

Kela|Fpa 

**Tulehduksellista reumasairautta sairastavan lapsen ja
nuoren sopeutumisvalmennus, Perhekurssi
Kasvokkaisen kuntoutuksen ja etäkuntoutuksen
yhdistelmä
2025 alkava palvelu**

Koulutus palveluntuottajille 30.10.2024. Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö.

Kouluttajat

- Tuuli Saarni, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, kuntoutuspalvelujen ryhmä
- Petri Syväkangas, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, kuntoutusryhmä
- Isa Hasa, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, työkykyryhmä

Sisältö

- Tavoitteet
- Kohderyhmä
- Kesto ja rakenne
- Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus
- Etäkuntoutuksen toteutus
- Henkilöstö
- Tilat ja majoitus
- Mittarit ja menetelmät
- Kootut muutokset
- Ratkaisutyön terveiset
- Nostoja yleisestä osasta
- Laskutus
- Kuntoutusraha
- Ajankohtaista ja yhteystiedot

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen tavoitteet**

Tavoitteet

- Sopeutumisvalmennuksessa asiakasperhe saa:
 - tietoa, ohjausta ja tukea elämäntilanteensa hallintaan
 - keinoja, apua ja valmennusta sairaudesta aiheutuvien haasteiden ymmärtämiseen ja käytännön ongelmien selvittämiseen
 - vertaistukea

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen kohderyhmä**

Kohderyhmä

- Kohderyhmän lapsi tai nuori on harkinnanvaraisen kuntoutuksen asiakas
- Lapsella tai nuorella on asianmukaisesti diagnosoitu tulehduksellinen reumasairaus
- Kohderyhmät:
 - Alle kouluikäiset lapset
 - Koulunsa aloittavat tai alakouluikäiset lapset
 - Alle 16-vuotiaat yläkouluikäiset nuoret
- Palveluntuottajalla tulee olla valmius toteuttaa kaikkien edellä mainittujen kohderyhmien kuntoutusta
- Sopeutumisvalmennukseen osallistuu 8 lasta tai nuorta, 1-2 lapsen tai nuoren aikuista läheistä sekä 1-2 lapsen tai nuoren sisarusta

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen kesto ja rakenne**

Kesto ja rakenne 1/2

- Kasvokkaisen kuntoutuksen ja etäkuntoutuksen yhdistelmä
- Kokonaiskesto 5 kuukautta mukaan lukien aloituskeskustelu ja seurantayhteydenotto

Toteuta sopeutumisvalmennus:

- 5 vrk kasvokkaisena jaksona ja
- Etäkuntoutuksena
- Toteuta asiakasperheen kasvokkainen sopeutumisvalmennus kokonaisuudessaan yhdessä jaksossa. Perhe osallistuu kuntoutukseen yhdessä lapsen tai nuoren kanssa koko kuntoutuksen ajan.

Kesto ja rakenne 2/2

- Sopeutumisvalmennuksen kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:
 - Kutsukirjeen ja esitietolomakkeen lähettäminen asiakasperheelle
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu asiakasperheeseen kuvapuheluna keskimäärin 3 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusjaksoa
 - Jos aloituskeskustelussa tai aiemmin käy ilmi, että kuntoutus ei sovellu asiakkaalle/asiakasperheelle, on asiasta oltava välittömästi yhteydessä Kelaan.
 - Kuntoutuksen toteuttaminen seuraavasti:
 - 1 ryhmämuotoinen kuvapuhelu 1-2 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusta asiakasperheille
 - 5 vuorokautta kasvokkaista kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä
 - 1 ryhmämuotoinen kuvapuhelu 2-4 viikkoa kasvokkaisen kuntoutuksen jälkeen asiakasperheille
 - Yksilöllinen seurantayhteydenotto asiakasperheeseen kuvapuheluna (1-2 kpl) 2-3 kk kasvokkaisen kuntoutuksen jälkeen

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen kasvokkaisen
kuntoutuksen toteutus**

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus 1/2

- Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille vähintään 6 tuntia. Asiakasperheen ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 4 tuntia/kuntoutuspäivä.
 - Lapsen tai nuoren omaa ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 1-2 tuntia/kuntoutuspäivä.
 - Aikuisen läheisen omaa ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 1 tunti/kuntoutuspäivä.
 - Sisaruksen omaa ohjattua ohjelmaa on keskimäärin 1 tunti/kuntoutuspäivä.
 - Asiakasperheellä on yhdessä muiden perheiden kanssa ryhmässä tai pienryhmässä toteutuvaa kuntoutusta keskimäärin 3 tuntia/kuntoutuspäivä.

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus 2/2

- Lapsen tai nuoren, aikuisen läheisen ja sisaruksen kuntoutus toteutetaan pääasiallisesti ryhmämuotoisena ja siihen sisällytetään pienryhmätyöskentelyä.
- Osa lapsen tai nuoren, aikuisen läheisen ja sisaruksen kuntoutuksesta toteutetaan yksilötapaamisina tarvittavien ammattihenkilöiden kanssa, kun se on heidän tilanteessaan tarpeellista.
- Lapsen tai nuoren aikuisille läheisille järjestetään mahdollisuus viettää keskenään 1 vapaailta kasvokkaisen kuntoutuksen aikana.
- Kasvokkaisen kuntoutuksen lopussa asiakasperheille järjestetään ryhmämuotoinen loppukeskustelu, johon osallistuvat omaohjaaja ja muu moniammatillisen tiimin jäsen.

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen
etäkuntoutuksen toteutus**

Etäkuntoutuksen toteutus

- Yksilöllinen aloituskeskustelu (keskimäärin 45 min) asiakasperheelle kuvapuheluna keskimäärin 3 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusta
- Tarvittaessa etäkuntoutuksen perehdytys (keskimäärin 30 min) yksilöllisenä kuvapuheluna ennen kasvokkaista kuntoutusjaksoa edeltävää ryhmämuotoista kuvapuhelua
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu (60-90 min) asiakasperheille 1-2 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusta
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu (60-90 min) asiakasperheille 2-4 viikkoa kasvokkaisen kuntoutuksen jälkeen
- Yksilöllinen seurantayhteydenotto 1-2 kertaa (keskimäärin 30 min) puheluna tai kuvapuheluna asiakasperheeseen 2-3 kuukauden kuluessa siitä, kun kasvokkainen kuntoutusjako on päättynyt.

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen henkilöstö**

Henkilöstö 1/2

- Moniammatilliseen tiimiin kuuluvat kaikki seuraavat ammattihenkilöt:
 - 1 erikoislääkäri (erikoistumisala lasten reumatologia)
 - 3 pakollista ammattihenkilöä
 - Vähintään 1 valinnainen ammattihenkilö
- Pakolliset ammattihenkilöt:
 - Fysioterapeutti (AMK)
 - Psykologi
 - Sairaanhoidtaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK) tai reumahoitaja
- 1 pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakkaan omaohjaajana ja yhteyshenkilönä

Henkilöstö 2/2

- Valinnaiset ammattihenkilöt:
 - Ravitsemusterapeutti tai ravintoneuvoja
 - Sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
- Palveluntuottajalla on oltava käytettävissään molemmat em. ammattihenkilöt. Kurssilla tulee käyttää vähintään yhtä valinnaista ammattihenkilöä.
- Avustava henkilöstö on vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tai kasvatus- ja ohjausalan tutkinnon suorittanut henkilö (esim. lähihoitaja tai lastenohjaaja)
- Henkilöstöstä nimetään 1 palveluvastaava, jonka tehtävä on organisoida, koordinoida ja varmistaa kuntoutuksen toimivuutta ja tasalaatuisuutta.

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen tilat ja majoitus**

Tilat ja majoitus 1/2

- Kasvokkainen kuntoutus toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä, joka on laitousyksikkö. Toimipisteellä on oltava laitousyksikölle määritellyt tilat ja näiden tilojen on sijaittava palveluntuottaja toimipisteessä.
- Laitosyksilölle määriteltyjen tilojen lisäksi palveluntuottajan toimipisteessä on lisäksi oltava:
 - Toinen ryhmätyötila
 - Toinen huone asiakkaan yksilöllistä tapaamista varten
 - Allastila
 - Kuntosali
 - Liikuntasali

Tilat ja majoitus 2/2

- Asiakas on majoitettava samassa toimipisteessä, jossa kuntoutus toteutuu
- Asiakasperheen tulee saada huone käyttöönsä heti, kun he saapuvat majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja he saavat käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen mittarit ja
menetelmät**

Mittarit ja menetelmät

- Lapsen tai nuoren toimintakykymittaukset toteutetaan ensimmäisen kasvokkaisen kuntoutuksen alussa ja lopussa
- Pakolliset menetelmät ja mittarit:
 - GAS-menetelmä
 - KAARI-kysely asiakaslähtöisyyden mittaamiseen kuntoutuksen päätösvaiheessa

Kela|Fpa[®]

**Tulehduksellista reumasairautta
sairastavan lapsen ja nuoren
sopeutumisvalmennuksen kootut
muutokset**

Kootut muutokset

- Kokonaiskesto: 5 kk
 - Aikaisemmin ollut 9 kk
- Rakenne: 5 vrk kasvokkainen jakso ja etäkuntoutus
 - Toinen 5 vrk kasvokkainen jakso korvautui etäkuntoutuksella
- Etäkuntoutus mukaan palveluun
- Moniammatillisen tiimin päivittäminen
- Lääkärin roolin päivittäminen

Kela|Fpa[®]

Ratkaisutyön terveiset

Toistuva hakeminen

- Lapsilla ja nuorilla samansisältöistä kurssia ei yleensä ole tarkoituksenmukaista järjestää toistuvasti samassa ikävaiheessa/kohderyhmässä.
- Lapsilla ja nuorilla, joilla kuntoutustarve voi muuttua ikäkausittaisen kehityksen myötä (esim. päiväkodin ja koulun aloittaminen, murrosiän alku), voi muuttuneessa elämäntilanteessa ja uudessa ikävaiheessa olla tarvetta osallistua samansisältöiselle kurssille uudelleen yksin tai yhdessä läheisten kanssa.
 - Esim. lapsi on voinut osallistua ADHD-kurssille esimerkiksi alle kouluikäisenä ja hakee kurssia alakoulun loppupuolella uudelleen, jolloin myös lapsi itse voi hyötyä kuntoutuksesta paremmin.
- Tässä vaiheessa aiemmalta kuntoutusjaksolta saatujen tietojen ja ohjauksen voidaan arvioida olevan vielä vaikuttavaa nykyisessä elämäntilanteessa.

Kela|Fpa 

Palvelukuvauksen yleinen osa

Anita Ketola, vastaava suunnittelija, kuntoutuspalvelujen ryhmä

Palvelukuvauksen yleinen osa

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:
 - Kuntoutuspalvelun osa ja
 - Yleinen osa
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta
- Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Palvelukuvauksen yleinen osa

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.
 - Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
 - Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa ja
 - Etäkuntoutuksen toteuttamisesta
 - Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
 - Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
 - Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
 - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
 - Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista ja majoituksesta
 - Ruokailun toteuttamisesta

Palvelukuvauksen yleinen osa

- Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
- Hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
- Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
- Kuntoutukseen liittyvistä vakuutuksista
- Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
 - Kuntoutuspalvelun toteuttamisesta ja laskuttamisesta silloin kun asiakas sairastuu äkillisesti
- Sovittujen kurssien siirtämisestä, perumisesta tai vaihtamisesta
- Auditoinnista

Lisäksi yleisessä osassa on

- Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
- Liite ammatti- ja tehtävänimikkeistä

Uusi luku yleisessä osassa:

- Ennen kuntoutusta toteutettava aloituskeskustelu
 - Luku liittyy vain lasten ja nuorten kuntoutukseen.
 - Ennen kuntoutusta toteutuva aloituskeskustelu toimii aina samalla ennakkoyhteydenottona asiakkaaseen.
 - Samalla varmistetaan myönnetyn kuntoutuksen ja aikataulun sopivuus asiakkaalle sekä sitoutetaan, motivoidaan ja valmistellaan asiakas tulevaan kuntoutumisprosessiin.
 - Aloituskeskustelu toteutetaan sisällöllisesti samoin periaattein kuin kasvokkain toteutettava aloituskeskustelu.

Uusi luku yleisessä osassa

- Etäkuntoutuksen toteutus
 - Luku on etäkuntoutuspalveluja sisältävien palveluiden yleisessä osassa
 - Luku sisältää tietoa ja ohjeita:
 - Kuvapuheluiden ja verkkokuntoutuksen toteutuksesta
 - Laitteista, sovelluksista, teknisestä tuesta
 - Yksityisyyden suojasta turvaava tila etäkuntoutuksessa
 - Tietoturvasta, tietosuojasta ja saavutettavuudesta
 - Turvallisuudesta etäkuntoutuksen aikana
 - Sairastumisesta etäkuntoutuksen aikana
 - Asiakkaan osallistumisesta etäkuntoutukseen ulkomailta

Uusi luku yleisessä osassa:

- **Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti**
 - Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (2023/741).
 - Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla.

Tarkennuksia yleisessä osassa

- Laadunhallinta ja toiminnan seuranta
 - Lukuun on lisätty vaatimus palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta ja -ohjelmasta
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta.
 - Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla.

Tarkennuksia yleisessä osassa

- **Tilojen remontointi**
 - Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kelaan milloin remontti alkaa ja remontin arvioitu päättymisen
 - Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä.
- **Henkilöstön ensiapuvalmius**
 - Henkilöstöltä vaadittu EA1-koulutus voi olla Suomen Punaisen Ristin (SPR) tai muun vastaavan tahon EA-koulutuksia tarjoavan yrityksen järjestämä koulutus
 - EA-koulutus tulee olla voimassa palvelukuvauksen määritteiden mukaisesti
- **Ammatti- ja tehtävänimike –liite**
 - Päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu

Nostoja yleisestä osasta

- Kuntoutuspalaute
 - Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
 - Toimitetaan postitse Kelaan viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt.
 - Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä.
 - Kuntoutuspalautteen liitteet:
 - Omat tavoitteeni –lomake
 - Asiakkaan allekirjoittama alkuperäinen lomake: "Suostumus tutkimukseen osallistumisesta" (KU5)
 - Muut mahdolliset liitteet.

Lyhyt kuntoutuspalaute

- Laaditaan ja toimitetaan Kelaan, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja tarvitaan kirjallinen dokumentti esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä.
- Ei sisällä liitteitä.

Nostoja yleisestä osasta

- Asiakkaan ja läheisten majoitus
 - Majoitus järjestetään kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku.
- Huomioitavaa 1 hengen huoneen käytöstä
 - Asiakas majoitetaan yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen palveluntuottajan lääkärin mielestä perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy.
 - Huonejärjestely toteutetaan ilman asiakkaalle tai Kelalle koituvaa lisämaksua.
 - Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.
 - Huomioitavaa: Kela ei korvaa ylimääräisiä 1 hengen huoneen kustannuksia missään tilanteessa.

A woman with curly hair, wearing a blue beanie and a brown and white patterned shawl, is looking down at her smartphone. She has a green earring and a nose ring. The background is a white tiled wall with a circular mirror reflecting a plant.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutuskustannusten laskutus

Marjo Pikkupeura suunnittelija

Yleisiä laskutusohjeita

- Laskutuksen yleisiä edellytyksiä ohjaavat Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005, sopimus ja palvelukuvaus.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen mukaisia hintoja ja hintalajeja.
 - Laskutuksessa käytetään sopimuksen hintaliitteen mukaisia hintalajeja ja hintoja
- Sovitut hinnat sisältävät kaikki kyseisestä kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset.
- Palvelukuvaukseen, sopimukseen, hintaliitteeseen ja Kelan verkkosivuille on kirjattu ohjeita laskutukseen liittyen.
- Kela maksaa hyväksytyyn laskun perusteella kuntoutuksesta aiheutuneet todelliset sopimuksenmukaiset kustannukset palveluntuottajalle.
- Kela korvaa pääsääntöisesti vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset.

Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa www.kela.fi – yhteistyökumppanit – lomakkeet.

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is form KU 206, titled 'Tilitys laskutuslaskun mukana'. It includes fields for 'Kela', 'Kantotuslasku', and 'Tämä lomake liittyy tilityslomakkeeseen KU 206'. The right screenshot is form KU 201, titled 'Kantotuslasku'. It includes fields for 'Kela', 'Kantotuslasku', and 'Tämä lomake liittyy tilityslomakkeeseen KU 206'. Both forms have a 'Tyhjennä lomake' button in the top right corner.

Verkkolasku

- Palveluntuotta voi lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti. Kelan verkkolaskutusosoite on:
 - Vastaanottaja: Kela, Kava
 - Verkkolaskuosoite: 0037024624601000
 - Välittäjä tunnus: 003703575029
 - Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)
- Verkkolaskulla lähetetään tiedot sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Verkkolaskussa **ei ilmoiteta asiakkaiden henkilötunnuksia**, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla.

Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Kuntoutuspalautteet tulee postittaa osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Laskut on tärkeää postittaa niille osoitettuun osoitteeseen. [Tarkista osoitteet: yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille.](#)
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
→ Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoitteet ja ohjeita laskutukseen](#)

Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
 - [Laskutusohje kuntoutuksen palveluntuottajalle | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
- Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille on laadittu tarkempia ohjeita verkkolaskua koskien.
 - [FInvoice 3.0 soveltamisohje](#)
 - [Ohjeita verkkolaskutukseen kuntoutuksen palveluntuottajille \(kela.fi\)](#)
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi

Palvelun hintalajit

- **Hintalaji 1: Kuntoutuspalvelu, lapsi/nuori**
 - Asiakkaana olevan lapsen tai nuoren kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- **Hintalaji 2: Kuntoutuspalvelu, läheinen aikuinen**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 18-vuotiaan ja yli 18-vuotiaan sisaruksen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- **Hintalaji 3: Kuntoutuspalvelu, sisarus yli 2 v**
 - Tämä on yli 2-vuotiaan sisaruksen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
 - Jos kuntoutukseen osallistuu yli 18-vuotias sisarus, laskuta hänen kuntoutuspalvelustaan sama hinta kuin aikuisen läheisen kuntoutuspalvelusta.
- **Hintalaji 17: Kuntoutuspalvelu, sisarus alle 2v**
 - Tämä on alle 2-vuotiaan sisaruksen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.

Palvelun hintalajit

- **Hintalaji 4: Etäkuntoutus, kokonaishinta**
 - Tämä on asiakasperheen etänä toteutettavan kuntoutuksen kokonaishinta. Hinnan voi laskuttaa vain 1 kerran/asiakasperhe.
 - Huom. Aloituskeskustelu ja seurantayhteydenotot ovat osa etäkuntoutuksen kokonaisuutta
 - Laskuta aloituskeskustelu erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun aloituskeskustelun jälkeen (hintalaji 18).
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen yhdessä erässä, käytä tätä hintalajia.
 - Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinta, kun etäkuntoutus on kokonaisuudessaan toteutunut tai jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen kokonaishinnan ennen seurantayhteydenoton toteuttamista, palveluntuottajan on huolehdittava, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.

Palvelun hintalajit

- Hintalaji 5: Etäkuntoutus, jaksotettu hinta
 - Tämä on asiakasperheen etäkuntoutuksen kokonaishinta jaettuna kahteen osaan, kun etäkuntoutus laskutetaan kahdessa erässä.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen erissä, käytä tätä hintalajia ja hintaliitteen mukaista etäkuntoutuksen jaksotettua hintaa.
 - Laskuta ensimmäinen erä toteutuneesta etäkuntoutuksesta ennen kasvokkaisen kuntoutusjakson alkua.
 - Laskuta toinen erä, kun etäkuntoutus on kokonaisuudessaan toteutunut tai jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista.
 - Jos laskutat etäkuntoutuksen jaksotetun hinnan viimeisen erän ennen seurantayhteydenoton toteuttamista, palveluntuottajan on huolehdittava, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.

Palvelun hintalajit

- Hintalaji 18: Aloituskeskustelu, peruuntunut kuntoutus
 - Laskuta aloituskeskustelu erikseen vain, jos kuntoutus peruuntuu toteutetun aloituskeskustelun jälkeen. Hinnan voi laskuttaa vain 1 kerran/asiakasperhe.

Palvelun hintoihin sisältyy:

- turvallisuudesta vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti. Tämä koskee myös tilannetta, jolloin asiakasperhe saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.
- asiakasperhe saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä

Asiakkaan majoituksen ja ruokailun hintalajit

- **Hintalaji 6: Majoitus, lapsi/nuori**
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
- **Hintalaji 7: Ruokailu majoittuville, asiakas alle 12 v**
 - Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 8: Ruokailu majoittuville, asiakas yli 12 v**
 - Tämä on 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan asiakkaan hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 9: Ruokailu ei majoittuville, asiakas alle 12 v**
 - Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.
- **Hintalaji 10: Ruokailu ei-majoittuville, asiakas yli 12 v**
 - Tämä on 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan asiakkaan hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

Läheisten majoituksen hintalajit

- **Hintalaji 11: Majoitus, läheinen aikuinen**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 18-vuotiaan ja yli 18-vuotiaan sisaruksen majoituksen hinta.
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.
 - Laskuta hinta jokaisesta osallistujasta erikseen.
- **Hintalaji 12: Majoitus, läheinen alle 18 v**
 - Tämä on alle 18-vuotiaan sisaruksen majoituksen hinta.
 - Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista.
 - Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.

Läheisten ruokailun hintalajit

- **Hintalaji 13: Ruokailu majoittuville, läheinen yli 12 v**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat. Laskuta hinta jokaisesta osallistujasta erikseen
- **Hintalaji 14: Ruokailu majoittuville, läheinen alle 12 v**
 - Tämä on alle 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hintalaji 15: Ruokailu ei-majoittuville, läheinen yli 12 v**
 - Tämä on aikuisen läheisen sekä 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa. Laskuta hinta jokaisesta osallistujasta erikseen
- **Hintalaji 16: Ruokailu ei-majoittuville, läheinen alle 12 v**
 - Tämä on alle 12-vuotiaan sisaruksen hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa.

Kuntoutuspalautteen hintalajit

Kuntoutuspalautteen käännöskustannukset ruotsin kielelle, jos ruotsinkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

- Hintalaji 19: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute ruotsinkieli
- Hintalaji 20: Kuntoutuspalaute ruotsinkieli

Kuntoutuspalautteen käännöskustannukset saamen kielille, jos saamenkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.

- Hintalaji 21: Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute saamenkieli
- Hintalaji 22: Kuntoutuspalaute saamenkieli

Laskuttaminen kuntoutuksen keskeytyessä

- Jos asiakas keskeyttää etäkuntoutuksen, arvioi, kuinka suuri osuus etäkuntoutuksen kokonaisuudesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinnasta se osuus, joka on asiakkaalla toteutunut.
- Jos ainoastaan aloituskeskustelu on toteutunut, käytä laskutuksessa hintalajia 18 'Aloituskeskustelu, peruuntunut kuntoutus'.
- Jos kyseessä on ensimmäinen etäkuntoutusta koskeva lasku ja etäkuntoutuksesta on toteutunut muutakin kuin aloituskeskustelu, arvioi kuinka suuri osuus etäkuntoutuksen kokonaisuudesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen kokonaishinnasta se osuus, joka on asiakkaalla toteutunut.
- Jos ensimmäinen etäkuntoutuksen erä on jo laskutettu, arvioi, kuinka suuri osuus seuraavaan laskutuserään kuuluvasta kuntoutuksesta on asiakkaalla toteutunut. Laskuta etäkuntoutuksen jaksotetusta hinnasta se osuus, joka on toteutunut asiakkaalla edellisen erän laskuttamisen jälkeen.

Laskuttaminen, jos aloituskeskustelu toteutetaan poikkeuksellisesti kasvokkaisen kuntoutusjakson alussa

- Jos aloituskeskustelu toteutetaan kasvokkaisen kuntoutusjakson alussa, asiakasperheen kasvokkain toteutettavan kuntoutuspäivän pituus pitenee aloituskeskustelun verran tai se korvaa ryhmämuotoista kuntoutusta 45 min.
- Tällöin voit laskuttaa etäkuntoutuksen kokonaishinnan tai jaksotetun hinnan normaalisti.

Laskuttaminen, jos asiakas on poikkeuksellisesti osallistunut etäkuntoutukseen vain osittain

- Jos asiakas on osallistunut etäkuntoutukseen vain osittain, viimeisen laskutettavan erän (jaksotetun hinnan 2. erä tai kokonaishinta) osuus määräytyy asiakkaalla toteutuneen etäkuntoutuksen mukaisesti.
- Kirjaa laskuun perusteluineen, mikä osuus etäkuntoutuksesta on jäänyt asiakkaalla toteutumatta ja vähennä tämä osuus laskutettavasta hinnasta.

Laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti

- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Kuntoutuspalvelun toteuttaminen ja laskuttaminen, kun asiakas sairastuu äkillisesti' ohjeistetaan, miten toimitaan ja laskutetaan, jos asiakas tai läheinen sairastuu äkillisesti kuntoutusta edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai kuntoutuspäivän aamuna.
- Jos palvelukuvaukseen kirjatut edellytykset sairastumispäivän laskuttamiseen täyttyvät, voit laskuttaa kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan. Kirjaa tällöin laskutuslomakkeen KU201 laskutuksen peruste -kenttään tai sähköiseen laskuun perusteeksi 'Äkillinen sairastumispäivä'.
- Kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan lisäksi muita hintalajeja voi laskuttaa äkillisen sairastumisen tilanteissa vain, jos kyseisiä palvelun osia on käytetty (esim. majoitus ja ruokailu).
- Palvelukuvauksen yleisessä osassa kappaleessa 'Asiakkaan sairastuessa etäkuntoutuksen aikana' ohjeistetaan, miten toimitaan, jos asiakas sairastuu äkillisesti tai lyhytaikaisesti etäkuntoutuksen aikana. Asiakkaan lyhytaikainen sairastuminen ei yleensä vaikuta etäkuntoutuksen laskuttamiseen.
- Voit laskuttaa palvelusta etäkuntoutuskustannusten mukaisesti, jos palvelu toteutuu sairastumisesta huolimatta palvelukuvauksessa kuvatulla tavalla.

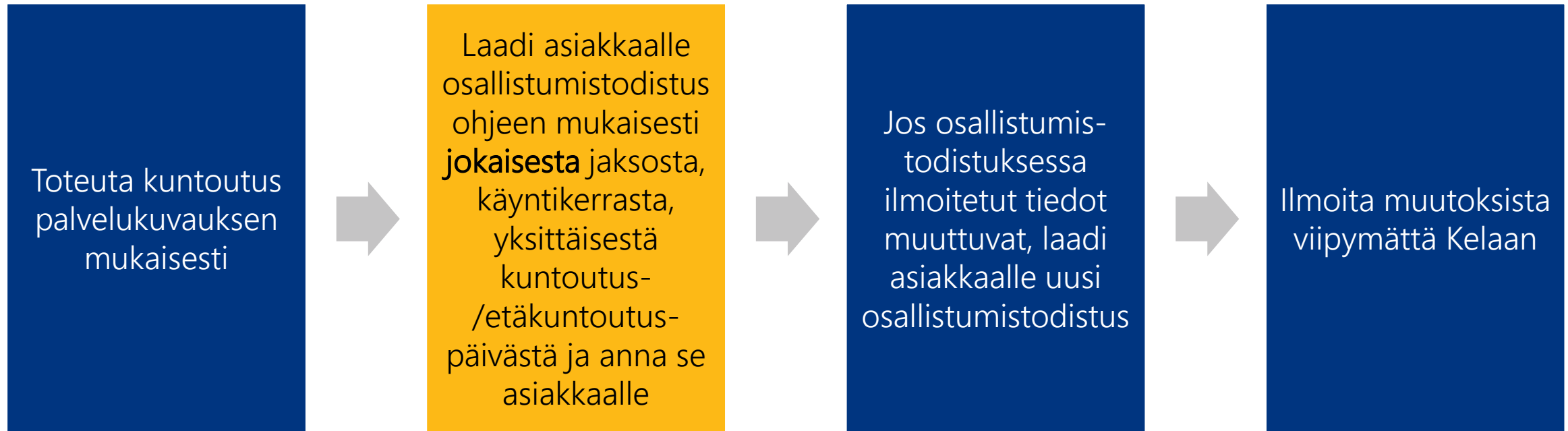


Kela|Fpa 

Kuntoutusraha

Suunnittelija Isa Hasa, Kela
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, työkykyryhmä

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

Asiakas on

- 16–67-vuotias
- [Hallitus esittää eräiden Kelan maksamien etuuksien alaikärajojen nostamista 16 vuodesta 18 vuoteen - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)](#)
- estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi ja kuntoutus kestää vähintään 4 h matkoineen

Kuntoutuksen tarkoituksena on työelämään tulo, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen

Kuntoutus järjestetään Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella

- Kela, hyvinvointialue tai työterveyshuolto

Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
 - omavastuuaikaa ei ole, kun vanhempi osallistuu lapsensa kuntoutukseen eli kuntoutuspäätös on tehty lapselle ja päätös koskee myös vanhempaa/vanhempia.
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko) kuntoutusjakson jälkeen
 - kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
 - asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan asiointipalvelu OmaKelassa
- työnantajalle siltä osin kuin henkilö saa kuntoutusajan palkkaa
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakkonpidätys

- henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia ole esitetty

Kuntoutusraha tulehduksellista reumasairautta sairastavan lapsen ja nuoren sopeutumisvalmennusten ajalta

Kuntoutusrahaa voi saada, jos kaikki myöntämisedellytykset täyttyvät

- 5 vrk kasvokkaisena jaksona toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
 - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille vähintään 6 tuntia.

Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Etäkuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu kuvapuheluna, kesto 45min.
 - Perehdytys etäkuntoutukseen ryhmäkuvapuheluna, kesto 30min.
 - Ryhmämuotoiset kuvapuhelut x2, kesto 60-90min.
 - Seurantayhteydenotto kuvapuheluna, kesto 30min.

Erityishoitoraha – vaihtoehto kuntoutusrahalle

Korvaa lyhytaikaista tai tilapäistä ansionmenetystä, joka aiheutuu huoltajan osallistumisesta alle 16-vuotiaan lapsen sairaudesta tai vammasta johtuvaan hoitoon tai kuntoutukseen.

Erityishoitorahaa voi saada kun

- hoitoon tai kuntoutukseen osallistuminen kestää matkoineen vähintään 4 tuntia päivässä.
- päivä on kokonaan palkaton.
- Ei makseta työnantajalle.
- Ei ole omavastuuaikaa.
- Voidaan maksaa kuntoutuksen ajalta molemmille huoltajille.

Erityishoitorahan hakeminen ja määrä

- Hakuaika on 4 kuukautta.
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan kuntoutuksen ajalta:
 - Lääkärintodistus D TAI
 - osallistumistodistus tai muu selvitys kuntoutukseen osallistumisesta (selvityksessä mm. tiedot kuntoutuksesta, sen perustumisesta lakiin ja tiedot huoltajan osallistumisesta kuntoutukseen).
- Erityishoitorahan ja kuntoutusrahan määrä eroaa suuremmissa tuloluokissa.
 - [kuntoutusrahan laskuri](#)
 - [erityishoitorahan laskuri](#)
- Erityishoitorahan maksamiselle on enimmäisaika.
 - Lisätietoa määrästä ja enimmäisajasta: [Erityishoitorahan määrä ja maksaminen | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kela|Fpa[®]

**Ajankohtaista ja
yhteystiedot**

Ajankohtaista Kelassa

- Palveluntuottajille tehdään kysely koulutus- ja kumppanuustapaamisiin liittyen marraskuussa, lisätietoja tulee nettisivuille.
- Omakuntoutus Kelan järjestämässä kuntoutuksessa ja Tules-etäkuntoutuskurssi – seminaari 17.12.2024.
- Omakuntoutus opas julkaistaan syksyn aikana
- Palveluntuottajien koulutustilaisuus 23.1.2025.
- Tapahtumat ja koulutukset löydät [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)

Kelan yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla.

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

2

Kuntoutuspalvelujen toimeenpano, esimerkiksi kurssien peruminen tai jaksojen siirtäminen, muutokset kurssien määrässä ja kohderyhmässä: kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaiset muutokset. Esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutokset, tilojen muutokset ja laskuttajan muutokset ja vakavat tapaturmat: kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi

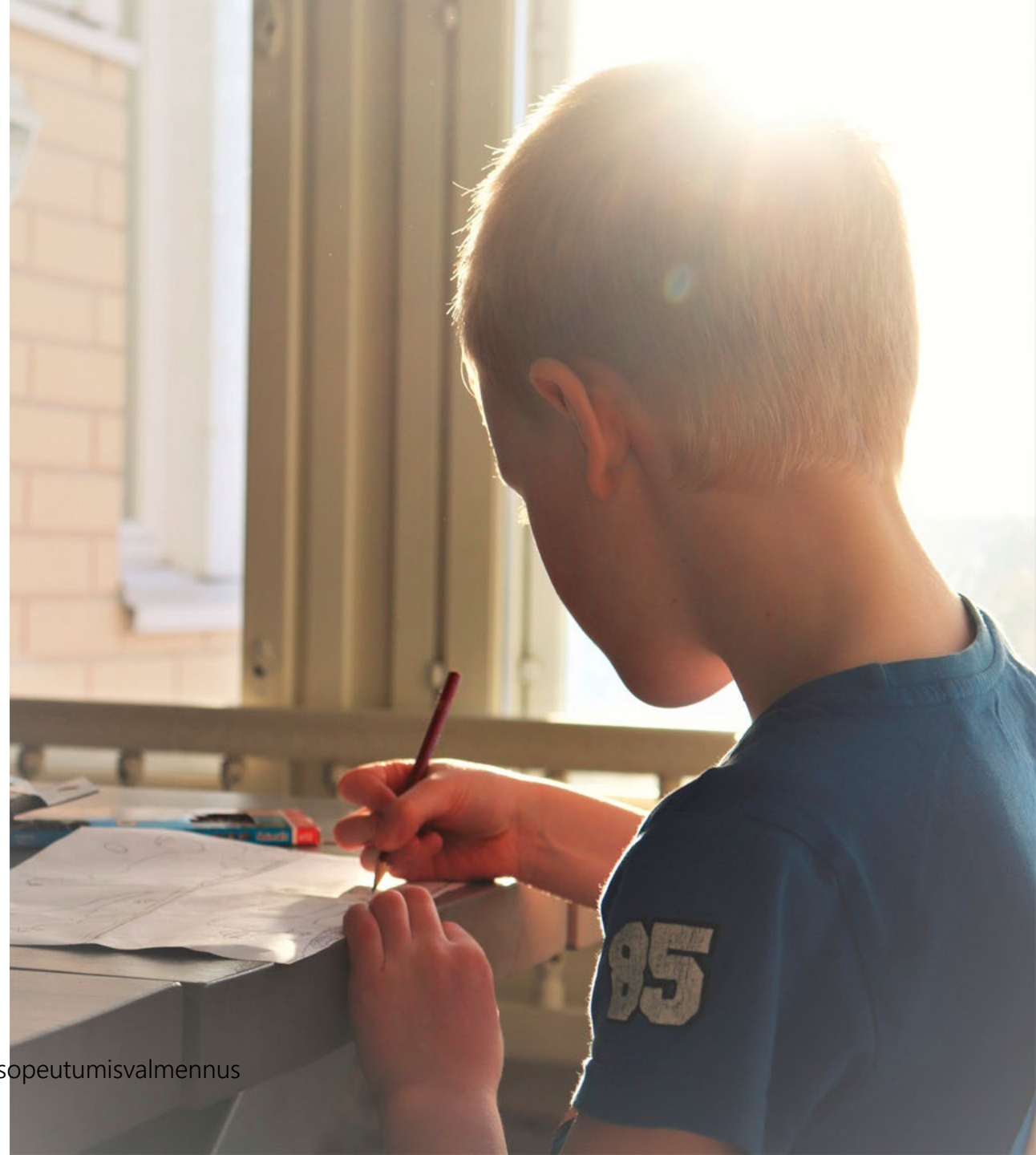
4

[Yhteistyökumppanien chatti](#) avoinna ma–pe klo 9–15.
Viranomaislinja p. 020 692 235 palvelee ma–pe klo 9–15.

Kela|Fpa 

**Kysymyksiä ja
keskustelua**

Pikapalaute



Kiitos

Kela|Fpa[®]