



# Syöpää sairastavan aikuisen sopeutumisvalmennuksen toteutus

**1.1.2025 alkaen**

Koulutusmateriaali palveluntuottajille. Julkaistu 12.11.2024

Kuntoutuspalvelujen ryhmä, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

# Sisältö

- Syöpää sairastavan aikuisen sopeutumisvalmennuskurssit
- Tavoitteet
- Kohderyhmä
- Ikäkohderyhmät
- Osallistujat
- Kurssin sopiminen ja vahvistaminen
- Rakenne ja kesto
- Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus
- Henkilöstö
- Tilat ja majoitus
- Mittarit
- Nostoja yleisestä osasta
- Kuntoutusraha
- Kelan yhteystiedot

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpää sairastavan aikuisen  
sopeutumisvalmennuskurssit**

# Syöpää sairastavan aikuisen sopeutumisvalmennuskurssit

- Kela järjestää seuraavia syöpää sairastavan aikuisten sopeutumisvalmennuskursseja:
  - Suomenkielinen syöpää sairastavan sopeutumisvalmennus, kurssi aikuiselle
  - Suomenkielinen syöpää sairastavan sopeutumisvalmennus, kurssi aikuiselle, parikurssi
    - Kurssille osallistuu asiakas ja asiakkaan puoliso
    - Poikkeuksellisesti kurssille voi osallistua muu läheinen aikuinen perheenjäsen
  - Ruotsinkielinen syöpää sairastavan sopeutumisvalmennus, kurssi aikuiselle, parikurssi
    - Kurssille osallistuu asiakas ja asiakkaan puoliso
    - Poikkeuksellisesti kurssille voi osallistua muu läheinen aikuinen perheenjäsen
    - Asiakas voi osallistua kurssille myös ilman puolisoa tai läheistä.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssit tavoitteet**

# Tavoitteet

- Kurssilla asiakas saa:
  - Tietoa sairaudesta, itsehoidosta sekä keinoista, joilla hän voi itse vaikuttaa omaan toimintakykyynsä
  - Neuvoja omien voimavarojen sekä elämänhallinnan vahvistumiseksi
  - Keinoja selviytyä opiskelussa, työelämässä ja arjessa
  - Vertaistukea

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin kohderyhmä**

# Syöpäkurssin kohderyhmä

- Yli 18 vuotias, jolla on asianmukaisesti diagnosoitu syöpäsairaus
- Lisäksi:
  - Sairauden ensivaiheen hoito on päätyvässä tai on siirrytty seurantaan
    - Sopivin ajankohta kurssille määräytyy aina yksilöllisen tilanteen mukaisesti
  - Terveystieteiden tutkimuskeskus on arvioinut, että asiakas tarvitsee tilanteessaan sopeutumisvalmennusta ja että asiakas hyötyy siitä
  - Asiakkaan toimintakyky on arvioitu terveystieteiden tutkimuskeskuksessa riittäväksi, jotta hän voi osallistua ryhmämuotoiseen kuntoutukseen täysipainoisesti ja kykenee liikkumaan palveluntuottajan tiloissa ilman jatkuvaa avustamista



# Syöpäkurssin ikäkohderyhmät

- Syöpäkurssin ikäkohderyhmät:
  - Nuoret aikuiset (18–39 vuotiaat)
  - Keski-ikäiset (40–64 vuotiaat)
  - Ikääntyneet (yli 65 -vuotiaat)
- Ikäryhmäjaottelussa voimavarakeskeisessä työskentelyssä yhdistävänä tekijänä on:
  - Asiakkaiden elämäntilanne
  - Kuntoutuksen tarpeet ja tavoitteet
- Huomio aina asiakkaan elämäntilanne, kun suunnittelet asiakkaalle sopivaa kurssia

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin osallistujat**

# Osallistujat

- Kuntoutuskurssille voi osallistua 6-12 asiakasta
- Palveluntuottajan on aloitettava kurssi aikataulun mukaisesti, kun kurssilla on vähintään 7 asiakasta.
- Kuntoutuksen palvelukuvauksessa määriteltyä osallistujien enimmäismäärä ei voi ylittää.
  - Jos kurssilla on jo 12 asiakasta, sille ei voi ottaa kurssilta toiselle esim. sairastumisen vuoksi siirtyviä asiakkaita.
- Jos kurssilla on osallistujia vähemmän kuin 7 osallistujaa, palveluntuottaja voi siirtää kuntoutuksen alkamista tai aloittaa kurssin 6 osallistujalla tai siirtää asiakkaat toiselle kurssille ja poistaa kurssin
- Kurssia ei saa aloittaa ryhmäkoon minimimäärää pienemmällä (< 6) asiakasmäärällä.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin sopiminen ja vahvistaminen**

# Kurssin sopiminen ja vahvistaminen

- Sovi asiakkaan kanssa alustavasti kurssin toteutusajankohta 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaan kuntoutuspäätös on saapunut.
- Ilmoita asiakkaalle kurssin vahvistunut ajankohta 6 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaalle on annettu kuntoutuspäätös.
- **Huomioitavaa:**
  - Asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden on toteuduttava seurantayhteydenottoineen 12 kuukauden kuluessa päätöksen antamisesta.
  - Jos et pysty toteuttamaan asiakkaan kuntoutusta kokonaisuudessaan 12 kuukauden kuluessa kuntoutuspäätöksen antamisesta, ilmoita asiasta Kelan viranomaislinjalle ja asiakkaalle.
  - Asiakkaalla on oltava vahvistettu kurssi tiedossaan 6 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun kuntoutuspäätös on annettu.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin rakenne ja kesto**

# Syöpäkurssin rakenne ja kokonaiskesto

- Toteuta kurssi:
  - 5 vrk kasvokkaisena jaksona (toteutus maanantai-sunnuntai)
- Syöpäkurssin kokonaiskesto on 3-12 kuukautta.
  - Kokonaiskesto on aika kuntoutuspäätöksen antamisesta viimeisen seurantayhteydenoton päättymiseen saakka
  - Huomioi, että yksittäisen asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden keston vaikuttavat kurssin alkamisajankohta ja kuntoutuksen toteutuksen kesto
- Toteuta kunkin asiakkaan kuntoutuskokonaisuus asiakkaan kuntoutuspäätöksen voimassaolon aikana (enintään 12 kuukautta)

# Kuntoutuskokonaisuus

- Kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:
  - Kutsukirjeen ja esitietolomakkeen lähettäminen asiakkaalle
  - Ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen (kuvapuhelu tai puhelu)
  - 5 vuorokautta kasvokkaista kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä
  - 1 seurantayhteydenotto (kuvapuhelu tai puhelu)



**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin toteutus**

# Syöpäkurssin toteutus

- Sopeutumisvalmennus toteutetaan kasvokkaisena kuntoutuksena ja majoituksella palveluntuottajan toimipisteessä.
- Asiakkaan ja puolison kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia. Ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 5 tuntia/kuntoutuspäivä.
  - Aloituskeskustelu toteutetaan 1-2 ensimmäisen kuntoutuspäivän aikana. Aloituskeskusteluun osallistuu asiakkaan tarpeenmukainen moniammatillisen tiimin ammattihenkilö.
- Asiakkaan kuntoutus toteutetaan pääasiallisesti ryhmämuotoisena ja siihen sisällytetään pienryhmätyöskentelyä.
- Osa kuntoutuksesta toteutetaan asiakkaalle yksilötapaamisina tarvittavien ammattihenkilöiden kanssa, kun se on asiakkaan kuntoutumisessa ja yksilöllisessä tilanteessa tarpeellista.
- Kuntoutusjakson lopussa asiakkaille järjestetään ryhmämuotoinen keskustelu
  - Loppukeskusteluun osallistuu 2 moniammatillisen tiimin ammattihenkilöä

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin henkilöstö**

# Henkilöstö

1/2

- Moniammatilliseen tiimiin kuuluvat kaikki seuraavat ammattihenkilöt:
  - 1 erikoislääkäri (erikoistumisala syöpätaudit)
  - 3 pakollista ammattihenkilöä
  - Vähintään 2 valinnaista ammattihenkilöä
- Pakolliset ammattihenkilöt:
  - Syöpäsairaanhoitaja tai sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
  - Psykologi
  - Fysioterapeutti (AMK) tai liikunnanohjaaja
- 1 pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakkaiden yhteyshenkilönä

# Henkilöstö

2/2

- Valinnaiset ammattihenkilöt:
  - Sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
  - Seksuaaliterapeutti tai seksuaalineuvoja
  - Ravitsemusterapeutti tai ravintoneuvoja
- Palveluntuottajalla on oltava käytettävissään kaikki kolme em. ammattihenkilöä. Kurssilla tulee käyttää vähintään kahta valinnaista ammattihenkilöä
- Henkilöstöstä nimetään 1 palveluvastaava, jonka tehtävä on organisoida, koordinoida ja varmistaa kuntoutuksen toimivuutta ja tasalaatuisuutta

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin tilat ja majoitus**

# Tilat

- Kuntoutus toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä, joka on laitousyksikkö. Toimipisteellä on oltava laitoksikölle määritelty tilat ja näiden tilojen on sijaittäva palveluntuottaja toimipisteessä
- Laitosyksikölle määriteltyjen tilojen lisäksi palveluntuottajan toimipisteessä on lisäksi oltava:
  - Toinen ryhmätyötila
  - Kuntosali
  - Liikuntasali
- Asiakas on majoitettava samassa toimipisteessä, jossa kuntoutus toteutuu

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Syöpäkurssin mittarit**



# Mittarit

- Kuntoutuksen tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumista arvioidaan kuntoutuksen lopussa
- Pakollinen menetelmä:
  - GAS-menetelmä
- Vapaaehtoiset mittarit ja menetelmät:
  - Muut mahdollisesti tarvittavat mittaus- ja arviointimenetelmät

# Nostoja yleisestä osasta

# Palvelukuvauksen yleinen osa

1/3

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa
  - kuntoutuspalvelun osa
  - yleinen osa
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden
- Mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.
  - Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa ja tietoa etäkuntoutuksen toteuttamisesta
  - Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
  - Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
  - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
  - Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävät tiloista
  - Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
  - Asiakkaan toimintakyvyn arvioinnista

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.
  - Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
  - Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
  - Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
  - Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
  - Auditoinnista
- Lisäksi yleisessä osassa on
  - Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
  - Liite ammatti- ja tehtävänimikkeistä

# Nostoja yleisestä osasta

1/5

- Uusia lukuja yleisessä osassa:
  - Etäkuntoutuksen toteutus
    - Luku on niissä palveluissa, joissa on etäkuntoutusta
- Kuntoutuspalvelun toteuttaminen ja laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti
  - ohjeita kuntoutuspalvelun toteuttamisesta ja laskuttamisesta asiakkaan äkillisen sairastumisen yhteydessä
  - ohjeita tilanteessa jossa kuntoutusjakso keskeytyy asiakkaan sairauden vuoksi

# Nostoja yleisestä osasta

2/5

- Uusi asiakas
  - On asiakas, jonka kuntoutuspäätös on myönnetty ko. kalenterivuoden aikana
  - Edellisenä kalenterivuonna myönnetyn kuntoutuspäätöksen saanut asiakas **ei ole** uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana
- **Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:**
  - **Toiminnan vastuuvakuutus**, joka kattaa kuntoutusohjelman
  - **Potilasvakuutus**, jos kuntoutusta toteuttaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka antaa terveyden- ja sairaanhoitoa
  - **Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus**, joka kattaa kuntoutuksen, siihen sisältyvien matkojen aikana tapahtuneet henkilövahingot

- Asiakkaan ja läheisten majoitus
  - Järjestä majoitus kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku
- Huomioitavaa 1 hengen huoneen käytöstä
  - Majoita asiakas yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen palveluntuottajan lääkärin mielestä perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy. Toteuta huonejärjestely ilman asiakkaalle tai Kelalle koituvaa lisämaksua.
  - Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.
  - **Huomioitavaa:** Kela ei korvaa ylimääräisiä 1 hengen huoneen kustannuksia missään tilanteessa



- **Kuntoutuspalaute**

- Laadi kuntoutuspalaute asiakkaan viimeisen tapaamisen jälkeen ja toimita postilla Kelaan
- Toimita palaute viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen tapaaminen on päättynyt

**Huomioitavaa:** Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä

- **Kuntoutuspalautteen liitteet**

- Omat tavoitteeni –lomake
- muut mahdolliset liitteet
- Asiakkaan allekirjoittama alkuperäinen lomake: "Suostumus tutkimukseen osallistumisesta" (KU5)
- Muut mahdolliset liitteet

Syöpää sairastavan aikuisen sopeutumisvalmennuksen toteutus

- Lyhyt kuntoutuspalaute
  - Laadi lyhyt kuntoutuspalaute, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja **tarvitaan kirjallinen dokumentti** esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä
  - Toimita Kelaan, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt ja muussa tapauksessa toimita se Kelaan vain tarvittaessa.
  - Ei sisällä liitteitä

# Omakuntoutus

- Omakuntoutus on asiakkaan omassa arjessaan toteuttamaa kuntoutusta, joka on suunniteltu yhteistyössä kuntoutuksen ammattihenkilöiden ja asiakkaan kanssa.
- Asiakkaan kuntoutusprosessiin nivotaan mukaan omakuntoutusta, joka sopii parhaiten hänen kuntoutustarpeisiinsa ja –tavoitteisiinsa.
  
- Lisätietoja: Salminen, A-L. Omakuntoutuksesta yksilön hyvinvoinnin hallintaan. Helsinki: Kela, Työpapereita 168, 2022.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Kuntoutusraha**

**Työkykyryhmä, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö**

# Miten palveluntuottajana toimit, että asiakkaan toimeentulo on turvattu kuntoutuksen aikana?

Toteuta kuntoutus palvelukuvauksen mukaisesti

Laadi [osallistumistodistus ohjeen](#) mukaisesti ja anna se asiakkaalle

- Löydät ohjeen Kelan kumppanien verkkosivuilla kohdassa Kuntoutuspalvelut – Palveluntuottajille – Ohjeita palveluntuottajille – Kuntoutuksen järjestäminen - Kuntoutuksen aikana - miten-toimin-jotta-kuntoutukseen-osallistuvan-asiakkaan-kuntoutusraha-maksetaan-oikein

Laadi asiakkaalle uusi osallistumistodistus, jos tiedot muuttuvat

# Kuntoutusrahan voi saada, kun

Asiakas on

- 16–67-vuotias
- estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutuksen takia ja kuntoutuspäivä kestää vähintään 4 h matkoineen
  - Jos asiakas lyhentää työpäiväänsä kuntoutuksen vuoksi vähintään 40 % normaalista päivittäisestä työajastaan, maksetaan osakuntoutusrahaa

Kuntoutuksen tavoitteena on työelämään pääseminen, työelämässä pysyminen tai työelämään palaaminen

Kuntoutus järjestetään Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella

- Kuntoutuksen voi järjestää Kela, hyvinvointialue tai työterveyshuolto

## **Kuntoutusrahaa on mahdollista saada syöpää sairastavan aikuisen sopeutumisvalmennuksen**

Kasvokkaisen kuntoutuksen ajalta

- Kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia

## **Kuntoutusrahaa ei voi saada syöpää sairastavan aikuisen sopeutumisvalmennuksen**

Ennakkoyhteydenoton ajalta

Seurantayhteydenoton ajalta

# Kuka voi hakea kuntoutusrahaa?

## Asiakas itse

- OmaKelassa
- Lomakkeella KU112
- Suullisesti

## Työnantaja

- Työnantajan asiointipalvelussa
- Tulorekisterin kautta
- Lomakkeella Y17



Hakuaika on 6kk asiakkaalla ja työnantajalla



# Kuntoutusrahan määrä

Asiakas voi arvioida kuntoutusrahan määrän laskurilla

Kuntoutusraha määräytyy vuositulon perusteella

Jos tuloja ei ole tai ne ovat vähäisiä, kuntoutusraha on kuitenkin aina vähimmäismääräinen

# Kuntoutusrahan maksaminen

Kuntoutusrahaa maksetaan omavastuuajan jälkeen arkipäiviltä (maanantai – lauantai)

- Jos kuntoutus toteutuu sunnuntaina tai arkipyhänä, kuntoutusrahaa ei voi saada
- Kuntoutusraha maksetaan jälkikäteen osallistumistodistuksen perusteella.

Kela [maksaa kuntoutusrahan työnantajalle](#), jos asiakas saa kuntoutuksen ajalta palkkaa

Kuntoutusrahasta [pidätetään veroa](#)

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Kelan yhteystiedot**

# Kelan yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: [kuntoutus\\_palvelukuvaukset@kela.fi](mailto:kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi)

2

Rekisteröitymiseen tai rekisteröitymisjärjestelmään vietäviin tietoihin liittyvät kysymykset [kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi](mailto:kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi)

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaisiin muutoksiin, kuten esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutoksiin, tilojen muutoksiin ja laskuttajan muutoksiin, sekä vakaviin tapaturmiin liittyvät ilmoitukset: [kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi](mailto:kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi)

4

Rekisteröitymisjärjestelmään ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset: [kuntoutus\\_jarjestelmat@kela.fi](mailto:kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi)

**Kiitos**

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**