

Kela|Fpa 

**Työllistymistä edistävä
ammattillinen kuntoutus (TEAK)
- kumppanuustapaaminen**

17.09.2024 klo 8.00-9.00



Mukana tänään

- Työllistymistä edistävä ammatillinen kuntoutus (TEAK)
 - suunnittelija Milja Ittonen
- Kuntoutusraha
 - suunnittelija Isa Hasa
- Kuntoutukseen ohjaus
 - suunnittelija Maija Rauma

Kumppanuustapaamista ei tallenneta

- Muistathan sulkea mikrofonisi.
- [Tilaisuuden materiaali löytyy myöhemmin tapahtumat ja koulutukset sivuilta](#)
- Kysymysten esittäminen:
 - tilaisuuden aikana: voit kirjoittaa kysymyksen chat-kenttään
 - mahdollisuuksien mukaan vastaamme **kysymyksiinne tilaisuuden lopussa**
 - Jos emme ehdi vastaamaan kaikkiin kysymyksiin tilaisuuden aikana, keräämme kysymykset ja vastaukset kootusti yhteen ja ne löytyvät [tapahtumat ja koulutukset sivulta](#).

Huomioitavaa

- Tämä kumppanuustapaaminen koskee **nyt voimassa olevia työllistymistä edistävän ammatillisen kuntoutuksen sopimuksia**. Tapaamisessa ei keskustella meneillään olevasta hankinnasta.
- Meneillään olevaan hankintaan liittyen mahdolliset kysymykset ja yhteydenotot tulee osoittaa sähköpostiin kuntoutushankinnat@kela.fi.



Kumppanuustapaamisen aiheet

- Kuntoutuksen toteuttaminen palvelukuvauksen mukaisesti
- Kuntoutusraha
- Muut asiat
 - Jonotilanteesta ilmoittaminen
 - Palveluihin liittyvät sähköpostilaatikat + yhteydenottokanavat
 - Tietoa ja tapahtumia kela.fi -sivustolla

Kela|Fpa 

Kuntoutuksen toteuttaminen palvelukuvauksen mukaisesti

Kuntoutuspalveluiden ryhmä
Suunnittelija Milja Ittonen

Kuntoutuksen toteutus

- Palveluntuottaja on sitoutunut toteuttamaan asiakkaan työllistymistä edistävän ammatillisen kuntoutuksen palvelukuvauksen sekä yleisen osan periaatteiden ja vaatimusten mukaisesti.
- Palveluntuottaja toteuttaa asiakkaan kuntoutuksen valitun kuntoutuspalvelun ja siihen liittyvän kuntoutusprosessin mukaisessa järjestyksessä. **Jos jokin kuntoutusprosessin vaihe jää toteutumatta asiakkaan tilanteesta johtuen, palveluntuottajan on ilmoitettava ja selvitettävä asia Kelalle.**
- Palvelukuvauksessa on kuvattu toimintaohjeet tilanteisiin, joissa kuntoutus ei olekaan asiakkaalle tarkoituksenmukainen tai oikea-aikainen toimenpide. Palveluntuottaja on yhteydessä Kelaan, jos asiakkaan kuntoutusprosessi uhkaa keskeytyä, asiakkaan olosuhteissa tapahtuu muutoksia tai **palvelua ei voida toteuttaa palvelukuvauksen mukaisesti.**
- Palveluntuottaja voi laskuttaa palvelukuvauksen mukaisesta kuntoutuksesta.

Kuntoutuksen aloitus

- Työhönvalmentaja toteuttaa ennakkoyhteydenoton asiakkaaseen 2 viikon kuluessa kuntoutuspäätöksen saapumisesta.
- Asiakkaan kuntoutus aloitetaan mahdollisimman pian mutta viimeistään 4 viikon kuluessa palveluntuottajan saatua asiakkaan kuntoutuspäätöksen sekä siihen liittyvät asiakirjat. **Asiakkaan kuntoutuksen aloitusta voi siirtää asiakkaan yksilöllisestä tilanteesta johtuen ja perustellun syyn vuoksi. Aloituksen siirrosta on sovittava yhdessä Kelan kanssa.**

Kuntoutuksen toteutuspaikka ja -tapa

- Kuntoutus toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti palveluntuottajan toimipisteessä, asiakkaan työkokeilu-/työhönvalmennuspaikalla tai kuvapuheluna.
 - Palveluntuottajan tarjouksen mukainen toimipiste
 - Palvelukuvauksessa kuvattu erikseen ne kohdat, jolloin kuvapuhelut sallittu
 - Ellei mainintaa ole, kuntoutus toteutetaan kasvokkain. Kuntoutusta ei voi toteuttaa kokonaan etänä.
 - Pitkien tai hankalien kulkuyhteyksien sekä asiakkaan yksilöllisten tarpeiden vuoksi palvelussa on mahdollisuus majoittumiseen.
- Kuntoutuksen rakenne (ennakkoyhteydenotto, kutsukirje, kuntoutuksen aloitus) mahdollistaa sen, että asiakas saa selkeän käsityksen kuntoutuspalvelusta ja sen toteutuksesta. Jos käy ilmi, että asiakas ei pysty sitoutumaan palvelukuvauksen mukaiseen kuntoutuspalveluun, tulee palveluntuottajan olla yhteydessä Kelaan.

Kuntoutuksen kokonaiskesto

- Palvelukuvauksessa on kuvattu kuntoutuksen kokonaiskestot. Kun kuntoutus toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti, kokonaiskesto ei ylity.
- Määräajoista voi poiketa vain asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella ja sopimalla asiasta Kelan kanssa.
- Palveluntuottaja toteuttaa asiakkaan
 - työkokeilun 5 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun ensimmäinen kuntoutuspäivä on toteutunut (= kuntoutuksen suunnittelupäivä).
 - työhönvalmennuksen 60 kuntoutuspäivää 5 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaan ensimmäinen kuntoutuspäivä on toteutunut (= kuntoutuksen suunnittelupäivä).
 - työkokeilun ja työhönvalmennuksen yhdistelmän 120 kuntoutuspäivää 10 kuukauden kuluessa siitä, kun asiakkaan ensimmäinen kuntoutuspäivä on toteutunut (= 1. suunnittelupäivä).

Huom. myös jatkopäätösten kestot, jotka kuvattu palvelukuvauksessa. Jatkoa haettaessa arvioikaa tavoite ja tarkoituksenmukaisuus, miten kuntoutus on siihen asti toteutunut ja mitä jatkopäätöksellä tavoitellaan.

Asiakkaan kuntoutuspäivä

- Palveluntuottaja jaksottaa ja toteuttaa asiakkaan kuntoutuksen pääasiallisesti arkipäivisin maanantaista perjantaihin eli asiakkaalla on keskimäärin 5 kuntoutuspäivää / viikko koko kuntoutuksen ajan.
- Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on keskimäärin 6 tuntia, josta vähintään 5 tuntia on työhönvalmentajien toteuttamaa kuntoutusohjelmaa, asiakkaan itsenäisesti toteuttamaa kuntoutusohjelmaa tai ulkopuolisella työpaikalla ja palveluntuottajan työkokeilutiloissa toteutuvaa työskentelyä.
- Asiakkaan kuntoutuspäivien määrässä ja / tai pituudessa voidaan joustaa **asiakkaasta johtuvista syistä**, jos se tukee asiakkaan kuntoutustavoitteita ja jaksamista.
- Kuntoutus oikea-aikaista → asiakkaalla mahdollisuus sitoutua palvelukuvauksen mukaiseen toteutukseen niin määräaikojen kuin sisällön osalta (kokonaiskesto, kuntoutuspäivien määrä ja kesto, toteutustapa)

Asiakkaan kuntoutuspäivä

- Asiakkaan kuntoutuspäivään sisältyy
 - työhönvalmentajien ja asiakkaan yhteiset ja yksilölliset tapaamiset
 - ryhmämuotoinen toiminta
 - asiakkaan itsenäisesti toteuttamat kuntoutuspäivät
 - työpaikalla työskentely
 - asiakkaan ohjelmaan sisältyvät tauot
 - siirtymiset tiloista toiseen
 - lounas- ja välipalatauot.

Työmatkat eivät sisälly kuntoutuspäivään.

Kuntoutuspäiviin sisältyvät joustot

- Asiakkaan kuntoutuspäivien määrässä ja/tai pituudessa voidaan joustaa **asiakkaasta johtuvista syistä, jos se tukee asiakkaan kuntoutustavoitteita ja jaksamista** (esimerkiksi osa-aikatyön tekemisessä).
- Joustoa käytetään poikkeustilanteissa ja sitä toteutetaan työhönvalmentajien ja asiakkaan yhteisellä sopimuksella. Lisäksi on huomioitava, että valittu jouston tapa sopii ko. työpaikalle.
- Jouston suunnittelussa työhönvalmentajat yhdessä asiakkaan ja mahdollisten työpaikan edustajien kanssa huomioivat ja arvioivat asiakkaan yksilöllisen tilanteen, voimavarat sekä asiakkaan kuntoutuksen kokonaisuuden.
- Jouston käytöstä huolimatta kuntoutus tulee toteuttaa palvelukuvauksen mukaisessa määräajassa.

Kuntoutuksen jaksotus

- Jaksotus on **perustellusta syystä asiakkaan kuntoutuksessa toteutettu tauko**, joka kestää kerrallaan pääsääntöisesti enintään 3 viikkoa. Asiakkaan kuntoutuksen jaksotus voi kestää poikkeuksellisesti yli 3 viikkoa esim. tilanteessa, jossa työnantajalle sopii asiakkaan työskentelyn aloittaminen vasta myöhemmin.
- Kuntoutus jaksotetaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen ja tilanteen mukaan 1 tai useamman kerran. Kuntoutus voidaan jaksottaa asiakkaan työn etsinnän aikana ja/tai jälkeen sekä ennen työssä tukemista ja tuen asteittaista vähentämistä.
- Jaksotuksen aikana asiakas tekee välitehtäviä, joiden toteuttamisesta, sisällöstä ja aikataulusta on sovittu etukäteen yhdessä asiakkaan ja työhönvalmentajien kesken.
- Jaksotusta käytettäessä on huomioitava, että kuntoutusrahaa ei välttämättä makseta jaksotuksen ajalta vaikka palvelukuvauksen mukaan jaksotus on mahdollinen.
- Jaksotus ei pidennä kuntoutuksen kokonaiskestoa.

Kuntoutuksen jaksotus

- Pohdittaessa jaksotuksen tarkoituksenmukaisuutta, tulee ottaa huomioon asiakkaan yksilöllisen tilanteen lisäksi se, että ammatillisen kuntoutuksen tulee olla oikea-aikaista, vaikuttavaa ja asiakkaan kuntoutuksen tulee edetä tavoitteellisesti.
 - jos asiakkaan kuntoutusprosessi uhkaa keskeytyä, asiakkaan olosuhteissa tapahtuu muutoksia tai palvelua ei voida toteuttaa palvelukuvauksen mukaisesti, palveluntuottajan tulee olla yhteydessä Kelaan
 - Jaksotusta suunnitellessaan palveluntuottajan tulee huomioida, että kuntoutus ehditään toteuttamaan palvelukuvauksen mukaisen kuntoutuksen kokonaiskeston puitteissa.

(Kumppanuustapaaminen 19.5.2022, [TEAK kuntoutuksen keskustelutilaisuus \(kela.fi\)](#))

Kevennetty kuntoutuksellinen työote

- Asiakkaiden yksilölliset tilanteet vaikuttavat esimerkiksi tuen tarpeeseen.
- Palvelukuvauksessa on kuvattu "Kevennetty kuntoutuksellinen työote" jota voidaan käyttää silloin, kun asiakkaan yksilöllisen tilanteen perusteella hänellä on vähäinen tuen tarve. Tällöin asiakkaalle myönnettyistä kuntoutuspäivistä voidaan toteuttaa minimimäärä.
- Voidaan käyttää esim. tilanteissa
 - jossa asiakkaan ammattialasuunnitelmaa halutaan varmistaa, kun kyseessä on vähän aikaa työelämästä poissaollut ammattialan vaihtaja
 - kun käynnissä on työn etsintävaihe, jossa asiakkaan aktiivinen toimijuus korostuu
 - kun käynnissä on työssä tukemisen ja asteittaisen vähentämisen-vaihe, jossa asiakkaan oma aktiivinen toimijuus ja tarpeet korostuvat
 - jossa verkostoyhteistyön tarve muiden toimijoiden kanssa on vähäisempää.
- Kuntoutus toteutetaan edelleen palvelukuvauksen mukaisesti.

Ryhmämuotoinen kuntoutus

- Palveluntuottaja voi toteuttaa asiakkaan kuntoutusta myös ryhmämuotoisena kuten eri työllistymistä edistävän kuntoutuksen palveluita koskevissa osioissa on kuvattu.
- Omaohjaaja varmistaa, että **asiakas kokee ryhmätoiminnan soveltuvan itselleen ja edistävän kuntoutumistaan.**
- Ryhmämuotoisessa kuntoutuksessa **asiakas saa mahdollisuuden tietojen ja hyvien oppimiskokemusten vaihtoon** ryhmässä, jonka jäsenillä on **samankaltainen** kuntoutumisen tarve ja tavoite, elämäntilanne tai ikävaihe.
- Ryhmäkuntoutuksessa **palveluntuottajan tulee huomioida asiakkaan osallistumiseen liittyvät erityistarpeet**, esimerkiksi jännittäminen, kommunikoinnin ja ymmärtämisen vaikeudet sekä lisäksi asiakkaan tarvitsemat apuvälineet.
- Asiakkaiden kuntoutuksen aloitusta ei voi siirtää ryhmämuotoisuuden vuoksi vaan kuntoutus aloitetaan ja toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti.

Itsenäisesti toteutettavat kuntoutuspäivät

- Itsenäisesti toteutettavia kuntoutuspäiviä voi olla vain **työhönvalmennuksen 1. kuntoutuspäätöksessä** (enintään **10 kuntoutuspäivää**, jotka käytetään asiakkaan yksilöllisen tilanteen mukaan).
- Asiakkaan itsenäisesti toteuttamien kuntoutuspäivien tarkoituksena on tukea asiakasta toimimaan itsenäisesti työllistymisen ja työnhakuvalmiuksien edistämiseksi.
- Omaohjaaja/työhönvalmentajat ja asiakas yhdessä kirjaavat asiakkaan työllistymiseen tähtäävään ammatilliseen suunnitelmaan **etukäteen** itsenäisesti toteutettavien kuntoutuspäivien suunnitellun toteutuksen sisällön ja seurannan.
- Menetelmän on tuettava asiakkaan kuntoutuksen tavoitteita. **Menetelmää ei käytetä, jos se arvioidaan sopimattomaksi asiakkaalle.**
- Omaohjaajan on otettava asiakkaaseen yhteyttä vähintään kerran jokaisena itsenäisesti toteutettavana kuntoutuspäivänä. Lisäksi omaohjaajan on oltava asiakkaan tavoitettavissa sähköpostitse tai puhelimitse ko. kuntoutuspäivien aikana.

Kuntoutuspalaute ja osallistumistodistus

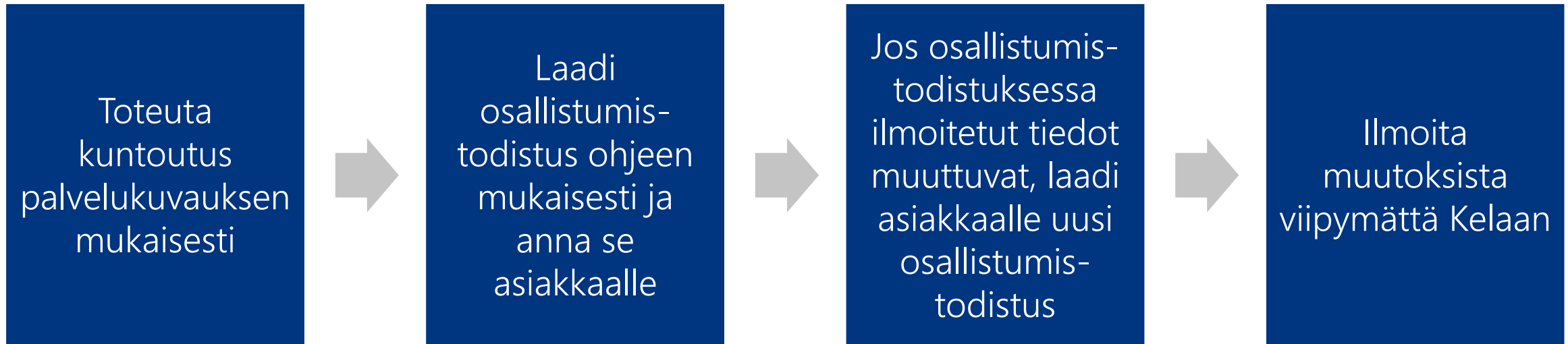
- Kuntoutuspalaute on palveluntuottajan laatima selkeästi otsikoitu, kirjallinen kooste asiakkaan kuntoutuksen kokonaisuudesta. Sisältö on kuvattu palvelukuvauksessa.
- Päätöskeskustelun jälkeen omaohjaaja laatii asiakkaan kuntoutuspalautteen ja lähettää sen 2 viikon kuluessa kuntoutuksen päättämisestä asiakkaalle sekä Kelaan. Asiakkaan suostumuksella kuntoutuspalaute lähetetään lisäksi hoitavalle taholle tai verkostotyössä mukana olleille. Työhönvalmentajan on varattava asiakkaan kuntoutuspalautteen laatimiselle riittävästi aikaa.
- Kuntoutuspalaute on asiakkaalle merkityksellinen ja tärkeä dokumentti esimerkiksi jatkosuunnitelmien kannalta.
- Palveluntuottaja laatii asiakkaalle osallistumistodistuksen kuntoutuksen toteuduttua tai aina tarvittaessa. Osallistumistodistus on kuvattu palvelukuvauksen yleisessä osassa kohdassa 5.8 Osallistumistodistus.

Kela|Fpa 

Kuntoutusraha

Osaamiskeskuksen työkykyryhmä
suunnittelija Isa Hasa

Miten palveluntuottajana toimit, että asiakkaan toimeentulo on turvattu kuntoutuksen aikana?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

Mitkä asiat hankaloittavat ja viivästyttävät kuntoutusrahan maksamista?

- **Epäselvät osallistumistodistukset**

Esimerkiksi

- Jaksotukset tai poissaolotiedot ilman syytä
- Jouston käyttöä ei perustella

- **Kuntoutus ei toteudu palvelukuvauksen mukaisesti**

Esimerkiksi

- Kuntoutuksen jaksottaminen
- Käytössä jousto, mutta kuntoutuspäiviä ei ole 3pv/vko

- **Kelaan ei tule tietoa muutoksista tai tieto tulee myöhässä**

Esimerkiksi asiakas on

- ollut poissa kuntoutuksesta
- tehnyt kuntoutuksen ohella muuta työtä
- aloittanut palkallisen työkokeilun

Kuntoutusraha ja työskentely TEAK- kuntoutuksen aikana

Henkilö, joka on kuntoutuksen (6 §) alkaessa **työelämän ulkopuolella** voi saada kuntoutusrahaa, kun hän on kuntoutuksen aikana estynyt tekemästä **päätoimeen rinnastettavaa työtä**.

- Henkilö voi aloittaa osa-aikaisen tai satunnaisen työskentelyn eikä työskentely vaikuta kuntoutusrahoikeuteen kuntoutuspäiviltä.

Koskee myös nuoren ammatillisena kuntoutuksena 7a § perusteella myönnettyä TEAK-kuntoutusta.

Henkilö, joka on kuntoutuksen (6 §) alkaessa **työelämässä** voi saada kuntoutusrahaa, kun hän on kuntoutuksen aikana **estynyt tekemästä työtä** ja kuntoutuspäivä kestää vähintään **4 tuntia** matkoineen.

- Henkilö ei voi työskennellä kuntoutuksen aikana.

Odotus- ja väliajan kuntoutusraha ammatillisessa kuntoutuksessa

Asiakas voi saada kuntoutusrahaa Kelan ammatillisen kuntoutuksen odotus- ja väliajalta **enintään 3 kuukauden** ajalta kalenterivuotta kohden kummankin syyn perusteella erikseen laskettuina, kun se on

- tarpeellista ammatillisen kuntoutuksen etenemisen **ja**
- toimeentulon turvaamisen kannalta.

Odotusaika tarkoittaa kuntoutuspäätöksen antamisen ja kuntoutuksen alkamisen välistä aikaa.

- Tarvitaan tieto kuntoutuksen suunnitellusta aloitusajankohdasta

Väliaika tarkoittaa kuntoutusjaksojen tai peräkkäin toteutuvien kuntoutuspalvelujen välistä aikaa.

- Tarvitaan tieto suunnitelluista kuntoutuspäivistä

Kuntoutusraha ja TEAK kuntoutukseen tulee tauko

Väliajan kuntoutusraha **on mahdollinen**, jos kuntoutukseen tulee tauko, johon asiakas **ei voi itse vaikuttaa**. Tällainen tilanne on **esimerkiksi** silloin, kun

- työnantajasta johtuvasta syystä työkokeilun aloitus viivästyy.

Väliajan kuntoutusrahan maksaminen **ei ole tarpeellista ammatillisen kuntoutuksen varmistamiseksi** ja toimeentulon turvaamiseksi jos asiakas **omaehtoisesti tauottaa** kuntoutustaan **esimerkiksi**

- jo ennen kuntoutusta sovitun lomamatkan vuoksi
- lastenhoidon järjestämiseksi (esimerkiksi kesäaikana)
- erilaisille kursseille tai leireille osallistumisen vuoksi, jotka eivät liity kuntoutukseen.

Kuntoutusraha, Teak ja joustot

Kuntoutusraha maksetaan, jos asiakas ei voi osallistua TEAK kuntoutukseen viitenä päivänä viikossa

- työ- ja opiskelukyvyn olennaiseen heikentymisen (KKRL 6 §)
- toimintakyvyn olennaiseen heikentymisen (KKRL 7 a §) vuoksi.

Lisäksi edellytetään, että

- Kela on määritellyt ammatillisen kuntoutuksen palveluun mahdollisuuden joustopäiville
- kuntoutuspäiviä on vähintään 3 viikossa
- asiakas on joustopäivänä **kokonaan** estynyt tekemästä työtä (ei voi työskennellä osa-aikaisestikaan)

Asiakkaan tarve jouston käytölle tulee perustella osallistumistodistuksessa.

Kuntoutusrahan maksaminen TEAK-kuntoutuksen ajalta

Kuntoutusrahaa maksetaan omavastuuajan jälkeen arkipäiviltä (maanantai – lauantai)

- Jos kuntoutus toteutuu sunnuntaina tai arkipyhänä, kuntoutusrahaa ei voi saada

Kuntoutusrahaa voidaan maksaa kaikilta niiltä kuntoutuspäiviltä/-jaksoilta, joita osallistumistodistus koskee.

- Kuntoutusrahan maksaminen voidaan sallia sekä toteutuneiden että tulevien jaksojen ajalta, jos osallistumistodistuksessa tai muussa selvityksessä on tiedot sekä toteutuneista että tulevista jaksoista.

Kela [maksaa kuntoutusrahan työnantajalle](#), jos asiakas saa kuntoutuksen ajalta palkkaa

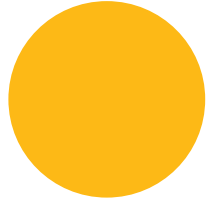
Kela|Fpa[®]

Muut asiat

Jonotilanteesta ilmoittaminen

- Kela on 02/2024 lähettänyt palveluntuottajille sähköpostin koskien jonotilanteesta ilmoittamista.
- Palveluntuottajan tehtävänä on ilmoittaa Kelaan sopimuksenmukaisesti siitä, jos se ei pysty aloittamaan asiakkaiden kuntoutusta palvelukuvauksen mukaisessa määräajassa. Asiasta ilmoitetaan osoitteeseen kuntoutusetuudet_keskus@kela.fi. Kela on tarvittaessa yhteydessä jatkotoimenpiteistä.

Palveluihin liittyvät sähköpostilaatikat



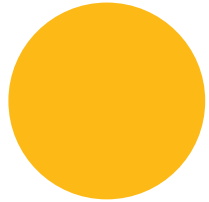
kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

- palveluntuottajien yhteydenotot koskien kuntoutuksen palvelukuvauksia ja niiden tulkintoja



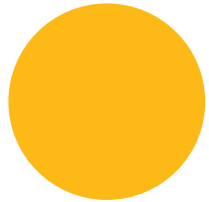
kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi

- sisäiset ja ulkoiset yhteydenotot
- asiakaspaikkojen lisääminen ja kurssiperuutukset



tulos@kela.fi

- kuntoutuksen hyödyn ja tuloksellisuuden raportointi



kuntoutus_tulkkaus@kela.fi

- kuntoutuksen tulkkaukseen liittyvät kysymykset

Asiakaspalvelu yhteistyökumppaneille

[Asiakaspalvelu kumppaneille](#) | [Yhteistyökumppanit](#) | [Kela](#)

Viranomaislinja
palvelee
ma–pe klo 9–15
numerossa
020 692 235.

Asiakaspalvelu yhteistyökumppaneille

Neuvontaa

[Yhteistyökumppanien chatti >](#)

Chatissä saat yleisneuvontaa. Chatti-ikkuna näkyy sivun alalaidassa, kun palvelu on auki.

[Palvelunumerot >](#)

Viranomaislinja ja muut palvelunumerot kumppaneille.

[Suojattu sähköposti >](#)

Kysy neuvoa suojatulla sähköpostilla, vastaamme 2 arkipäivän kuluessa.

[Tietojensaantioikeus ja suostumukset >](#)

Voit saada asiakasta koskevia tietoja vain, jos sinulla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus tai asiakas on antanut luvan.

Liitteet ja asiakirjat

[Lomakkeet >](#)

Yhteistyökumppaneille suunnatut lomakkeet pdf-muodossa.

[Postiosoitteet >](#)

Tarkista oikea postitusosoite.

[Suojattu sähköposti >](#)

Voit lähettää liitteet ja asiakirjat Kelaan suojatulla sähköpostilla.

[Faksi >](#)

Voit toimittaa asiakirjat myös faksilla numeroon 020 634 1599.

Verkkoasiointi

[Asiointipalvelut >](#)

Voit hoitaa monia asioita verkossa. Tutustu Kelan yhteistyökumppaneille suunnattuihin asiointipalveluihin.

[Kirjautuminen ja valtuudet >](#)

Tarvitset Suomi.fi-valtuudet ja tunnistautumisasiin voidaksesi kirjautua yhteistyökumppaneiden asiointipalveluihin.

[Tekninen tuki >](#)

Jos sinulla on teknisiä ongelmia verkkoasiointissa, ota yhteyttä: tekninentuki@kela.fi tai 020 634 7787.

Maksuliikenne

[Laskutusohjeet >](#)

Laskutusohjeet palveluntuottajille.

[Etuuden maksaminen hyvinvointialueelle >](#)

Hyvinvointialueet voi joissakin tilanteissa hakea asiakkaan etuuden maksua itselleen.

[Tilitykset >](#)

Ohjeet kunnille lastenhoidontuen ja työmarkkinatuen maksamisesta.

[Valtion korvaus >](#)

Kela maksaa valtion korvausta julkiselle terveydenhuollolle hoitokustannuksista ja kunnille kiireellisen sosiaalipalvelun kustannuksista.

Asiakkaan ohjaus

[Varaa puhelinaika asiakkaalle >](#)

Kumppani voi varata asiakkaalle puhelinajan Kelaan.

[Palvelupisteen haku >](#)

Etsi asiakkaalle lähin Kelan palvelupiste.

[Tulkkaukset >](#)

Jos vieraskielisen asiakkaan asiointi ei muuten onnistu, hän voi saada tulkkauksta.

[Selkoesitteet >](#)

Yhteistyökumppanit voivat tilata painettuja selkoesitteitä osoitteesta lomakevarasto@kela.fi.

Hyödyllistä tietoa

[Hakemusten käsittelyajat >](#)

Sivulta näet ajantasaiset tiedot hakemusten keskimääräisistä käsittelyajoista.

[Etuusohjeet >](#)

Etuusratkaisijat käyttävät etuusohjeita apunaan ratkaisutyössä. Ohjeet ovat pdf-muodossa.

[Laskurit >](#)

Arvioi tuen määrää laskurilla.

[Tilaa uutiskirjeitä >](#)

Tutustu ja tilaa kumppaneille suunnattuja uutiskirjeitä.

[Tutustu tärppeihin \(elämässä.fi\) >](#)

Hyödynnä tärppejä, kun tarvitset tiivistä tietoa Kelan etuuksista.

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuspalvelut | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalvelujen tuottajille, kuntoutukseen ohjaaville ja lähettäville tahoille sekä kaikille, jotka ovat kiinnostuneita Kelan kuntoutuspalvelujen kehittämisestä.
- [Kuntoutus | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalveluista henkilöasiakkaille
- [Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Käytännön ohjeita kootusti kuntoutuspalvelujen tuottajille. Ohjeet täydentävät palvelukuvauksia.
- [Työllistymistä edistävä ammatillinen kuntoutus \(TEAK\) \(kela.fi\)](#)
 - TEAK:n palvelukuvaus

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)
 - Kela järjestää erilaisia tapahtumia ja koulutustilaisuuksia. Tutustu ja ilmoittaudu mukaan tuleviin tilaisuuksiin sekä niissä jaettuihin materiaaleihin.
- [Kelan koulutukset ammattilaisille | Kumppanit | Kela](#)
 - Mm. verkkoseminaareja ja tallenteita, koulutusvideoita sekä Kelan kuntoutuksen verkkokurssi.
- [Tapahtumat | Kelan tietotarjotin](#)
 - Kelan tietopalvelut järjestää vuoden aikana useita tapahtumia. Suuri osa näistä on Kelan tutkimusyksikön seminaareja ja webinaareja erilaista ajankohtaisista tutkimuskysymyksistä.

Kiitos!

Kela|Fpa[®]