

A man and a woman are shown in profile, looking towards the right. They are wearing winter hats and jackets. The man is wearing a yellow knit hat and a dark jacket. The woman is wearing a pink knit hat and a brown jacket. They are standing in a snowy, open landscape under a clear sky. The background is slightly blurred, showing a vast, flat area covered in snow.

Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Palveluntuottajien koulutus

## 29.1.2025

Omaishoitajien parikurssi ja liikehäiriösairautta sairastavien kurssi  
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

# Tervetuloa koulutukseen!

- Kysymyksiä ja kommentteja voi esittää viestikentässä.
- Koulutuksen loppuun on myös varattu aikaa kysymyksille ja keskustelulle.
- Tätä koulutusta ei tallenneta.
- Esitysmateriaali julkaistaan Kelan verkkosivuilla tapaamisen jälkeen:  
<https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-palveluntuottajille-tapahtumat-ja-koulutukset>



# Sisältö

- Omaishoitajan parikurssi
- Liikehäiriösairautta sairastavan kurssi
- Yleisen osan nostot
- Omakuntoutus
- Hyödyn arviointi
- Kuntoutusraha
- Laskutus

# Kurssien sopimuskausi

- Kursseissa sopimuskausi on 1.1.2025 – 31.12.2027 ja optio ajalle 1.1.2028 – 31.12.2028
- Kurssien toteutus alkaa 1.3.2025 alkaen
- Kurssi näkyvät [kuntoutuskurssihaussa](#) 8.1.2025 alkaen.
  - Omaishoitajan parikurssit löytyvät hakusanalla **omaishoitaja**
  - Liikehäiriösairautta sairastavan kurssit löytyvät hakusanalla **liikehäiriö**

A woman wearing a bright orange winter coat, a matching headband, and a colorful scarf is shoveling snow in a snowy courtyard. She is standing in the snow, and a large pile of snow is being thrown by her shovel. The background shows a building with a window and a tree trunk.

**Kela|Fpa** 

# Omaishoitajan parikurssi

Suunnittelija Anu Hanstén

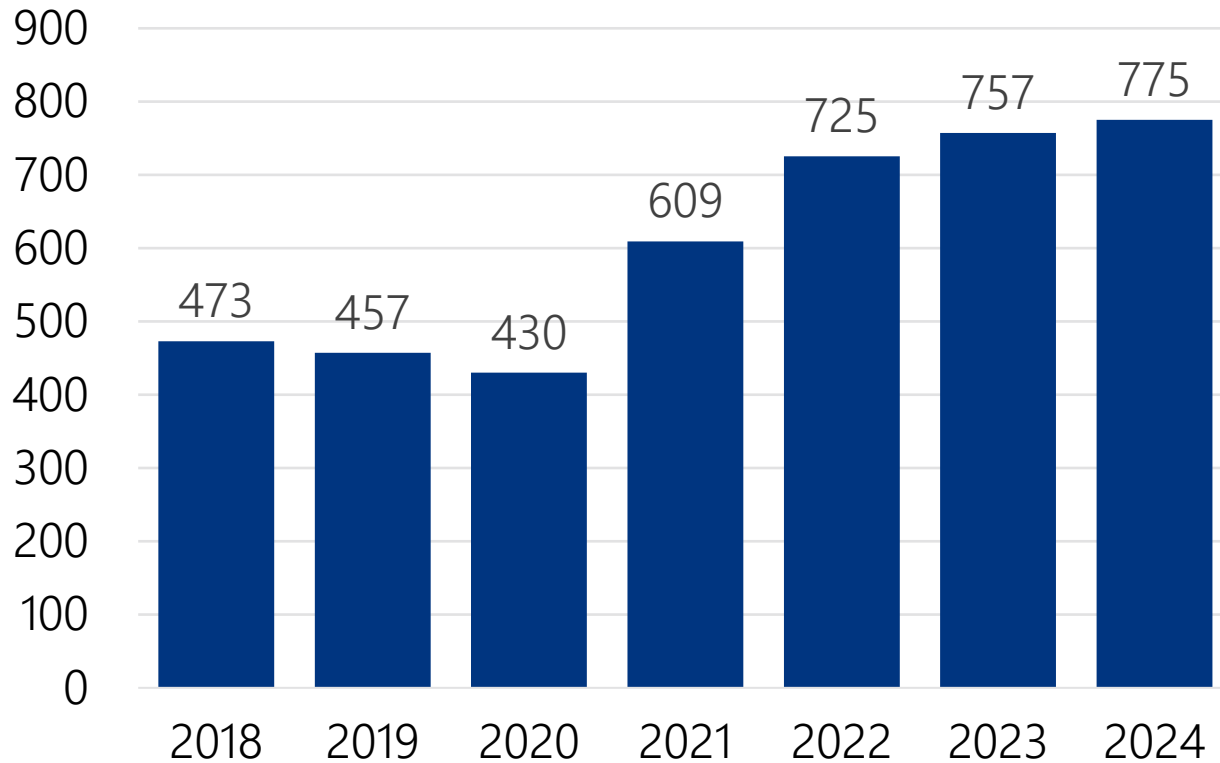
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö | Kuntoutuspalvelujen ryhmä

# Palvelukuvaustyöskentely

- Edellisen sopimuskauden palveluntuottajille kysely sähköpostitse 4/2023
- Yhteistyötapaaminen omaishoitajaliiton kanssa 6/2023
- Kysely ratkaisutyötä tekeville 7/2023 (haastatteluihin ja asiakkaan toimintakyvyn arviointiin liittyen)
- Markkinavuoropuhelu suunnitelluista muutoksista 8-9/2023
  - Tarkoituksena on selvittää suunniteltuun hankintaan liittyviä asioita.
  - Tavoitteena on kartoittaa tarjoajien näkemyksiä hankinnan kohteena olevien palvelujen sisällöstä ja kohderyhmästä palvelujen kehittämiseksi
- Asiakaspalautteet, auditointiraportit, Kaari-kyselyn tulokset ja Kelan palautejärjestelmän kautta saapuneet palautteet

# Asiakasmäärät omaishoitajan parikursseilla

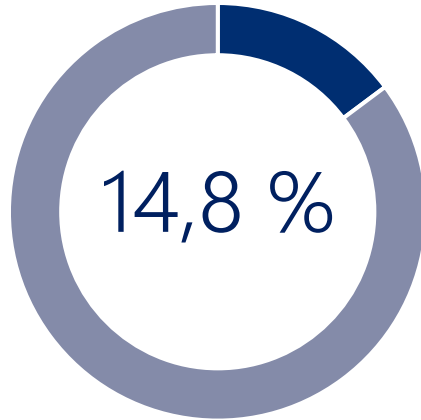
Asiakkaita



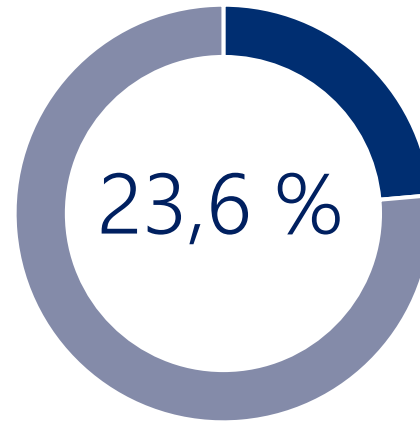
29.1.2025

# Omaishoitajan parikurssien katoprosentit

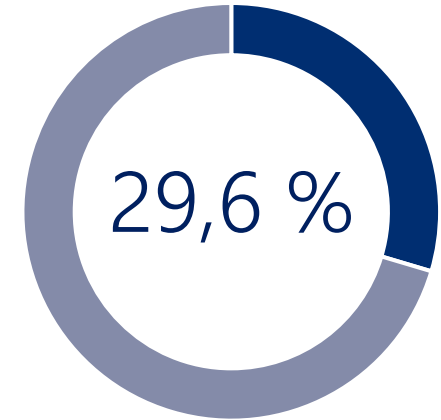
Vuosi 2019



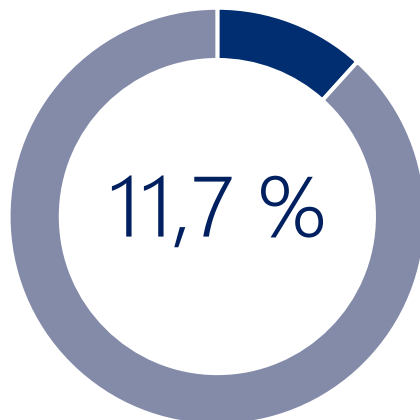
Vuosi 2020



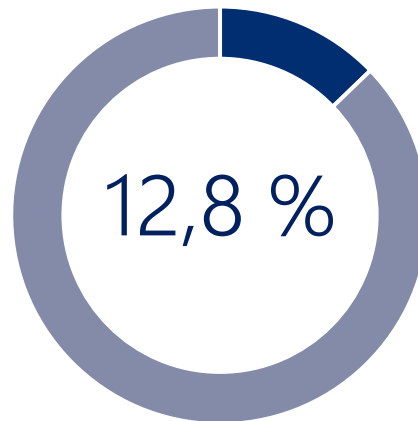
Vuosi 2021



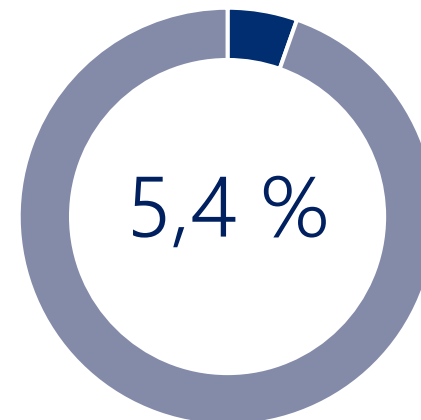
Vuosi 2022



Vuosi 2023



Vuosi 2024



29.1.2025



# Kurssin kohderyhmä

Osallistuu 8 asiakasta ja 8 aikuista omaishoidettavaa läheistä

- läheinen osallistuu kuntoutuskurssille saman aikaisesti asiakkaan kanssa.

Asiakas on omaishoitaja, joka päivittäin hoitaa tai avustaa **aikuista läheistään**.

- Asiakkaalla on omaishoitajuudesta aiheutuvan kuormituksen vuoksi arjen toiminnoista suoriutuminen tai osallisuus alentunut tai vaarassa alentua.
- Asiakkaalla on uupumisoireita tai uupumista, jotka uhkaavat omaishoitajana jatkamista.

Asiakkaan toimintakyky

- Asiakas suoriutuu päivittäisistä henkilökohtaisista toimista vähäisellä ohjauksella / kevyen avun turvin ja hän pystyy liikkumaan sisätiloissa itsenäisesti apuvälineellä tai ilman.
- Asiakas pystyy täysipainoisesti osallistumaan ryhmämuotoiseen kuntoutukseen ja ohjattuun kuntoutusohjelmaan keskimäärin 5 tuntia päivässä.

# Kurssille osallistuva läheinen

## Läheisen toimintakyky

- Kurssille osallistuva läheinen **suoriutuu riittävän itsenäisesti ja ilman jatkuvaa avustamista** kuntoutuksen aikana.
- Palvelukuvaukseen tarkennettu läheisen riittävän toimintakyvyn määritelmää, sekä poissulkukriteerejä kurssille osallistumiseen ( [Lue lisää palvelukuvauksen luvusta 2.5.2. Kuntoutukseen osallistuva läheinen.](#))
- Palveluntuottaja keskustelee asiakkaan kanssa kuntoutuksen jatkamisen vaihtoehtoista, jos kuntoutusprosessin aikana tapahtuu **olennainen muutos omaishoidettavan tilanteessa**. Halutessaan asiakas voi jatkaa jo alkaneen kuntoutuksen loppuun, vaikka omaishoitajuus päättyisi kuntoutuksen aikana. Palveluntuottaja tarvittaessa keskustele ratkaisusta ja kuntoutusvaihtoehtoista lisäksi Kelan kanssa.

# Omaishoitajan parikurssin toteuttaminen

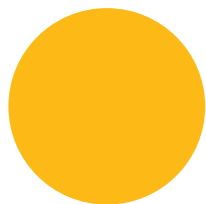
## Toteutus

- harkinnanvaraisen kuntoutuksen palveluna (KKRL 12 §)
- ryhmäkuntoutuksena palveluntuottajan toimipisteessä
- keskimäärin 8 kuukauden aikana.

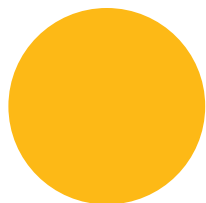
## Rakenne

- Kutsukirje ja esitietolomake
- Ennakkoyhteydenotto
- 1. kuntoutusjakso 5vrk
- Väliyhteydenotto puheluna tai kuvapuheluna
- 2. kuntoutusjakso 5vrk
- Seurantayhteydenotto puhelimella tai kuvapuheluna.

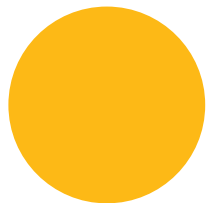
# Omaishoitajan parikurssin tarkoitus



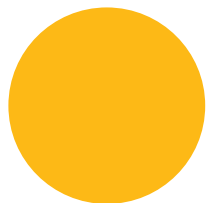
Tarjota ratkaisukeinoja ja tuoda helpotusta omaishoitajuudesta johtuviin arkipäivän haasteisiin.



Antaa neuvoja omien voimavarojen ja elämönhallinnan vahvistamiseksi sekä ohjeita, miten asiakas voi toimia ja selviytyä opiskelussaan, työssään ja arjessaan.



Antaa tietoa itsehoidosta sekä tietoa keinoista, joilla hän voi itse vaikuttaa omaan toimintakykyynsä ja hyvinvointiinsa.



Tukea omakuntoutusta ja sen jatkumista arjessa.

# Yhteenvedo muutoksista

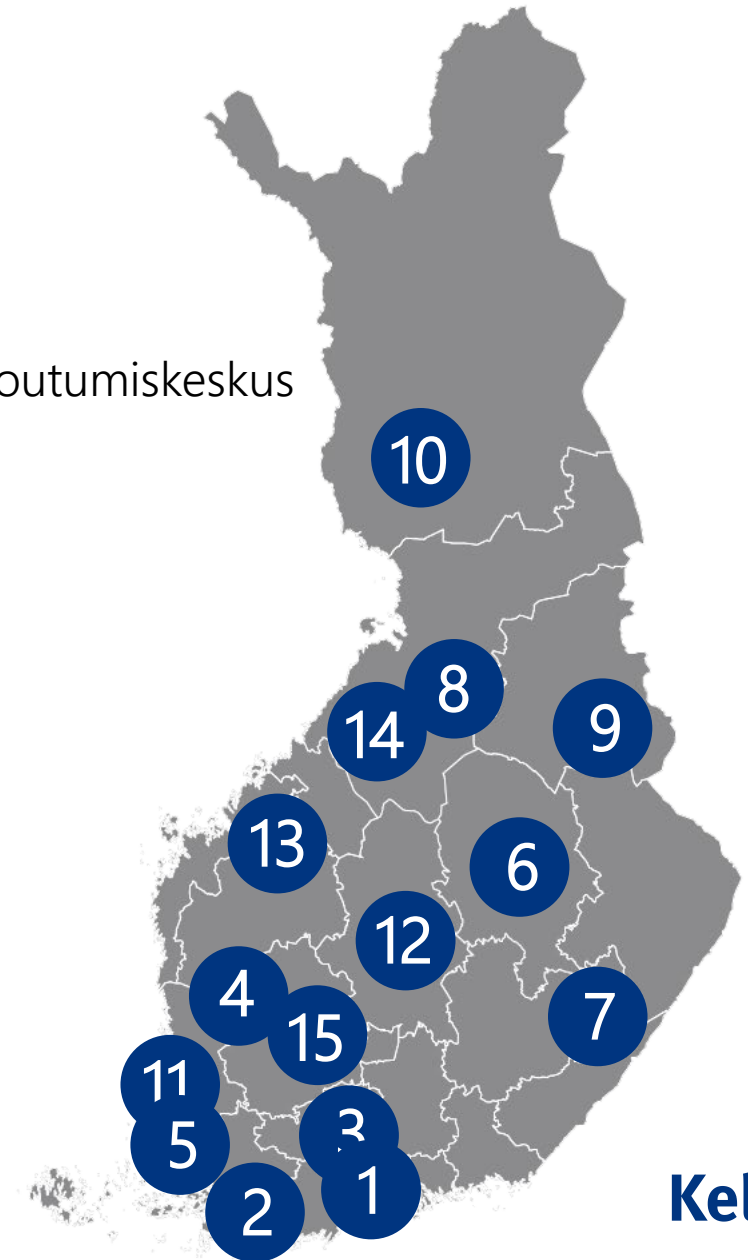
- Nimi muuttuu
  - Omaishoitajien parikurssi → omaishoitajan parikurssi
- Rakenne
  - Kokonaiskesto lyhenee 3 x 5vrk → 2 x 5vrk
  - Lisätty väliyhdydenotto
- Asiakkaan ja osallistuvan läheisen riittävää toimintakykyä kurssille osallistumiseen on määritelty tarkemmin
- Henkilöstä
  - Erikoislääkärin erikoistumisalaa ei enää ole määritetty
  - Valinnaisten ammattihenkilöiden valikkoa pienennetty
- Tarkennettu palveluntuottaja velvollisuutta järjestää asiakkaan ja läheisen tarvitsema avustus/ohjaus ja valvonta koko kuntoutuksen ajan.

# Palveluntuottajat

Yhteensä 101 suomenkielistä kurssia  
ja 3 ruotsinkielistä kurssia\* vuodessa

1. Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy/ Hotelli Korpilampi
2. Kuopion ja Lohjan kylpylät Oy/Lohja Spa & Resort, Karjalohjan Kuntoutumiskeskus
3. Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy/ Hotelli Sveitsi Hyvinkää
4. Kunnonlähde Kankaanpää/KANKAANPÄÄN KANGASPOLKU OY
5. Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry/Meri-Karinan hyvinvointikeskus
6. Huoltoliitto ry Kunnonpaikka
7. Kruunupuisto Oy
8. Rokuan Kuntoutus Oy
9. Hyvinvointi Sampo/Kalevalan Kuntoutuskoti-säätiö
10. Lapin Kuntoutus Oy
11. Laitilan Terveyskoti oy
12. Peurunka Oy
13. Härmän Kuntoutus Oy
14. Coronaria Kuntoutuspalvelut/ Taukokangas Oulainen
15. Ikifit Kuntoutus Oy

29.1.2025





Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Liikehäiriösairautta sairastavan kuntoutuskurssi

Vastaava suunnittelija Anita Ketola

Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö | Kuntoutuspalvelujen ryhmä

# Palvelukuvaustyöskentely

- Kelan asiantuntijalääkärinä neurologi
- Palveluntuottajille sähköpostikysely
  - Kokemukset sopimuskaudesta ja kehittämis ehdotukset tulevaan
- Järjestöjen tapaaminen (Liikehäiriöliitto ja Neuroliitto)
- Asiakaspalautteet
- Auditointiraportit
- Kaari-kyselyjen vastaukset



# Liikehäiriökurssien täyttyminen vuosina 2022-2024

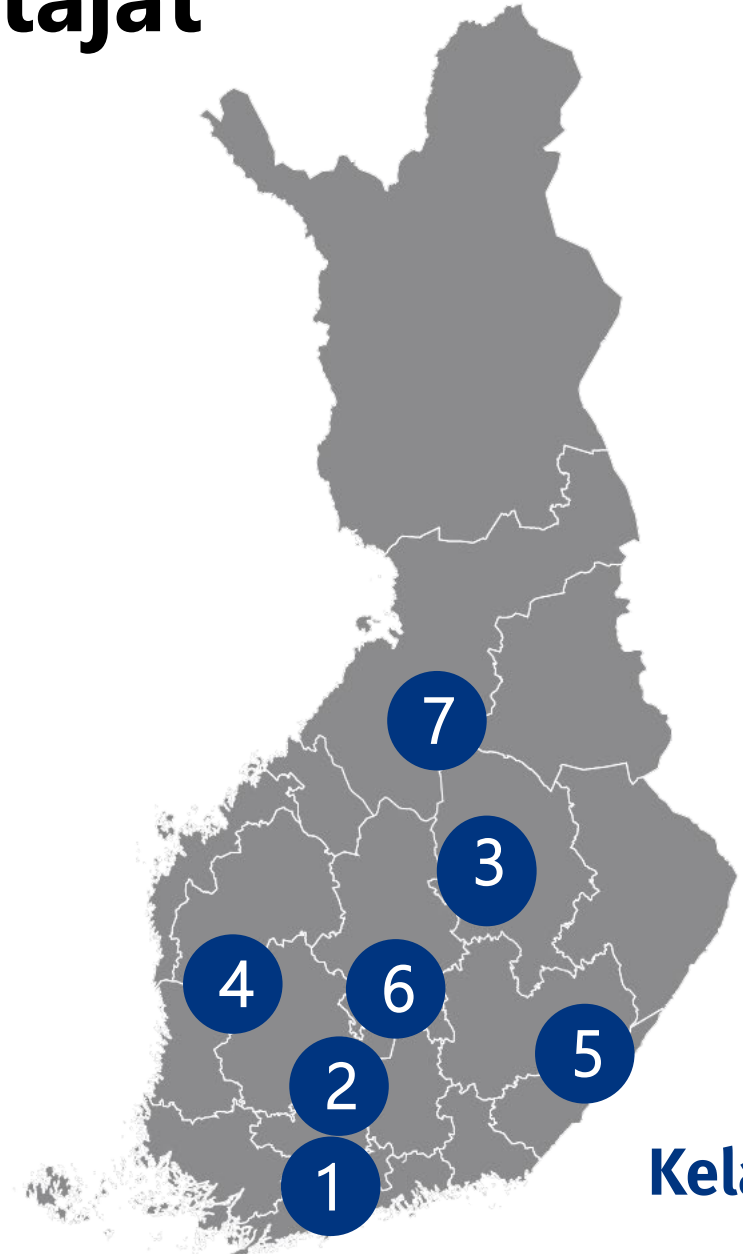
Vuosi / Katopro senti	Yhteensä 63 kurssia	Parkinson 56 kurssia	Dystonia 5 kurssia	Primaari ataksia 2 kurssia
2022	8,4%	8%	9,5%	18,7%
2023	4,7%	2,3%	7,3%	68,7%
2024	3,9%	2,6%	15,0%	12,5%

# Liikehäiriökurssien palveluntuottajat

Yhteensä 63 suomenkielistä kurssia vuodessa

- 9 kurssia /palveluntuottaja

1. Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy / Hotelli Korpilampi
2. Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy / Hotelli Sveitsi Hyvinkää
3. Huoltoliitto ry / Kunnonpaikka
4. KANKAANPÄÄN KANGASPOLKU OY / Kunnonlähde  
Kankaanpää
5. Kruunupuisto Oy
6. Peurunka Oy
7. Rokuan Kuntoutus Oy/Rokuan Kuntokeskus



# Kohderyhmän kuvaus

- yli 18-vuotiaalle asiakkaalle, jolla on asianmukaisesti diagnosoitu liikehäiriösairaus.
- Kurssit kohdennetaan:
  - Dystoniaa sairastavalle
  - Primaarista ataksiaa sairastavalle
  - Parkinsonin tautia sairastavalle
    - alle 68-vuotiaat vasta diagnosoidut ja sairauden varhaisvaiheessa olevat (sairastaneet alle 5 vuotta)
    - yli 68-vuotiaat vasta diagnosoidut ja sairauden varhaisvaiheessa olevat (sairastaneet alle 5 vuotta)
    - pidempään sairastaneet (sairastaneet yli 5 vuotta)
- Kurssi on kohdennettu työelämässä oleville, sinne palaaville, kuntoutustuella oleville, opiskeleville ja työelämästä poissaoleville aikuisille.

# Liikehäiriökurssin toteuttaminen

- Kuntoutuskurssin kesto on 15 vrk
- Kurssi toteutetaan majoituksella
  - Asiakas ilmoittaa hakemuksessa osallistuuko majoituksella vai ilman majoitusta
- Kurssille osallistuu 8 asiakasta ja aikuista läheistä
- Läheinen osallistuu kurssin ensimmäiselle ja viimeiselle jaksolle
- Kurssin kesto on keskimäärin 15 kuukautta ennakkoyhteydenotosta seurantayhteydenottojen toteutumiseen

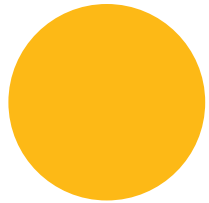
Asiakkaan kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:

- Kutsukirjeen lähettäminen asiakkaalle
- Ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen
- Aloitusjakso: 5 vuorokautta, läheinen osallistuu
- Väliyhteydenotto
- Jatkojakso: 5 vuorokautta
- Väliyhteydenotto
- Päätösjakso: 5 vuorokautta, läheinen osallistuu
- Seurantayhteydenotot (1-2 kertaa)

# Liikehäiriökurssin tarkoitus ja tavoite



Tarjota asiakkaalle itselleen soveltuvia keinoja, joilla hän voi toteuttaa omakuntoutusta sekä edistää kuntoutumistaan ja arjen sujumista.



Antaa tietoa menettelytavoista, joilla asiakas voi itse vaikuttaa omaan toiminta- ja/tai työkykyynsä sekä hyvinvointiinsa.



Antaa neuvoja ja ohjausta miten asiakas voi jatkaa mahdollisimman täysipainoista elämää sairaudesta huolimatta.



Antaa monipuolisesti tietoa sairaudesta.

# Yhteenvedo muutoksista

- Läheisen osallistumista kuntoutukseen on vähennetty,
  - Aiemmin läheinen osallistui koko kuntoutuksen ajan eli 15vrk,
  - Nyt läheinen osallistuu 10vrk
  - Nyt läheinen osallistuu 1. ja 3.jaksoille (5vrk + 5 vrk)
- Kuntoutukurssin nimi muuttuu
  - Aiemmin: Liikehäiriösairauksien kuntoutuskurssi
  - Nyt: Liikehäiriösairautta sairastavan kuntoutuskurssi aikuiselle, läheisen lähipäivillä
- Ruotsinkielisiä kursseja ei järjestetä
  - Ruotsinkielisiin kursseihin ei saatu tarjouksia
  - Hankinta keskeytettiin
  - Ruotsinkielinen asiakas voi osallistua suomenkieliselle kurssille tulkin kanssa



# Palvelukuvauksen yleinen osa

- Yleistä
- Uudet luvut yleisessä osassa
- Tarkennukset
- Nostoja yleisestä osasta

Vastaava suunnittelija Anita Ketola

Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö |  
Kuntoutuspalvelujen ryhmä

# Palvelukuvauksen yleinen osa 1/2

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:
  - Kuntoutuspalvelun osa ja
  - Yleinen osa
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta
- Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.



# Palvelukuvauksen yleinen osa 2/2

## Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.

- Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
- Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa ja
- Etäkuntoutuksen toteuttamisesta
- Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
- Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
- Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
- Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
- Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista ja majoituksesta
- Ruokailun toteuttamisesta
- Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
- Hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
- Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
- Kuntoutukseen liittyvistä vakuutuksista
- Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
  - Kuntoutuspalvelun toteuttamisesta ja laskuttamisesta silloin kun asiakas sairastuu äkillisesti
- Sovittujen kurssien siirtämisestä, perumisesta tai vaihtamisesta
- Auditoinnista

# Uusi luku yleisessä osassa

- **Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti**
  - Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (741/2023).
  - Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla.

# Tarkennuksia yleisessä osassa 1/2

- Laadunhallinta ja toiminnan seuranta
  - Lukuun on lisätty vaatimus palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta ja -ohjelmasta
    - Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta.
    - Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla.

# Tarkennuksia yleisessä osassa 2/2

- **Tilojen remontointi**
  - Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kelaan milloin remontti alkaa ja remontin arvioitu päättymisen
  - Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä.
- **Henkilöstön ensiapuvalmius**
  - Henkilöstöltä vaadittu EA1-koulutus voi olla Suomen Punaisen Ristin (SPR) tai muun vastaavan tahon EA-koulutuksia tarjoavan yrityksen järjestämä koulutus
    - EA-koulutus tulee olla voimassa palvelukuvauksen määritteiden mukaisesti.
- **Ammatti- ja tehtävänimike –liite**
  - Päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu.

# Nostoja yleisestä osasta 1/2

## • Kuntoutuspalaute

- Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
- Uusi kuntoutuspalautelomake ([KU 148](#)) on otettu käyttöön.
- Kela suosittelee, että palveluntuottajat ottavat uuden kuntoutuspalautelomakkeen käyttöön heti
- Tarkempaa tietoa uudesta lomakkeesta löytyy 21.1.2025 annetusta [ajankohtaistiedotteesta](#)
- Toimitetaan **postitse** Kelaan viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt.
  - Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä.

## Lyhyt kuntoutuspalaute

- Laaditaan, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja tarvitaan kirjallinen dokumentti esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä.
- Toimitetaan asiakkaalle
- Toimitetaan Kelaan vain jos kuntoutus keskeytyy.

# Nostoja yleisestä osasta 2/2

- Asiakkaan ja läheisten majoitus
  - Majoitus järjestetään kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku.
- Huomioitavaa 1 hengen huoneen käytöstä
  - Asiakas majoitetaan yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen palveluntuottajan lääkärin mielestä perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy.
  - Huonejärjestely toteutetaan ilman asiakkaalle tai Kelalle koituvaa lisämaksua.
  - Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.
  - Huomioitavaa: Kela ei korvaa ylimääräisiä 1 hengen huoneen kustannuksia missään tilanteessa.

# Kelan yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla.

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: [kuntoutus\\_palvelukuvaukset@kela.fi](mailto:kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi)

2

Kuntoutuspalvelujen toimeenpano, esimerkiksi kurssien peruminen tai jaksojen siirtäminen, muutokset kurssien määrässä ja kohderyhmässä: [kuntoutuspalvelut\\_muutokset@kela.fi](mailto:kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi)

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaiset muutokset. Esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutokset, tilojen muutokset ja laskuttajan muutokset ja vakavat tapaturmat: [kuntoutus\\_sopimushallinta@kela.fi](mailto:kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi)

4

[Yhteistyökumppanien chatti](#) avoinna ma–pe klo 9–15.  
Viranomaislinja p. 020 692 235 palvelee ma–pe klo 9–15.



Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Omakuntoutus

Suunnittelija Anu Hanstén

Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö | Kuntoutuspalvelujen ryhmä



# Omakuntoutus

- Omakuntoutus on asiakkaan omatoimisesti toteuttamaa harjoittelua ja toimintaa, joka on
  - asiakkaan ja ammattilaisen yhdessä suunnittelemaa ja ammattilaisen seuraamaa
  - yksilölliseen kuntoutumistarpeeseen soveltuvaa ja näyttöön perustuvaa.
- Omakuntoutus on uusi tapa hahmottaa asiakkaan aktiivisuutta ja osallistumista edistävää toimintaa kuntoutuksessa.
- Kelan kuntoutuksessa on useita toimintatapoja, jotka ovat omakuntoutusta, kuten kotiharjoittelu ja välitehtävät.
- Omakuntoutus voi edistää kuntoutuksen tuloksellisuutta sekä asiakkaan itseohjautuvuutta ja sitoutumista kuntoutukseen.
- Omakuntoutusta tutkittiin Kelassa vuosina 2023–2024 ja siihen perustuen Kelan tietopalvelut on julkaissut oppaan [Opas omakuntoutuksen käytännön toteutukseen](#)
- Lue lisää: [Omakuntoutuksesta](#) ja [Kelan kehittämistoiminnan julkaisut](#)

**Kela|Fpa** 

# **Kelan kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi**

Suunnittelija Anu Hanstén

Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö | Kuntoutuspalvelujen ryhmä

# Mitä on kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi?

- Mittareilla kerättävää tietoa kuntoutujan kokemasta elämänlaadusta, masennusoireista ja työkyvystä kuntoutuksen alussa ja lopussa sekä kuntoutuksen tavoitteiden toteutumisesta.
- Palveluntuottaja arvioi lisäksi kuntoutuksen oikea-aikaisuutta kuntoutujan työ- tai opiskelukyvyn tai yleisen toimintakyvyn näkökulmasta sekä kuntoutuksen asiakkaalle tuottamaa hyötyä.
- Kuntoutuksen hyödyn raportoinnissa kerätään myös rekistereistä seurantatietoa kuntoutujan elämäntilanteesta ennen kuntoutusta ja sen jälkeen.

# Kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi – palveluntuottajan tehtävät

1. Ilmoita organisaatiosi hyödyn arvioinnin ja raportoinnin yhteyshenkilö Kelaan osoitteeseen **tulos(at)kela.fi**, jos yhteyshenkilöä ei vielä ole.
2. Pyydä asiakkaalta suostumus kuntoutuksen hyödyn arvioinnin tutkimukseen osallistumisesta ja lähetä allekirjoitettu suostumuslomake Kelaan. (Samaan paikkaan kuin muutkin asiakasta koskevat asiakirjat, esim. kuntoutuspalaute.)
  - Suostumusta pyydetään lomakkeella [Suostumuslomake KU5](#)
3. Toteuta kuntoutuksen aikana palvelukuvauksessa määritellyt hyödyn arvioinnin mittaukset.
4. Toimita kunkin vuoden aikana toteutetut arviointimittaukset raportointivuoden tietojen toimittamisen määräaikaan (31.3.) mennessä Kelaan "Kuntoutuksen tuloksellisuuden seurannan" -käyttöliittymän avulla.

# Kuntoutuksen hyödyn arviointi omaishoitajan parikurssilla

- Kelalle toimitetaan seuraavat kuntoutuksen hyödyn seurantatiedot:
  - **GAS-menetelmä** (Tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi Kelaan tehdään kuntoutuksen päätösvaiheessa.)
  - Elämänlaatumittari: **WHOQOL-BREF** (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
  - Masennusoireiden vakavuusaste: **BDI-21** (Beck Depression Inventory), väestötutkimukseen soveltuva versio. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
- Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.

# Kuntoutuksen hyödyn arviointi liikehäiriösairautta sairastavan kuntoutuskurssilla

- Kelalle toimitetaan seuraavat kuntoutuksen hyödyn seurantatiedot:
  - **GAS-menetelmä** (Tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi Kelaan tehdään kuntoutuksen lopussa.)
  - Elämänlaatumittari: **WHOQOL-BREF** (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
  - Masennusoireiden vakavuusaste: **BDI-21** (Beck Depression Inventory), väestötutkimukseen soveltuva versio. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
  - Työkyky-kysely: Kelan lomake **AKV 1**. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
- Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.



# Lisätietoja ja apua ongelmiin

- Onko sinulla kysyttävää kuntoutuksen hyödyn arvioinnista tai tietojen toimittamisesta? Ota yhteyttä [tulos\(at\)kela.fi](mailto:tulos(at)kela.fi)!
- Ohjeita ja koulutusvideoita tietojen toimittamiseen löydät osoitteesta [Tietojen kerääminen ja toimittaminen kuntoutuspalveluissa – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)
- Julkaistut kuntoutuksen hyödyn arvioinnin raportit löydät osoitteesta [Malli kuntoutuksen hyödyn arviointiin – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)



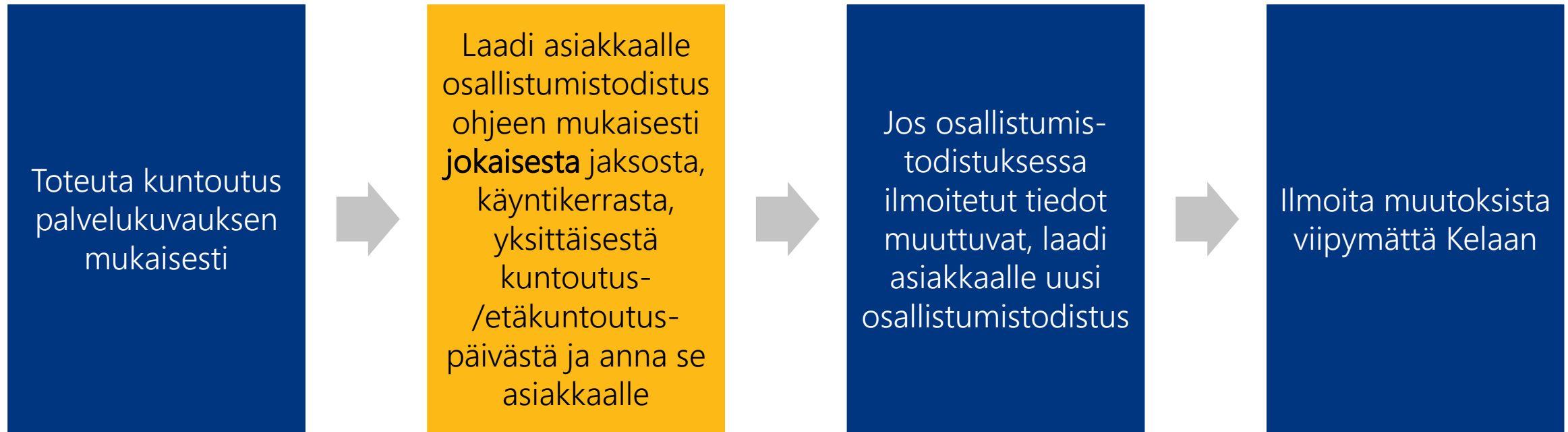
Kela|Fpa 

# Kuntoutusraha turvaa toimeentulon kuntoutuksen aikana

Suunnittelija Isa Hasa, Kela  
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, työkykyryhmä



# Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

# Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

Asiakas on

- 18–67-vuotias
  - Jos asiakas on syntynyt ennen 1.1.2009, voidaan kuntoutusraha kuitenkin myöntää myös 16-17-vuotiaalle.
- estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi ja kuntoutus kestää vähintään 4 h matkoineen

Kuntoutuksen tarkoituksena on työelämään tulo, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen

Kuntoutus järjestetään Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella

- Kela, hyvinvointialue tai työterveyshuolto

# Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

## Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko)
- Kuntoutusjakson jälkeen, kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
  - asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan asiointipalvelu OmaKelassa
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta
  - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

## Ennakonpidätys

- henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia etuutta varten ole esitetty

[Näin haet kuntoutusrahaa | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

# Kuntoutusraha Omaishoitajan parikurssin ajalta

## Kuntoutusrahaa voi saada

- 2 x 5vrk kasvokkaisena jaksona toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
  - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia.

## Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Ennakkoyhteydenoton, väliyhteydenoton tai seurantayhteydenoton (kuvapuhelu tai puhelu) ajalta.

# Kuntoutusraha liikehäiriötä sairastavan kuntoutuskurssin ajalta

## Kuntoutusrahaa voi saada

- 3 x 5vrk kasvokkaisena jaksona toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
  - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia.

## Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Ennakkoyhteydenoton, väliyhteydenottojen tai seurantayhteydenottojen (kuvapuhelu tai puhelu) ajalta.

# Kuntoutusrahan määrä



- Perustuu [vuosituloon](#)
  - Asiakas voi arvioida kuntoutusrahan määrän [kuntoutusrahan laskurilla](#)



- Vuonna 2025 kuntoutusrahan vähimmäismäärä on 31,99 e/pv
  - Asiakas voi saada vähimmäismääräisen kuntoutusrahan lisäksi myös harkinnanvaraista ylläpitokorvausta 9e/pv, jos kuntoutukseen osallistumisesta aiheutuu asiakkaalle ylimääräisiä kustannuksia (esimerkiksi matka-,vaate- tai jalkinekustannuksia)

Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Kuntoutuskustannusten laskutus

Marjo Pikkupeura, suunnittelija  
Kela, Etuuksien ja palveluiden suunnitteluyksikkö, kuntoutusryhmä

# Yleisiä laskutusohjeita

- Laskutuksen yleisiä edellytyksiä ohjaavat Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005, sopimus ja palvelukuvaus.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen mukaisia hintoja ja hintalajeja.
  - Laskutuksessa käytetään sopimuksen hintaliitteen mukaisia hintalajeja ja hintoja
- Sovitut hinnat sisältävät kaikki kyseisestä kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset.
- Palvelukuvaukseen, sopimukseen, hintaliitteeseen ja Kelan verkkosivuille on kirjattu ohjeita laskutukseen liittyen.
- Kela maksaa hyväksytyin laskun perusteella kuntoutuksesta aiheutuneet todelliset sopimukseenmukaiset kustannukset palveluntuottajalle.
- Kela korvaa pääsääntöisesti vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset.



# Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa [www.kela.fi](http://www.kela.fi) – yhteistyökumppanit – lomakkeet.

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is form KU 206, titled 'Tilitys laskutuslaskusta annettu tieto'. It includes fields for 'Käyttäjätunnus', 'Laskutusajankohta', and 'Laskutuslaskun numero'. Below these are sections for 'Käyttäjän tiedot' and 'Laskutuslaskun tiedot'. The right screenshot is form KU 201, titled 'Kantotuslasku'. It includes a section for 'Kantotuslaskun tiedot' and a table for 'Erittely kustannuksista'. The table has columns for 'Laskutuslaskun peruste', 'Ajaksi', 'Alkuna', 'Loppu', and 'Yhteensä'. Both forms have a 'Tulosta' button at the bottom right.

# Verkkolasku

- Palveluntuotta voi lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti. Kelan verkkolaskutusosoite on:
  - Vastaanottaja: Kela, Kava
  - Verkkolaskuosoite: 0037024624601000
  - Välittäjä tunnus: 003703575029
  - Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)
- Verkkolaskulla lähetetään tiedot sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Verkkolaskussa **ei ilmoiteta asiakkaiden henkilötunnuksia**, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla.

# Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Laskut on tärkeä postittaa niille osoitettuun osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Kuntoutuspalautteet ja tilitykset tulee laittaa lähetyksessä omiksi nipuikseen, jos ne postitetaan samassa kuoressa.
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
  - Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoite ja ohjeita laskutukseen](#)

# Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
  - [Laskutusohje kuntoutuksen palveluntuottajalle | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
- Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille on laadittu tarkempia ohjeita verkkolaskua koskien.
  - [Finvoice 3.0 soveltamisohje](#)
  - [Ohjeita verkkolaskutukseen kuntoutuksen palveluntuottajille \(kela.fi\)](#)
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: [kuntoutus\\_palvelukuvaukset@kela.fi](mailto:kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi)
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät kysymykset: [kuntoutus\\_jarjestelmat@kela.fi](mailto:kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi)



Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Hintalajit, liikehäiriösairautta sairastavan kuntoutuskurssi aikuiselle

Läheisen lähipäivillä

# Palvelun hintalajit

## Hintalaji 1: Kuntoutuspalvelu asiakas

- Asiakkaan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- Hinta sisältää myös yhteydenotot sekä asiakkaan avustamisen ja hänen turvallisuudestaan vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti.
- Tämä koskee myös tilannetta, jolloin asiakas saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.
- Ainoastaan ennakkoyhteydenoton voi laskuttaa erikseen, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun ennakkoyhteydenoton jälkeen (katso hintalaji 9).

## Hintalaji 2: Kuntoutuspalvelu, läheinen aikuinen

- Aikuisen läheisen kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- Hinta sisältää myös turvallisuudesta vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti ja koskee myös tilannetta, jolloin aikuinen läheinen saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.

# Asiakkaan majoituksen ja ruokailun hintalajit

## Hintalaji 3: Majoitus, asiakas

- Majoitus laskutetaan vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskutetaan majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- Hinnassa on huomioitu, että asiakas saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.

## Hintalaji 4: Ruokailu majoittuville, asiakas

- Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.

## Hintalaji 5: Ruokailu ei majoittuville, asiakas

- Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

# Läheisen majoituksen ja ruokailun hintalajit

## Hintalaji 6: Majoitus, läheinen aikuinen

- Majoitus laskutetaan vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskutetaan majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- Hinnassa on huomioitu, että asiakas saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.

## Hintalaji 7: Ruokailu majoittuville, läheinen aikuinen

- Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.

## Hintalaji 8: Ruokailu ei majoittuville, läheinen aikuinen

- Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.



# Yhteiset hintalajit

## Hintalaji 9: Ennakkoyhteydenotto, peruuntunut kuntoutus

- Ennakkoyhteydenotto laskutetaan erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun ennakkoyhteydenoton jälkeen.

## Hintalaji 10: Ruotsinkielinen lyhyt ja seurantapalaute

## Hintalaji 11: Ruotsinkielinen kuntoutuspalaute

- Kuntoutuspalauteen käännskustannukset ruotsin kielelle, jos ruotsinkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

## Hintalaji 12: Saamenkielinen lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute

## Hintalaji 13: Saamenkielinen kuntoutuspalaute

- Kuntoutuspalauteen käännskustannukset saamen kielelle, jos saamenkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

**Kela|Fpa** 

# Hintalajit Omaishoitajan parikurssi

29.1.2025



# Palvelun hintalajit

## Hintalaji 1: Kuntoutuspalvelu, asiakas

- Asiakkaan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- Hinta sisältää myös yhteydenotot sekä asiakkaan avustamisen ja hänen turvallisuudestaan vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti. Tämä koskee myös tilannetta, jolloin asiakas saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.

## Hintalaji 2: Kuntoutuspalvelu, läheinen aikuinen

- Aikuisen läheisen kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- Hinta sisältää myös aikuisen läheisen avustamisen ja hänen turvallisuudestaan vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti. Tämä koskee myös tilannetta, jolloin aikuinen läheinen saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.

# Asiakkaan majoituksen ja ruokailun hintalajit

## Hintalaji 3: Majoitus, asiakas

- Majoitus laskutetaan vain toteutuneista yöpymisvuorokausista.
- Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskutetaan majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- Hinnassa on huomioitu, että asiakas saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.

## Hintalaji 4: Ruokailu majoittuville, asiakas

- Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.

## Hintalaji 5: Ruokailu ei majoittuville, asiakas

- Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

# Läheisen majoituksen ja ruokailun hintalajit

## Hintalaji 6: Majoitus, läheinen aikuinen

- Majoitus laskutetaan vain toteutuneista yöpymisvuorokausista.
- Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- Hinnassa on huomioitu, että asiakas saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.

## Hintalaji 7: Ruokailu majoittuville, läheinen aikuinen

- Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipala

## Hintalaji 8: Ruokailu ei-majoittuville, läheinen aikuinen

- Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

# Muut hintalajit

## Hintalaji 9: Ennakkoyhteydenotto, peruuntunut kuntoutus

- Ennakkoyhteydenotto laskutetaan erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun ennakkoyhteydenoton jälkeen.

## Hintalaji 10: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute ruotsinkieli

## Hintalaji 11: Kuntoutuspalaute ruotsinkieli

- Kuntoutuspalautteen käännskustannukset ruotsin kielelle, jos ruotsinkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

## Hintalaji 12: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute saamenkieli

## Hintalaji 13: Kuntoutuspalaute saamenkieli

- Kuntoutuspalautteen käännskustannukset saamen kielelle, jos saamenkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.



Kela|Fpa<sup>®</sup>

## **Laskuttaminen asiakkaan sairastuessa äkillisesti**

# Asiakkaan sairastuessa äkillisesti ohjeet löytyvät palvelukuvauksesta

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Kuntoutuspalvelun toteuttaminen ja laskuttaminen' ohjeistetaan, miten toimitaan, jos asiakas tai läheinen sairastuu äkillisesti kuntoutusta edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai kuntoutuspäivän aamuna.
- Jos palvelukuvaukseen kirjatut edellytykset sairastumispäivän laskuttamiseen täyttyvät, voit laskuttaa kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan. Kirjaa tällöin laskutuslomakkeen KU201 laskutuksen peruste-kenttään tai verkkolaskuun perusteeksi "Äkillinen sairastumispäivä".
- Kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan lisäksi muita hintalajeja voi laskuttaa äkillisen sairastumisen tilanteissa vain, jos kyseisiä palvelun osia on käytetty (esim. majoitus ja ruokailu).



# Kiitos osallistumisesta!

Kuntoutuspalvelut | Kumppanit | Kela

Kela|Fpa<sup>®</sup>