

Suojatun sähköpostin lähettäminen Kelaan Suomi.fi-tunnisteella

Toimi näin

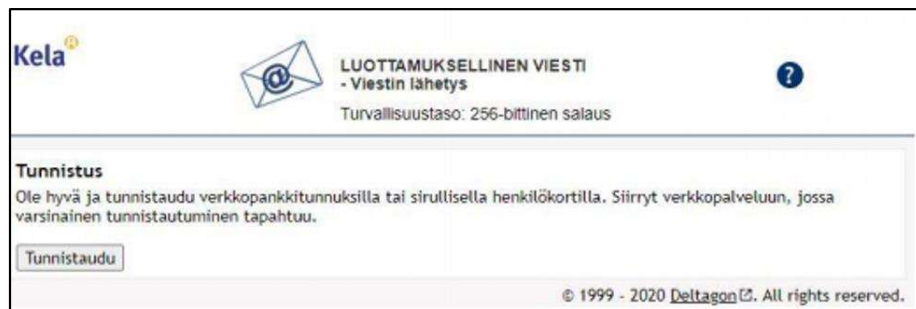
Toimi alla olevien ohjeiden mukaan, kun lähetät suojattua sähköpostia Kelaan Suomi.fi-tunnistuksen kautta

- Avaa Suomi.fi-tunnistuksella toimiva suojattu sähköposti (<https://securemail.kela.fi/vahvatunnistus>). Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi Lähettäjä-kenttään. Klikkaa Jatka-painiketta.



The screenshot shows a web interface for sending a secure email. At the top left is the Kela logo. In the center, there is an envelope icon with an '@' symbol. To the right of the icon, the text reads 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetys' and 'Turvallisuuustaso: 256-bittinen salaus'. A question mark icon is in the top right corner. Below this, there is a text input field labeled 'Lähettäjä' containing the email address 'tauno.tarmokas@elisanet.fi'. A blue button labeled 'Jatka' is positioned below the input field. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.'

- Klikkaa seuraavaksi avautuvassa ikkunassa Tunnistaudu-painiketta. Siirryt näkymään, jossa voit valita tunnistautumistavan. Valitse tunnistautumistapa ja jatka palveluun.



- Tunnistautumisen jälkeen saat näkyviin sähköpostipohjan. Lähettäjä-kentässä näkyy oma sähköpostiosoitteesi.

Kirjoita Vastaanottaja-kenttään se Kelan sähköpostiosoite, johon haluat lähettää viestin. Jos sähköpostiosoitteita on useita, erota ne toisistaan pilkulla tai puolipisteellä. Kirjoita Aihe-kenttään viestin otsikko. Kirjoita viestisi Viesti-kenttään.

Kela

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI
- Viestin lähetys
Turvallisuustaso: 256-bitinen salaus

Uusi viesti

Lopeta

Lähettäjä tauno.tarmokas@elisanet.fi

Vastaanottaja* Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite tähän

Aihe* Kirjoita viestin Aihe tähän

Viesti* Kirjoita viesti tähän

Liitetiedostot Lisää liitetiedosto

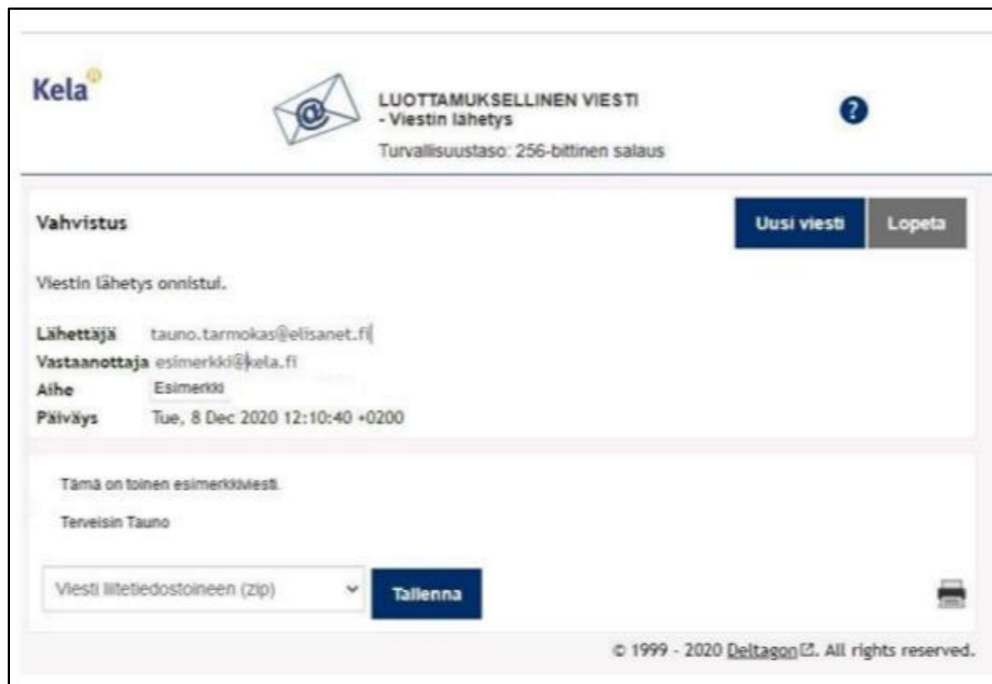
Valitse tiedostot Ei valittua tiedostoa Liitä

Lähetä

© 1999 - 2020 Deltagon OY. All rights reserved.

- Jos haluat lisätä liitteitä, klikkaa Valitse - painiketta ja valitse koneeltasi haluamasi tiedosto. Klikkaa Liitä-painiketta. Lisäämäsi liite näkyy viestikentän alaosassa. Voit poistaa tai lisätä liitteitä.
- Kun viesti ja liitteet ovat valmiina, klikkaa Lähetä-painiketta.
- Saat vahvistuksen, että sähköpostin lähettäminen onnistui. Sähköpostisi siirtyy salattuna Kelaan. Jos haluat tallentaa viestin itsellesi, klikkaa Tallenna-painiketta.

Paina lopuksi Lopeta-painiketta, jotta yhteys palveluun päättyy.



Tarvittaessa Kela vastaa sinulle suojatulla sähköpostilla. Huomaa, että voit lukea Kelasta lähetetyn suojatun sähköpostin vain sillä laitteella, jolla avaat viestin ensimmäisen kerran.