakkoyhteydenoton jälkeen. Laskuta kuvapuheluna toteutetut tapaamiset hintalajeilla, joissa on sana 'etä'.

Asiakkaiden ryhmätapaamisessa laskuta ryhmätapaaminen jokaisesta tapaamiseen osallistuvasta asiakkaasta erikseen. Läheisten ryhmätapaamisessa laskuta ryhmätapaaminen jokaisesta tapaamiseen osallistuvasta läheisestä erikseen. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa ryhmätapaamisista matkakorvauksia.

Peruuntunutta tapaamista ei korvata paitsi, jos kyseessä on äkillinen sairastuminen tapaamisen aikana tai tapaamisen aikana ilmenee, että asiakas on päihtynyt.

Matkakustannusten laskuttaminen

Kirjaa laskuun tarkat osoitteet ja matkakilometrit pyöristettynä seuraavaan alkavaan kilometriin. Kun ammattihenkilö matkustaa asiakkaan tapaamiseen henkilöautolla, laskuta matkakustannukset toteutuneiden kilometrien mukaisesti. Lähtö- ja paluupisteenä on palveluntuottajan toimipiste tai toimipistettä lähempänä oleva muu lähtö- tai paluupiste, josta matka todellisuudessa alkaa ja johon matka todellisuudessa päättyy (esim. toisella paikkakunnalla

sijaitseva erillinen tila). Jos ammattihenkilö tekee matkaa pidentävän välipysähdyksen, laskuta matkakustannukset suorimman laskennallisen reitin mukaisesti (ei välipysähdyksestä aiheutuvia lisäkilometrejä). Jos ammattihenkilö käyttää julkisia kulkuvälineitä, laskuta matkakustannukset suorimman laskennallisen reitin mukaisesti (ei julkisen kulkuvälineen reitin mukaisesti).

Jos ammattihenkilö toteuttaa samana päivänä useamman asiakkaan tapaamisen, laskuta matkakustannukset asiakaskohtaisesti toteutuneiden kilometrien mukaisesti. Jos ammattihenkilö käyttää julkisia kulkuvälineitä, laskuta matkakustannukset suorimman laskennallisen reitin mukaisesti (ei julkisen kulkuvälineen reitin mukaisesti). Jos tapaamisista aiheutuu vain yhdensuuntaisia matkoja, laskuta matkakustannukset vain yhdensuuntaisista matkoista. Laskuta matkakustannukset vain Kelan asiakkaiden palvelusta.

Esimerkki 1. Kahden asiakkaan tapaaminen peräkkäin

Jos ammattihenkilö toteuttaa peräkkäin samana päivänä kahden eri asiakkaan (A ja B) tapaamisen arjen ympäristössä, laskuta

- asiakkaan A osalta: tapaamisen hinta ja kilometrikorvaus palveluntuottajan lähtöpisteestä asiakkaan A luokse
- asiakkaan B osalta: tapaamisen hinta ja kilometrikorvaus asiakkaan A luota asiakkaan B luokse ja asiakkaan B luota palveluntuottajan paluupisteeseen.

Esimerkki 2. Kolmen asiakkaan tapaaminen peräkkäin (rengasmatka)

Yksi ammattihenkilö toteuttaa peräkkäin samana päivänä A-, B- ja C-asiakkaan tapaamisen arjen ympäristössä. Toimipisteestä asiakkaan A luokse on matkaa 10 km. Sieltä ammattihenkilö siirtyy asiakkaan B luokse, jonne on matkaa asiakkaan A luota 20 kilometriä. Asiakkaan B luota ammattihenkilö siirtyy asiakkaan C:n luokse, jonne on matkaa asiakkaan B luota 40 km. Sieltä ammattihenkilö palaa takaisin toimipisteelle, jonne on matkaa 10 kilometriä. Laskuta:

- asiakkaan A osalta: tapaamisen hinta ja kilometrikorvaus (10 km * x €)
- asiakkaan B osalta: tapaamisen hinta ja kilometrikorvaus (20 km * x €)
- asiakkaan C osalta: tapaamisen hinta ja kilometrikorvaus ((40 km + 10 km) * x €)

Esimerkki 3. Tapaamisen toteuttaa 2 ammattihenkilöä, joista toinen ei matkusta takaisin palveluntuottajan toimipisteeseen

Tässä esimerkissä toisen ammattihenkilön koti sijaitsee asiakkaan arjen ympäristön ja palveluntuottajan toimipisteen välissä. Kumpikin ammattihenkilö matkustaa asiakkaan arjen ympäristöön palveluntuottajan toimipisteestä (matka 10 km), mutta paluumatkalla toinen ammattihenkilö jää kyydistä pois kotinsa luona ennen palveluntuottajan toimipistettä. Asiakkaan arjen ympäristöstä toisen ammattihenkilön kotiin on matkaa 5 km, ja sieltä on matkaa palveluntuottajan toimipisteeseen 5 km. Tapaamisen kesto on 60 min. ilman matkoja. Laskuta:

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöö
- Kilometrikorvaus, 2 ammattihlöö ($15 \text{ km} * y \text{ €}$)
- Kilometrikorvaus ($5 \text{ km} * x \text{ €}$)

Esimerkki 4. Tapaamisen toteuttaa 2 ammattihenkilöä, joista toinen saapuu tapaamiseen edellisen asiakkaan luota

Tässä esimerkissä toinen ammattihenkilö saapuu yhteisen asiakkaan A luokse palveluntuottajan toimipisteestä (matka 10 km) ja toinen ammattihenkilö saapuu asiakkaan A luokse asiakkaan B luota (matka 15 km). Asiakas B ei ole tässä esimerkissä Kelan asiakas. Asiakkaan A tapaamisen kesto on 60 min ilman matkoja. Kumpikin ammattihenkilö palaa asiakkaan A luota omilla autoillaan palveluntuottajan toimipisteeseen (matka 10 km). Koska toinen ammattihenkilö saapuu asiakkaan A luokse palveluntuottajan toimipisteestä ja toinen ammattihenkilö asiakkaan B luota, ammattihenkilöiden matkat voi laskuttaa erikseen hintalajilla 'Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö'. Koska asiakkaan B luota on matkaa asiakkaan A luokse enemmän kuin asiakkaan A luota on matkaa palveluntuottajan toimipisteeseen, matkakustannuksia ei voi laskuttaa koko matkalta asiakkaan B luota asiakkaan A luokse (yhdensuuntaisen matkan maksimi on asiakkaan A luota palveluntuottajan toimipisteen eli 10 km). Laskuta asiakkaan A osalta:

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöö
- Kilometrikorvaus ($(10 \text{ km} + 10 \text{ km}) * x \text{ €}$)
- Kilometrikorvaus ($(10 \text{ km} + 10 \text{ km}) * x \text{ €}$)

Esimerkki 5. Tapaamisen toteuttaa 2 ammattihenkilöä, joista toinen saapuu tapaamiseen palveluntuottajan toimipisteestä ja toinen omasta kodistaan

Tässä esimerkissä toinen ammattihenkilö saapuu yhteisen asiakkaan luokse palveluntuottajan toimipisteestä (matka 10 km) ja toinen ammattihenkilö omasta kodistaan (matka 15 km). Tapaamisen kesto on 60 min ilman matkoja. Kumpikin ammattihenkilö palaa yhteisestä tapaamisesta omilla autoillaan palveluntuottajan toimipisteeseen (matka 10 km). Koska toinen ammattihenkilö saapuu tapaamiseen omasta kodistaan, ammattihenkilöiden matkakustannuksia ei voi laskuttaa erikseen vaan on käytettävä hintalajia 'Kilometrikorvaus, 2 ammattihlöä'. Laskuta

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöä
- Kilometrikorvaus, 2 ammattihlöä $((10 \text{ km} + 10 \text{ km}) * y \text{ €})$

Esimerkki 6. Tapaamisen toteuttaa 2 ammattihenkilöä, joista kumpikin saapuu tapaamiseen edellisen Kela-asiakkaan luota

Tässä esimerkissä ammattihenkilö 1 saapuu yhteisen asiakkaan A luokse asiakkaan B luota (Kelan asiakas, matka 10 km), ja ammattihenkilö 2 saapuu yhteisen asiakkaan A luokse asiakkaan C luota (Kelan asiakas, matka 15 km). Asiakkaan A tapaamisen kesto on 60 min ilman matkoja. Ammattihenkilö 1 palaa asiakkaan A luota omalla autollaan palveluntuottajan toimipisteeseen (matka 20 km). Ammattihenkilö 2 jatkaa matkaa asiakkaan A:n luota asiakas D:n luokse (Kelan asiakas, matka 5 km).

Koska ammattihenkilöt saapuvat yhteisen asiakkaan A luokse edellisten eri asiakkaiden luota, ammattihenkilöiden matkat voi laskuttaa erikseen hintalajilla 'Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö'. Kirjoita laskuun osoitteet kaikkien matkojen osalta katuosoitteen (ilman talonnumeroa) ja paikkakunnan tasolla (esim. kuntoutuskuja, Oulu – sivukatu, Oulu).

Laskuta asiakkaan A osalta

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöä
- Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö $((10 \text{ km} + 20 \text{ km}) * x \text{ €})$
- Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö $(15 \text{ km} * x \text{ €})$

Ammattihenkilön 2 matka asiakkaan A luota asiakas D:n luokse laskutetaan asiakas D:n laskussa.

Esimerkki 7. Tapaamisen toteuttaa 2 ammattihenkilöä, joista toinen saapuu tapaamiseen edellisen asiakkaan luota ja toinen toimipisteestä. Toinen ammattihenkilöistä tekee matkaa pidentävän välipysähdyksen.

Tässä esimerkissä ammattihenkilö 1 saapuu yhteisen asiakkaan A luokse palveluntuottajan toimipisteestä (matka 45 km) ja ammattihenkilö 2 saapuu asiakkaan A luokse asiakkaan B luota (suora matka 30 km). Ammattihenkilö 2 tekee välipysähdyksen kulkeakseen osan matkasta yhdessä ammattihenkilön 1 kanssa. Välipysähdys pidentää ammattihenkilön 2 matkaa asiakkaan B luota asiakkaan A luokse 10 km. Koska toinen ammattihenkilö saapuu asiakkaan A luokse palveluntuottajan toimipisteestä ja toinen ammattihenkilö asiakkaan B luota, ammattihenkilöiden matkat voi laskuttaa erikseen hintalajilla 'Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö'. Välipysähdyksestä aiheutuvia lisäkilometrejä ei voi laskuttaa. Asiakas B ei ole tässä esimerkissä Kelan asiakas. Asiakkaan A tapaamisen kesto on 60 min ilman matkoja. Laskuta asiakkaan A osalta:

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöä
- Kilometrikorvaus $((45 \text{ km} + 45 \text{ km}) * x \text{ €})$
- Kilometrikorvaus $((30 \text{ km} + 45 \text{ km}) * x \text{ €})$

Esimerkki 8. Tapaamisen toteuttaa 2 ammattihenkilöä, jotka saapuvat tapaamiseen palveluntuottajan eri toimipisteistä.

Tässä esimerkissä ammattihenkilö 1 saapuu yhteisen asiakkaan A luokse palveluntuottajan toimipisteestä (matka 20 km), johon asiakkaan päätös on tehty. Ammattihenkilö 2 saapuu asiakkaan tapaamiseen palveluntuottajan toisesta toimipisteestä (matka 15 km) ja palaa tapaamisen jälkeen samaan toimipisteeseen. Ammattihenkilöiden matkat laskutetaan hintalajilla 'Kilometrikorvaus, 2 ammattihlöä' tai hintalajilla 'Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö' riippuen siitä, kummasta vaihtoehdosta syntyy vähemmän kustannuksia. Asiakkaan A tapaamisen kesto on 60 min ilman matkoja. Tee vaihtoehtojen edullisuusvertailu ja laskuta edullisemman vaihtoehdon mukaan:

Vaihtoehto 1 (tässä esimerkissä edullisempi vaihtoehto)

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöä
- Kilometrikorvaus, 2 ammattihlöä $((20 \text{ km} + 20 \text{ km}) * y \text{ €})$

Vaihtoehto 2

- Tapaaminen, 60 min, 2 ammattihlöä
- Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö $((20 \text{ km} + 20 \text{ km}) * x \text{ €})$
- Kilometrikorvaus, 1 ammattihlö $((15 \text{ km} + 15 \text{ km}) * x \text{ €})$

Kuntoutuspalvelun laskuttaminen, kun asiakas sairastuu

Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Kuntoutuspalvelun toteuttaminen ja laskuttaminen' ohjeistetaan, miten toimitaan, jos asiakas sairastuu äkillisesti kuntoutusta edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai tapaamispäivän aamuna.

Voit laskuttaa keskeytyneen tai peruuntuneen tapaamisen vain, jos

- tapaamisen yhteydessä käy ilmi, että asiakas on päihtynyt eikä kuntoutusta pystytä sen vuoksi toteuttamaan
- asiakas sairastuu äkillisesti tapaamisen aikana.

Jos saat tiedon tapaamisen peruuntumisesta, kun olet matkalla asiakkaan luokse, voit laskuttaa toteutuneet matkakustannukset verohallinnon voimassa olevan kilometrikorvauksen tai julkisen kulkuvälineen lippujen hinnan mukaisesti. Laskuta matkakustannukset hinnalla "Matkat, äkillinen sairastuminen".