

Överföring av patient- och klienthandlingar till FPA:s arkiveringstjänst

Innehåll

1	Allmänt.....	2
2	Överföring av pappersmaterial/analogt material till FPA:s arkiveringstjänst	2
2.1	Tjänsteproducenten levererar materialet själv	2
2.2	Tjänsteproducenten levererar materialet via ett transportföretag.....	3
3	Överföring av elektroniskt material till FPA:s arkiveringstjänst på ett externt lagringsmedium.....	3
3.1	Tjänsteproducenten levererar själv lagringsmediet med elektroniskt materialet..	4
3.2	Tjänsteproducenten levererar lagringsmediet med elektroniskt materialet via ett transportföretag	4
4	Mer information.....	4

1 Allmänt

Avsikten med den här anvisningen är att vägleda tjänsteproducenten i hur och på vilket sätt materialet ska överföras till FPA. Före överföringen ska tjänsteproducenten läsa anvisningen: [Förberedelse av patient- och klienthandlingar för transport och arkivering](#).

2 Överföring av pappersmaterial/analogt material till FPA:s arkiveringstjänst

Man ska alltid avtala i förväg om överföring av material till FPA. [Läs mer om avtalsberedning och överföring av handlingar till FPA](#). Tjänsteproducenten svarar för kostnaderna för överföringen av material och för säkerheten vid överföringen.

Tjänsteproducenten kan överföra pappersmaterial/analogt material

- själv till något av FPA:s verksamhetsställen som tar emot material
- via ett transportföretag direkt till FPA:s huvudkontor.

2.1 Tjänsteproducenten levererar materialet själv

De verksamhetsställen som tar emot pappersmaterial/analogt material är:

- Huvudkontoret, Nordenskiöldsgatan 12, 00250 Helsingfors
- Jyväskylä, Helokantie 11, 40640 Jyväskylä
- Kuopio, Suokatu 40 A, 70110 Kuopio
- Uleåborg, Sepänkatu 18, 90100 Oulu
- Tammerfors, Aleksis Kiven katu 18, 33210 Tampere

Pappersmaterial/analogt material levereras som en helhet. Om tjänsteproducenten utöver pappersmaterialet/det analoga materialet också har material i elektronisk form ska det elektroniska materialet levereras separat på ett lagringsmedium **till FPA:s huvudkontor**. De övriga verksamhetsställena tar inte emot elektroniskt material.

FPA:s representant kvitterar materialet som mottaget och ser till att det omedelbart placeras på ett informationssäkert förvaringsställe. FPA:s ansvar för materialet börjar när materialet har kvitterats som mottaget hos FPA.

2.2 Tjänsteproducenten levererar materialet via ett transportföretag

Tjänsteproducenten avtalar med det transportföretag den valt om leveransen av materialet till FPA:s verksamhetsställe.

Tjänsteproducenten ska försäkra sig om att transportföretaget ser till att FPA:s representant kvitterar materialet som mottaget. FPA:s ansvar för materialet börjar när materialet har kvitterats som mottaget på FPA.

3 Överföring av elektroniskt material till FPA:s arkiveringstjänst på ett externt lagringsmedium

Man ska alltid avtala i förväg om överföring av material till FPA. [Läs mer om avtalsberedning och överföring av handlingar till FPA \(fpa.fi\)](#). Tjänsteproducenten svarar för kostnaderna för överföringen av material och för säkerheten vid överföringen.

Tjänsteproducenten kan överföra det elektroniska materialet till FPA:s huvudkontor själv eller via ett transportföretag. Den som överför materialet ska spara **en kopia av materialet medan överföringen pågår och 6 månader efter överföringen**, så att FPA hinner kontrollera materialets tekniska kvalitet. Om brister eller fel konstateras i det mottagna materialet tar FPA kontakt med den som överfört materialet för att bristerna eller felen ska kunna rättas till.

Materialet ska omfatta allt elektroniskt material som hänför sig till kunderna och som kan tolkas som patient- eller klientinformation, inklusive logguppgifter från ett eventuellt patientdatasystem som använts.

3.1 Tjänsteproducenten levererar själv lagringsmediet med elektroniskt materialet

Tjänsteproducenten levererar lagringsmediet med materialet till FPA:s huvudkontor (Nordenskiöldsgatan 12, 00250 Helsingfors), där FPA:s representant kvitterar det som mottaget och ser till att det omedelbart placeras på ett informationssäkert förvaringsställe.

FPA:s ansvar för materialet börjar när materialet har kvitterats som mottaget hos FPA.

3.2 Tjänsteproducenten levererar lagringsmediet med elektroniskt materialet via ett transportföretag

Tjänsteproducenten kan leverera lagringsmediet med materialet till FPA:s huvudkontor via ett transportföretag. I sådana fall avtalar tjänsteproducenten med det transportföretag den valt om leveransen av lagringsmediet. Tjänsteproducenten står för transportkostnaderna.

Tjänsteproducenten ska försäkra sig om att transportföretaget ser till att FPA:s representant kvitterar lagringsmediet med det elektroniska materialet som mottaget. Ansvaret för materialet överförs till FPA när lagringsmediet har kvitterats som mottaget.

4 Mer information

Du kan be om mer information och anvisningar för överföring av material per e-post på adressen toimintansa.lopettaneet@kela.fi.